



Gmina Świerzno  
72-405 Świerzno, Świerzno 13  
**tel. 91 38 327 93, fax. 91 38 327 23**  
www.swierzno.pl, e-mail: ug@swierzno.pl  
NIP: 9860157007, REGON: 811685533  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7.30-15.30

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

„Poprawa efektywności energetycznej budynków Szkoły Podstawowej,  
Gimnazjum i Przedszkola w Świerznie - hala sportowa”

**KATEGORIA ZAMÓWIENIA: roboty budowlane**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia  
29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164),  
zwaną dalej ustawą Pzp

Zatwierdzam:  
  
Wójt Świerzna

Świerzno, dnia 30.06.2016r.

## **Niniejsza SIWZ, składa się z następujących rozdziałów:**

- Rozdział I.** Nazwa i adres Zamawiającego.
- Rozdział II.** Informacje wstępne.
- Rozdział III.** Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział IV.** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział V.** Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział VI.** Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- Rozdział VII.** Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Rozdział VIII.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- Rozdział IX.** Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział X.** Termin związania ofertą.
- Rozdział XI.** Opis sposobu przygotowania ofert.
- Rozdział XII.** Miejsce oraz termin składania oraz otwarcia ofert.
- Rozdział XIII.** Opis sposobu obliczania ceny.
- Rozdział XIV.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XV.** Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVI.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVII.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy – wzór umowy.
- Rozdział XVIII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- Rozdział XIX.** Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Rozdział XX.** Postanowienia końcowe.

## **Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik 1.** Formularz ofertowy.
- Załącznik 2.** Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 3.** Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik 4.** Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp/ Informacja o nienależeniu do grupy kapitałowej.
- Załącznik 5.** Istotne postanowienia umowy (wzór umowy).
- Załącznik 6.** Wykaz wykonanych, robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat.
- Załącznik 7.** Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie.
- Załącznik 8.** Program funkcjonalno-użytkowy.

## ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Świerzno  
72-405 Świerzno, Świerzno 13  
**tel. 91 38 327 93, fax. 91 38 327 23**  
www.swierzno.pl, e-mail: ug@swierzno.pl  
NIP: 9860157007, REGON: 8116785533

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Świerznie - hala sportowa**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, określanej dalej skrótem „SIWZ”.

## ROZDZIAŁ II. INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
3. Wszystkie załączniki stanowią integralną część SIWZ.

## ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy** z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164). Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przez Komisję Przetargową.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), określanej dalej skrótem „Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
- 2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2254),
- 3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ IV.** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonanie ekspertyzy nośności dachu będącego podstawą wykonania dokumentacji projektowo-wykonawczej w oparciu o wnioski z ekspertyzy.

2. Opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlano-wykonawczy) niezbędnej do ułożenia wełny mineralnej i płyt dachowych.

3. Dokumentacja projektowa musi obejmować badanie przegród w zakresie sprawdzenia punktu rosy oraz współczynnika przenikania ciepła.

4. Opracowanie dokumentacji warsztatowej niezbędnej do wykonania robót wraz z przedstawieniem niezbędnych obróbek blacharskich.

Wykonawca opracuje dokumentację projektową:

- Dokumentację wykonawczą dla celów realizacji inwestycji. Projekty wykonawcze stanowiąc będą uszczegółowienie dla potrzeb wykonawstwa projektu budowlanego.

-Dokumentację powykonawczą z naniesionymi w sposób czytelny wszelkimi zmianami wprowadzonymi w trakcie budowy.

- Instrukcje eksploatacji, obsługi urządzeń.

Dokumentację należy wykonywać w wersji papierowej w ilości 3 sztuk oraz w wersji elektronicznej w 1 egzemplarzu.

Przed przystąpieniem do realizacji Wykonawca zweryfikuje dane wyjściowe do projektowania przedstawione przez Zamawiającego, wykonana na własny koszt wszystkie badania i analizy uzupełniające niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawić propozycję kolorystyczną i wniosek materiałowy w zakresie proponowanej blachy dachowej i elewacyjnej.

Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do weryfikacji przekazanych przez Zamawiającego danych oraz informowania Zamawiającego o zauważonych w nich występujących istotnych rozbieżnościach w odniesieniu do stanu faktycznego.

5. Wykonanie inwentaryzacji i wizji lokalnej.

Przed złożeniem oferty Wykonawca powinien odbyć wizytację terenu budowy oraz jego otoczenia w celu oceny na własną odpowiedzialność, koszt i ryzyko, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót budowlano – montażowych jak również przygotowania projektu.

6. Wykonanie projektów elektrycznych naprawy instalacji oraz ich badanie.

7. Uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, pozwoleń, zgłoszeń, zezwoleń, itp.  
Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje niezbędne do zaprojektowania, wybudowania i uruchomienia.
8. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
9. Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych.
10. Uszczelnienie rur nawiewnych do budynku hali sportowej i części niskiej socjalno-sanitarnej.
11. Kontrola poprzez badanie sprawności wentylacji oraz doprowadzenie jej do stanu używalności po zakończonych robotach dachowych.
12. Projekt jest dofinansowany ze środków „Mechanizmu Finansowego EOG 2009-2014” do 80% kwalifikowanych kosztów realizacji projektu.

Przedstawione w programie funkcjonalno-użytkowym opracowania są tylko materiałem wyjściowym i pomocniczym dla wykonawcy do sporządzenia własnych opracowań wykonania zadania wchodzących w skład przedmiotu zamówienia

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000-6

45541000-4

**ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIEN**

Wymagany termin realizacji całego zamówienia: **14 października 2016 roku.**

**ROZDZIAŁ VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.  
Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku załączonym do niniejszej specyfikacji ( zał. nr 2 do SIWZ).
  - 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.  
Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej dwie roboty o podobnym charakterze, parametrach jakości oraz ilości, jak w opisie przedmiotu zamówienia (z podaniem ich wartości, dat wykonania oraz odbiorców) o łącznej wartości minimalnej 200 000,00 zł. brutto. Do wykazu Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie dołączając referencje, protokoły odbioru.( zał . Nr 6 do SIWZ).
  - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający oceni na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku załączonym do niniejszej specyfikacji ( zał. nr 2 do SIWZ).

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną kwotę 200.000,00 PLN zł ( słownie dwieście tysięcy złotych).

5) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć: wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ. Wykonawca musi udokumentować, że dysponuje osobami, które posiadają aktualne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i konstrukcyjno budowlanej oraz minimum 1 osobą posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi (uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, Dz. U. z 2016 r. poz. 290 oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, Dz. U. z 2014 r. poz. 1278).

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).
3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ  
DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA  
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych na druku załączonym do niniejszej specyfikacji (zał. nr 2 do SIWZ).
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
  - 4) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ), oraz zgodnie z art. 26 ust 2d ustawy Pzp listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ),
  - 2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 3 SIWZ, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 4 SIWZ, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 3 SIWZ, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz pkt 10 i 11 ustawy Pzp.
- 5) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4, 5, 6 oraz 7 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 6) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 SIWZ należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, składanej wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Dokumenty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 2 pkt. 2, 3, 4 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



- 4) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej:
- a) Z Rozdz. VII ust. 2 pkt. 1 – 4 dla każdego podmiotu z osobna,
  - b) Pozostałe dokumenty mogą zostać złożone wspólnie - dotyczy dokumentów z Rozdz. VII ust. 1 pkt. 1 - 4SIWZ.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ  
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ  
I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO  
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający poza formą pisemną dopuszcza zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych porozumiewanie się za pomocą drogi elektronicznej lub za pomocą faksu, za wyjątkiem złożenia ofert oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w oparciu o art. 26 ust. 3 ustawy Pzp oraz w innych ustawowo przewidzianych przypadkach, których oświadczenie, zawiadomienie lub informacja albo inne dokumenty muszą zostać dostarczone w wyznaczonym terminie w formie pisemnej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale 1 niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie przesłana do wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:  
Pani Szczeblewska Emilia  
Pan Urbański Zbigniew tel. 500 36 47 21  
**tel. 91 383 27 93**  
**fax: 91 383 27 23**  
**e-mail: ug@swierzno.pl**  
**w godzinach: 7:30 – 15:30**
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających pisemności postępowania.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

## **ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium

**Kwota wadium wynosi 5.000,00 PLN zł.**

(decyzja gminy max. do 3% wartości zamówienia)

**(słownie: pięć tysięcy złotych)**

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j. t. Dz. U. 2007, nr 42, poz. 275 ze zm.).
4. Uwaga: dokument gwarancji bankowych, ubezpieczeniowych lub poręczeń winien zawierać wyszczególnione warunki utraty kwoty wadium przez Wykonawcę (zatrzymania wadium przez Zamawiającego), tj. gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
5. Wniesione wadium musi zabezpieczać ofertę Wykonawcy przez cały okres związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rach.38939300000008607520000010

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **Dotyczy przetargu na „Poprawa efektywności energetycznej budynków Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Świerznie - hala sportowa ”.**

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, do oferty należy dołączyć kopię dokumentu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.  
Potwierdzeniem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Zamawiającego – Gminę Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno z oznaczeniem, iż **Dotyczy przetargu**

na „Poprawę efektywności energetycznej budynków Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Świerznie - hala sportowa”. złożony w Urzędzie Gminy – sekretariat, nr 6, przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7, musi być dołączony do oferty.

8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium, zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 148 ust. 4 ustawy Pzp może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, które zostało wniesione w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia

## **ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w punkcie 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **ROZDZIAŁ XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
3. Zalecana jest wizja lokalna Wykonawcy w terenie w celu przygotowania oferty.
4. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ w rozbiciu na dokumentację projektowo-kosztorysową i realizację zadania.

5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym.
6. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie to winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
7. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
8. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty albo w formie oryginału albo kopii poświadczonej notarialnie.
9. Wszelkie ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
10. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób trwały (zszyte, spięte itp.) uniemożliwiający przypadkowej dekompletacji stron. Dokumenty składane w ofercie winny być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy z zastrzeżeniem tych dokumentów, które muszą zostać złożone albo w formie oryginału albo kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) wraz z kosztorysem ofertowym.
  - 2) oryginał dokumentu/dowodu wpłaty lub wniesienia wadium, a w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu dopuszcza się dołączenie kopii dokumentu przelewu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ);
  - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
  - 5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
  - 6) inne dokumenty przewidziane w Rozdziale VI oraz rozdziale VII SIWZ;
  - 7) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
12. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie. Opakowanie powinno gwarantować zachowanie poufności treści oferty oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Koperta powinna być zaadresowana zgodnie z poniższym wzorem

**Urząd Gminy Świerzno**  
Świerzno 13  
72-405 Świerzno

Oferta na: „**Poprawa efektywności energetycznej budynków Szkoły Podstawowej, Gimnazjum i Przedszkola w Świerznie - hala sportowa**”.

**Nie otwierać przed dniem 26.07.2016 roku przed godz. 10:10**

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## **ROZDZIAŁ XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty można składać **do dnia 26.07.2016 roku do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego

**Urząd Gminy Świerzno**  
Świerzno 13  
72-405 Świerzno  
sekretariat pok nr 6

2. Oferty zostaną otwarte **dnia 27.06.2016 roku godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Świerzno**  
Świerzno 13  
72-405 Świerzno  
sala ślubów nr 1

3. Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Świerzno**  
Świerzno 13  
72-405 Świerzno

4. Oferta musi wpłynąć do Zamawiającego przed terminem składania ofert.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

6. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

7. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez jej otwierania.

8. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

9. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
10. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadomi poprzez zamieszczenie takiej informacji na stronie internetowej, na której umieszczona jest SIWZ.
11. Otwarcie ofert jest jawne.
12. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Z uwagi na jawność ofert od chwili ich otwarcia, ewentualne ich udostępnianie odbywać się będzie według następujących zasad:
  - 1) Wykonawca jest zobowiązany złożyć pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty;
  - 2) Zamawiający ustali termin, miejsce i sposób udostępnienia oferty o czym niezwłocznie poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

### **ROZDZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki ceny związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym również podatek VAT).
2. Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej, w oparciu o niniejszą SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza (cyfrowo i słownie).
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

### **ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ;
  - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego;
  - 4) z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone niniejszą SIWZ;
  - 5) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia itd. są aktualne i podpisane przez osobę uprawnioną;
  - 6) wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert.
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty	60 %
Okres obowiązywania gwarancji (nie krótszy niż 84 miesiące)	20%
Termin realizacji	20%

4. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres obowiązywania gwarancji w ofercie ocenianej}}{\text{Najdłuższy okres obowiązywania gwarancji spośród złożonych ofert}} \times 20 \text{ pkt}$$

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin badanej oferty}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 6) Wynik - oferta, która przedstawia najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą; pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z wymogami art. 92 ust. 1 i art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

- 3) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 4) Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający ustala na poziomie 5 % całkowitej ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
- 5) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujących formach:
  - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wnosi przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

nr rach.38939300000008607520000010



8. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w formie oryginału w dniu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.
9. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust 5 oraz art. 151 ust. 1 ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy) zostały przedstawione w załączniku nr 5 do SIWZ.
2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej w postaci:
  - 1) Odwołania (zgodnie z art. 180-198 ustawy Pzp);
  - 2) Skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego (art. 198a-198g ustawy Pzp).
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach.

## **ROZDZIAŁ XIX INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego.

## **ROZDZIAŁ XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.