



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Świerzno, 13.09.2010

ZAPYTANIE OFERTOWE

(dotyczy przeprowadzenia kursu „Pracownik administracyjno -biurowy ”)

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej

Świerzno 22

72 – 405 Świerzno

tel./fax 91-38-28-169

e-mail: pokl@swierzno.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu „ Pracownik administracyjno - biurowy” dla 3 osób w ramach projektu systemowego „ Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Ubezpieczenie uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie kursu.
2. Zapewnienie warunków pracy zgodnie z bezpieczeństwem i higieną pracy.
3. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia i wydanie stosownych zaświadczeń o odbyciu szkolenia.
4. Zajęcia będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku.
5. Prowadzenie rejestru aktywności Beneficjentów – lista obecności.
6. Zapewnienie pomieszczenia do prowadzenia zajęć oraz fachową kadre.
7. Zapewnienie poczęstunku podczas trwania zajęć.
8. Wykonawca ma obowiązek na wydanych dokumentach stosowania logo zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy.
3. Wykaz szkółących, którymi będzie dysponował Wykonawca w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia – do 30.11.2010r.

6. Płatność za kurs zrealizowana będzie po otrzymaniu dotacji ze środków Unii Europejskiej.

8. Kryterium wyboru oferty:

1. Lokalizacja szkolenia.
2. Cena kursu.
3. Termin kursu.
4. Kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie prowadzącego.

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Świerzno 22, 72-405 Świerzno, osobiście, pocztą, faksem na nr 91-38-28-169 lub wysłać na adres e-mail: pokl@swierzno.pl w terminie do 27.09.2010r.