

Uchwała Nr.....
Rady Gminy Świerzno
z dnia 2016 r.

Projekt

w sprawie uchwalenia Regulaminu świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Świerzno.

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) Rada Gminy Świerzno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Świerzno stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Regulamin świetlic wiejskich
zlokalizowanych na terenie Gminy Świerzno

§ 1.

1. Gmina Świerzno jest właścicielem świetlic wiejskich, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Regulamin świetlic wiejskich określa w szczególności:
 - 1) cele i zadania placówki,
 - 2) zakres zadań i kompetencji opiekuna świetlicy,
 - 3) warunki pobytu dzieci, młodzieży i dorosłych w placówce,
 - 4) zasady udostępniania i najmu obiektu świetlicy.

§ 2.

1. Administratorem świetlicy jest Wójt Gminy Świerzno.
2. Merytoryczny nadzór nad działalnością świetlic sprawuje Sekretarz gminy.
3. Gospodarzem świetlicy wiejskiej jest sołtys danego sołectwa lub inna wyznaczona przez Wójta Gminy Świerzno osoba zwana opiekunem świetlicy.
4. Komplet kluczy do pomieszczeń świetlicy posiada opiekun świetlicy lub sołtys, klucze zapasowe przechowywane są w Urzędzie Gminy w Świerznie.
5. Do zadań opiekuna świetlicy należy w szczególności:
 - 1) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży,
 - 2) organizowanie imprez o charakterze rekreacyjnym, kulturalnym oraz tematycznych konkursów i turniejów,
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczestników podczas zajęć,
 - 4) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy,
 - 5) zgłaszanie administratorowi obiektu usterek, awarii, bieżących potrzeb,
 - 6) organizowanie pomocy między uczniowskiej,
 - 7) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć,
 - 8) sprawdzanie sprawności sprzętu i wyposażenia świetlicy przed rozpoczęciem zajęć,
 - 9) stosowanie szczególnych środków ostrożności na zajęciach o zwiększonym ryzyku wypadku,

- 10) zapewnienie dobrej organizacji zajęć i dyscypliny,
- 11) utrzymanie czystości w lokalu świetlicy i wokół niego,
- 12) prowadzenie dialogu w sprawach inicjatyw lokalnych z mieszkańcami gminy,
- 13) udostępnianie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe,
- 14) współorganizowanie imprez środowiskowych.

§ 3.

1. Świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna.
2. Korzystanie ze świetlicy odbywa się pod nadzorem opiekuna świetlicy lub sołtysa.
3. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy.
4. W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym, przy czym:
 - 1) dzieci do lat 5 mogą przebywać w świetlicy ze swoim opiekunem, którym może być osoba w wieku od 16 lat,
 - 2) dzieci do lat 12 mogą przebywać w świetlicy do godziny 20:00 (później wyłącznie z rodzicem lub opiekunem prawnym).

§ 4.

1. Za dzieci przebywające w świetlicy odpowiada ich rodzic lub opiekun prawny.
2. Rodzice, których dzieci przebywają w świetlicy powinni:
 - 1) systematycznie kontaktować się z opiekunem placówki,
 - 2) współpracować z placówką w celu wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka,
 - 3) pomagać w organizacji i realizacji wycieczek, konkursów, turniejów, imprez okolicznościowych.

§ 5.

1. Świetlica może realizować zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, integracyjne, profilaktyczne, prozdrowotne, sportowo-rekreacyjne, na rzecz rozwoju inicjatyw lokalnych.
2. Świetlica może realizować zadania poza swoją siedzibą.

3. Cele działania świetlicy wiejskiej:

- 1) popularyzacja amatorskiego ruchu artystycznego, działalności plastycznej,
- 2) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 3) organizowanie zajęć kulturalnych, edukacyjnych, sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 4) organizacja imprez okolicznościowych, spotkań dla mieszkańców wsi,
- 5) wspieranie realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie sołectwa takich jak m. in.: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, śpiewacze zespoły ludowe, stowarzyszenia,
- 6) wspieranie inicjatyw lokalnych,
- 7) promocja wsi i gminy.

§ 6.

1. Opiekun świetlicy współpracuje z:

- 1) sołtysem i radą sołecką,
- 2) radnymi,
- 3) szkołami, instytucjami, organizacjami pozarządowymi, firmami, środowiskiem lokalnym w organizacji zajęć i warsztatów, korzystając z ich wiedzy, doświadczenia oraz możliwości prawnych i finansowych,
- 4) policją, ochotniczą strażą pożarną w zakresie uczestnictwa w programach profilaktycznych, włączania tych instytucji do organizowania imprez świetlicowych o zasięgu lokalnym, rozwiązywaniu sytuacji problemowych związanych z nagannym zachowaniem dzieci, młodzieży i dorosłych,

2. Działalność świetlic może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy.

§ 7.

1. Na terenie świetlicy należy przestrzegać zasad ochrony przeciwpożarowej, porządku publicznego, dbać o mienie.

2. W świetlicy obowiązuje bezwzględny zakaz:

- 1) używania słów wulgarnych,
- 2) wnoszenia alkoholu,
- 3) wnoszenia środków odurzających,
- 4) palenia papierosów,

- 5) wstępu osób będących w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających,
- 6) zakłócania porządku pracy, niszczenia budynku świetlicy oraz jej wyposażenia.

3. Osoby przebywające w świetlicy mają obowiązek:

- 1) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
- 2) z szacunkiem odnosić się do opiekuna świetlicy i osób przebywających w świetlicy,
- 3) dbać o wspólne dobro, ład, czystość i porządek.

4. Osoby łamiące powyższe zasady będą w danym dniu obowiązane opuścić świetlicę.

5. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną zapisy ust. 2 i 3, w szczególności gdy:

- 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
- 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie celowo dezorganizował prace innych,
- 3) zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie alkoholu bądź środków odurzających,
- 4) uczestnik dopuści się celowego niszczenia mienia świetlicy.

§ 8.

1. Zasady i czas korzystania ze sprzętu i wyposażenia świetlicy określa opiekun świetlicy.
2. Osoby do lat 18 mogą korzystać ze sprzętu i wyposażenia świetlicy tylko pod nadzorem opiekuna świetlicy.
3. Wynoszenie sprzętu, poza pomieszczenie świetlicy możliwe jest jedynie za wiedzą i zgodą opiekuna świetlicy.
4. Zakres korzystania z pomieszczeń świetlicy określa opiekun świetlicy.
5. Osoba, która nie podporządkuje się zaleceniom opiekuna może być czasowo pozbawiona prawa korzystania ze sprzętu lub pozbawiona możliwości korzystania ze świetlicy.

§ 9.

1. Świetlica udostępniana jest mieszkańcom w godzinach ustalonych z Sekretarzem Gminy, stosownie do potrzeb środowiska lokalnego.
2. Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń świetlicy następuje na potrzeby:
 - 1) działalności statutowej organów sołectwa,
 - 2) działalności statutowej organów Gminy,

- 3) zebrań organizacji i stowarzyszeń, których miejscem spotkań jest świetlica,
- 4) na organizację nieodpłatnych uroczystości i imprez na rzecz mieszkańców i gminy.

§ 10.

1. Wynajem świetlic wiejskich i ich wyposażenia odbywa się odpłatnie, na warunkach ustalonych zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno.
2. Wynajęcie świetlicy wiejskiej może nastąpić na podstawie pisemnej umowy pomiędzy wynajmującym, a Wójtem.
3. Każdy użytkownik i wynajmujący świetlicę obowiązany jest zapoznać się z niniejszym regulaminem przed rozpoczęciem użytkowania.
4. Wynajem świetlicy może nastąpić w przypadku, gdy nie jest ona niezbędna do realizacji innych celów, wynikających z bieżącej działalności prowadzonej na rzecz środowiska lokalnego.

§ 11.

1. Środki uzyskane z wynajmu świetlic wiejskich stanowią dochód Gminy.
2. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu Gminy oraz może być również finansowane z udziałem środków pochodzących z Funduszu Sołeckiego.
3. Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:
 - remontów i modernizacji,
 - ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
 - odbioru ścieków i odpadów.

§ 12.

1. Korzystanie ze sprzętu komputerowego w świetlicy określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu świetlic wiejskich zlokalizowanych na terenie Gminy Świerzno.

Regulamin korzystania z komputerów w świetlicy.

- 1) ze stanowisk komputerowych zainstalowanych w świetlicach wiejskich mogą korzystać wszystkie zainteresowane osoby po wcześniejszym porozumieniu z opiekunem świetlicy,
- 2) osoby (użytkownicy) korzystające z komputerów wpisują się do rejestru odwiedzin,
- 3) świetlica wiejska nie pobiera opłat za korzystanie z Internetu oraz innych programów zainstalowanych na komputerach,
- 4) stanowiska komputerowe w świetlicy wiejskiej służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy i samokształceniu,
- 5) korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo,
- 6) nie należy uruchamiać na komputerze programów służących zabawie,
- 7) osoby użytkujące sprzęt w świetlicy wiejskiej mogą korzystać włącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze,
- 8) zabrania się instalowania programów pochodzących spoza świetlicy wiejskiej oraz korzystania z przyniesionych przez użytkowników programów na własnych nośnikach danych,
- 9) zabrania się wykorzystywania komputerów do odbioru muzyki i filmów,
- 10) zabrania się wykorzystywania komputerów do przeglądania stron pornograficznych oraz propagujących przemoc,
- 11) zabrania się wykorzystywania komputerów w celach zarobkowych,
- 12) nie należy uruchamiać na komputerze programów do prowadzenia pogawędek internetowych, tzw. komunikatorów (m. in.: CZAT, IRC, ICQ, GG),
- 13) maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 60 min., w przypadku braku osób zainteresowanych pracą przy komputerze czas może zostać wydłużony,
- 14) przy stanowisku może przebywać 1 osoba (w wyjątkowych przypadkach 2 osoby),
- 15) użytkownicy mogą dokonywać rezerwacji stanowiska komputerowego u opiekuna świetlicy,
- 16) użytkownicy korzystający z komputera nie powinni pozostawiać żadnych własnych plików na dysku lokalnym komputera, pliki które pozostały mogą być usunięte,

- 17) zapisywanie danych użytkownika na nośniki zewnętrzne bądź drukowanie tekstu należy uzgodnić z opiekunem świetlicy,
- 18) zabrania się konfigurowania przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów,
- 19) zabrania się kopiować na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością świetlicy wiejskiej,
- 20) użytkownicy powinni bardzo ostrożnie posługiwać się sprzętem komputerowym i nośnikami danych, a wszystkie dostrzeżone uszkodzenia sprzętu, nośników lub programów komputerowych użytkownik zobowiązany jest zgłaszać opiekunowi świetlicy,
- 21) opiekunowie świetlicy udzielają pomocy przy wyszukiwaniu informacji, służą także poradą w korzystaniu ze sprzętu komputerowego,
- 22) na stanowisku komputerowym zabrania się spożywania posiłków i napojów,
- 23) opiekunowie świetlicy mają prawo kontrolować prace użytkowników i w razie konieczności natychmiast przerwać sesję, w sytuacji gdy użytkownik wykonuje czynności niepożądane,
- 24) użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania niniejszego regulaminu,
- 25) osoby nie stosujące się do regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z komputerów w świetlicy wiejskiej.