

UCHWAŁA NR XX/141/2016  
RADY GMINY ŚWIERZNO  
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Gminy Świerzno, uchwała co następuje:

§ 1. Postanawia się przyjąć „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków finansowych na realizację zadań niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Świerzno na 2017 rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Dariusz Mądrecki

Załącznik do Uchwały  
Nr XX/141/2016  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia 30 listopada 2016 r.

„Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”

# **„Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”**

## **WSTĘP**

Organizacje pozarządowe, obok sektora publicznego i prywatnego są trzecim sektorem działającym na rzecz dobra publicznego. Stanowią one bazę dla rozwoju lokalnych społeczności, zrzeszają bowiem najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych na sprawy społeczne obywateli danego środowiska. Podejmują cenne działania dla dobra mieszkańców oraz integrują i aktywizują społeczność lokalną. Z tego względu stanowią znakomite uzupełnienie działań podejmowanych przez lokalne samorządy. Współpraca jednostek samorządowych z organizacjami pozarządowymi stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Gminy Świerzno. Niezmiernie ważne jest więc budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.
2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817.),
  - 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 w/w ustawy,
  - 3) programie – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok”,
  - 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13, ust.1 ustawy,
  - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Świerzno,
  - 6) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Świerzno,
  - 7) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Świerzno.

## **Rozdział 2**

### **CELE GŁÓWNE I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Nadrzędnym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, a w efekcie skuteczniejsze i efektywniejsze definiowanie potrzeb społecznych oraz ich efektywniejsze zaspokojenie poprzez wspólną realizację konkretnych zadań publicznych.
2. Cele szczegółowe współpracy obejmują:

- 1) rozwijanie nowych form współdziałania samorządu z organizacjami pozarządowymi, zapewniających efektywne wykonywanie zadań publicznych gminy,
  - 2) umacnianie poczucia współtworzenia i współodpowiedzialności obywateli za społeczność lokalną, za rozwój zasobów ludzkich, organizacyjnych i materialnych służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy,
  - 3) uzupełnienie działań publicznych w obszarach mniej zagospodarowanych przez administrację,
  - 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
3. Cele programu są realizowane w szczególności poprzez:
- 1) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji,
  - 2) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 3) zapewnienie udziału organizacji pozarządowych i innych podmiotów w realizacji zadań publicznych,
  - 4) obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych w wyniku wykorzystania bezpłatnej pracy wolontariuszy,
  - 5) zabezpieczenie w budżecie Gminy Świerzno środków na wykonanie zleconych zadań.

### Rozdział 3

#### ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej
  - 4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
  - 7) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

3. Zarówno Gmina jak organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

#### Rozdział 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

#### Rozdział 5 FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
  - 3) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 4) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
  - 8) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,
  - 9) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
  - 10) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
  - 11) szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
  - 12) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,
  - 13) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 14) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
  - 15) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

#### Rozdział 6 PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadaniem priorytetowym programu są w szczególności:
  - 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
    - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

- b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
  - c) kultywowanie tradycji ludowych,
  - d) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
  - e) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru gminy,
  - f) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - g) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
- a) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,
  - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
  - c) organizacja, uczestnictwo w powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
  - d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.
- 3) Krajoznawstwo i turystyka:
- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
  - b) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę,
  - c) promocja i wsparcie różnych odmian i form turystyki kulturowej na terenie gminy,
  - d) wydawnictwa promujące gminę w zakresie krajoznawstwa i turystyki.
- 4) Nauka i edukacja:
- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
  - c) wspieranie edukacji patriotycznej,
  - d) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży.
- 5) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, bezpieczeństwo nad wodą, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
  - c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy.
- 6) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego
- a) edukacja ekologiczna
  - b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi,
  - c) aktywizacja społeczności lokalnych do działań ekologicznych,
  - d) poszerzenie wiedzy z zakresu ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, ochrony powietrza, ochrony przed hałasem, gospodarki odpadami, odnawialnych źródeł energii, zrównoważonego systemu rolnictwa.

7. Wójt na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań priorytetowych.

## Rozdział 7

### SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami realizuje niniejszy program poprzez:

1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych:

a) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do ustawy

b) Gmina może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy,

2) sporządzanie sprawozdań finansowych i poza finansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,

3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,

2. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami:

1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.

3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:

1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,

2) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,

3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,

4) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Gminy,

5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku,

4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,

2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,

3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,

4) kwoty udzielonych dotacji,

- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt programu powstaje przy współudziale organizacji pozarządowych, poprzez:
  - a) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w otwartych spotkaniach,
  - b) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w obradach zespołów tematycznych dotyczących wybranych dziedzin współpracy.
2. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego i uwzględnia wyniki prowadzonych konsultacji.
3. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
4. Mieszkańcy gminy informowani są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.  
Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

## Rozdział 9

### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych niniejszego Programu określi uchwała budżetowa Gminy Świerzno na 2017 rok.

## Rozdział 10

### SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

Raport końcowy z prowadzonego monitoringu programu przygotowany zostanie przez pracownika prowadzącego sprawę organizacji pozarządowych, na podstawie zebranych informacji jako „Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego za 2017 r.”. Dokument, przed 30 kwietnia 2018 roku zostanie przedstawiony Radnym Rady Gminy Świerzno, opublikowany w BIP Świerzno i na stronie internetowej Urzędu Gminy.



## Rozdział 11

### TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH

1. Wójt Gminy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.
- 3) skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.
5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.
6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
9. Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy wyniki prac komisji konkursowej do akceptacji.

10. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Świerzno, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

## Rozdział 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
Dariusz Mądrecki

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedstawiony „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok” poddany został konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XIX/137/2012 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia ww. uchwały.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Dariusz Mądrecki*



