

**Uchwała Nr .../...../2015  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia ... ..... 2015 r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Rada Gminy Świerzno uchwała co następuje:

§ 1. Przyjąć „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr ..../...../2015  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia ... .. 2015 r.

**„Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami  
pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na 2016 rok”**

## **ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) **stronie internetowej** - rozumie się przez to stronę [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl),
- 5) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Świerzno,
- 6) **Radzie** – rozumie się Radę Gminy Świerzno,
- 7) **Gminie** – rozumie się Gminę Świerzno.

## **ROZDZIAŁ 2 CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Nadrzędnym celem Programu jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze Gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności, a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.:

- 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w regionie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję; promocję postaw obywatelskich i prospołecznych, przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu; poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
- 2) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Gminy

## **ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Gmina zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy

i spełniający oczekiwania odbiorców, a rolą samorządu jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechnienia,

2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów,

3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy,

4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów,

5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

2. Zarówno Gmina jak organizacje pożytku publicznego w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Przedmiotowy zakres współpracy Gminy z organizacjami określa ustawowy zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne dziedziny realnego i potencjalnego zainteresowania samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

2) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

1) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności,

2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

3) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej

4) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych Gminy,

5) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

6) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,

7) udzielanie organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy

udostępnienie sali na doraźne potrzeby organizacji, korzystanie z usług kancelaryjnych, doradztwo i udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom w przygotowaniu projektów i pisaniu wniosków.

## **ROZDZIAŁ 6**

### **PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zadaniem priorytetowym programu są w szczególności:

1) z zakresu kultury fizycznej i sportu:

a) wspieranie sportu oraz zaspokajanie potrzeb mieszkańców w tym zakresie poprzez wsparcie realizacji programów szkolenia sportowego oraz uczestniczenia w zorganizowanej rywalizacji sportowej,

b) propagowanie kultury fizycznej, zdrowego trybu życia, upowszechniania sportu wśród mieszkańców Gminy poprzez organizację lub uczestniczenie w imprezach, zawodach, zajęciach sportowych,

c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych, w tym również zajęć sportowych dla osób niepełnosprawnych,

d) promocja Gminy poprzez sport: promocja osiągnięć sportowych, promocja działań trenerów oraz sportowców osiągających wysokie i wybitne wyniki we współzawodnictwie sportowym,

e) popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych, sportowo-obronnych i sportowo-rekreacyjnych,

f) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,

g) organizacja, uczestnictwo w gminnych, powiatowych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,

h) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowych.

2) z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej oraz wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie wakacji:

a) wyrównywanie szans młodzieży w dostępie do edukacji,

b) wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży,

c) wspieranie przedsięwzięć artystycznych o charakterze regionalnym,

d) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,

e) wspieranie edukacji patriotycznej,

f) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,

3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,

b) wspólne przedsięwzięcia z organizacjami pozarządowymi mające zasięg co najmniej gminny w zakresie rozwoju kultury,

c) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach,

d) kultywowanie lokalnych tradycji ludowych,

- e) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
  - f) organizacja i prowadzenie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - g) wspieranie działań na rzecz ochrony dziedzictwa narodowego.
- 4) z zakresu ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna,
  - b) ochrona przyrody i kształtowanie postaw przyjaznych środowisku poprzez realizację wystaw (prac plastycznych, fotografii, plakatów), konkursów, publikacji, spotów ekologicznych, projekcji filmów, warsztatów, debat i paneli dyskusyjnych o tematyce ekologicznej, referatów, szkoleń, happeningi.
2. Wójt na wniosek podmiotu programu, może rozszerzyć listę zadań priorytetowych.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **SPOSÓB I OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

1. Gmina prowadząc bezpośrednią współpracę z organizacjami realizuje niniejszy program poprzez:
- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań publicznych:
    - a) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert wg procedur określonych w ustawie oraz przepisach wykonawczych do ustawy
    - b) Gmina może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy,
  - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych i poza finansowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi podejmującymi działania pożytku publicznego,
2. Pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami:
- 1) składa propozycję zadań priorytetowych, w ramach obszarów, mieszczących się w zadaniach własnych Gminy, do przygotowywanego Programu Współpracy i ogłoszeń o otwartym konkursie ofert z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
  - 2) zapewnia umieszczenie w projektach budżetu gminy środków finansowych na ich realizację.
3. Nadzór nad przebiegiem realizacji niniejszego programu sprawować będzie merytoryczny pracownik urzędu do którego zadań należeć będzie:
- 1) nadzorowanie całości spraw związanych ze współpracą Gminy z sektorem pozarządowym,
  - 2) przygotowanie ogłoszeń otwartego konkursu ofert we współpracy z wydziałami i jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy,
  - 3) zapewnienie kompleksowej obsługi komisji konkursowych, w tym przebiegu prac komisji oraz sporządzanie protokołów z ich posiedzeń,
  - 4) sporządzanie wykazów, przyznanych organizacjom i innym podmiotom dotacji oraz umieszczenie informacji o wynikach konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy

oraz na stronie internetowej Gminy,

5) opracowanie sprawozdania z realizacji programu współpracy, który zostanie przedstawiony Radzie Gminy nie później niż do 30 kwietnia każdego roku,

4. W zakresie oceny współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będą brane pod uwagę następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania na rzecz środowiska lokalnego w oparciu o dotacje z budżetu Gminy i funduszy celowych,
- 2) liczba organizacji pozarządowych i wysokość środków pozyskanych spoza wymienionych powyżej funduszy,
- 3) liczba ofert złożonych w otwartym konkursie ofert,
- 4) kwoty udzielonych dotacji,
- 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
- 6) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym.

## **ROZDZIAŁ 8 INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Projekt programu powstaje przy współudziale organizacji pozarządowych, poprzez:
  - a) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w otwartych spotkaniach,
  - b) uczestnictwo przedstawicieli organizacji pozarządowych w obradach zespołów tematycznych dotyczących wybranych dziedzin współpracy.
2. Szczegółowy tryb konsultacji określa odrębna uchwała Rady Gminy w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności pożytku publicznego i uwzględnia wyniki prowadzonych konsultacji.
3. Projekt programu zamieszczony był na stronie internetowej Urzędu: [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
4. Mieszkańcy gminy informowani są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy. Współpraca finansowa pomiędzy Gminą a organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz innymi organizacjami określonymi w „Ustawie” odbywa się każdorazowo po podpisaniu umów i uprzednim przystąpieniu do konkursu na wykonanie lub zlecenie zadań publicznych, ogłoszonym przez Urząd.

## **ROZDZIAŁ 9 WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Wysokość zaplanowanych środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom w ramach uchwalonego programu na rok 2016 wynoszą 5 000,00 zł.

## **ROZDZIAŁ 10 SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Raport końcowy z prowadzonego monitoringu programu przygotowany zostanie przez pracownika prowadzącego sprawę organizacji pozarządowych, na podstawie zebranych informacji, „Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność

pożytku publicznego na 2016 r.”. Dokument, przed 30 kwietnia 2017 roku zostanie przedstawiony Radnym Rady Gminy Świerzno oraz opublikowany w BIP Świerzno.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH**

1. Wójt Gminy powołuje skład komisji konkursowej w drodze zarządzenia i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący. W skład komisji wchodzi:
  - 1) przedstawiciele organu wykonawczego,
  - 2) reprezentanci organizacji pozarządowych.
  - 3) skład komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy,
3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji jawności. Wykonuje stosowne prace nad projektem i ostateczną wersją programu współpracy. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
4. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa składu.
5. Decyzje komisji konkursowej zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego.
6. Głosowania odbywają się w trybie jawnym.
7. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:
  - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 „Ustawy” oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
  - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - c) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  - d) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje Osób, przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
  - e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
  - f) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
8. Z każdego posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół.
9. Przewodniczący przedstawia Wójtowi Gminy wyniki prac komisji konkursowej do akceptacji.



10. O środki w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje prowadzące działalność na rzecz mieszkańców Gminy Świerzno, które zaspakajają ich ważne potrzeby.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwości uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania określone w niniejszym programie.
2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.
4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz innych jednostek prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jego mieszkańców i spełniają wymagania określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Zmiany w Programie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowania mają przepisy ustawy.

## Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedstawiony „Roczny Program Współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2016 rok” poddany został konsultacjom zgodnie z uchwałą Nr XIX/137/2012 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 września 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Wobec powyższego zachodzi konieczność podjęcia ww. uchwały.

Wójt Gminy Świerzno

/-/ Krzysztof Atras