

Uchwała Nr XLI/215/2010
Rady Gminy Świerzno
z dnia 30 czerwca 2010 r.

W sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świerzno.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy uchwała co następuje;

§ 1. Opracowanie projektu uchwały budżetowej w podstawowym zakresie następuje w trybie przepisów określonych od art. 233 do art. 239 ustawy o finansach publicznych

§ 2. Ustala się szczegółowy tryb i zakres prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Świerzno.

1. Wójt Gminy w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na następny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki organizacyjne, uwzględniające:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
- 4) planowany wzrost zatrudnienia,
- 5) planowane zmiany organizacyjne.

2. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownicy Urzędu Gminy opracowują materiały planistyczne według ustaleń Wójta w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 i składają w Urzędzie Gminy w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Dyrektorzy, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych materiały planistyczne opracowują w formie wstępnych planów finansowych uwzględniając:

- 1) wytyczne określone zarządzeniem Wójta, którym mowa w § 1 pkt.1.
- 2) planowane dochody i wydatki w szczególności do działów, rozdziałów i paragrafów,
- 3) objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków z uwzględnieniem zakresu rzeczowego i finansowego realizowanych zadań,
- 4) istniejący w roku poprzedzającym rok budżetowy stan organizacyjny jednostki i zakres zadań wynikający z jej statutu podlegające finansowaniu z budżetu gminy, z uwzględnieniem przewidzianych zmian co do uruchomienia bądź likwidacji w roku budżetowym,
- 5) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem zatwierdzonych zmian w tym zakresie na rok budżetowy,
- 6) stawek wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem prognozowanego wskaźnika wzrostu płac na rok budżetowy,

4. Wnioski do projektu budżetu mogą składać radni, przedstawiciele sołectw, osoby zajmujące się krzewieniem kultury i sportu na terenie Gminy – w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariacie

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z uwzględnieniem zapisów ust.2.

2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się;

a) o dochodach – w podziale na dochody bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu,

b) o wydatkach – w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności określonej przepisami art. 236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych.

c) wszystkie pozostałe załączniki sporządza się w szczególności określonej w ppkt a i b, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacji o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji celowych i udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5.1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

1) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów,

2) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,

3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów i planowanych do spłaty zobowiązań, w tym z lat ubiegłych.

4) informację o sytuacji finansowej Gminy z uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia oraz prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

5) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy według stanu na koniec III kwartału.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, którym mowa w § 4 pkt 2, Wójt, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, przedkłada:

1) Radzie Gminy Świerzno.

1) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Szczecinie.

§ 7. Projekt uchwały budżetowej podlega wyłożeniu do wglądu w Biurze Rady Gminy oraz ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Świerzno WWW.bip.ug.swierzno.pl.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Gminy w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom rady, jednocześnie określa planowany termin sesji na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisja rady Gminy w terminie 21 dni od otrzymania projektu budżetu, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których opracowują pisemne opinie na temat projektu budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie do projektu budżetu nowy wydatek lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji do spraw budżetu uczestniczą Przewodniczący Rady, Wójt, Przewodniczący pozostałych komisji stałych, Skarbnik Gminy

wpracowując wspólne stanowisko w formie opinii zbiorczej w sprawach zgłoszonych przez poszczególne komisje Rady.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii poszczególnych komisji przekazuje opinie Wójtowi.

§ 9. 1. Wójt może na z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować poprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko o przyczynach ich nieuwzględnienia.

§ 10. Uchwałę budżetową rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 11. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedłożony Radzie Gminy.

§ 12. Proces podejmowania uchwały w sprawie budżetu:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej przez Wójta,

2. Odczytanie opinii regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej przez Wójta i przedstawienie stanowiska co do zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii.

3. Odczytanie opinii komisji stałych rady przez przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji.

4. Przedstawienie stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji, które może być negatywne lub przychylające się do wniosków w całości lub poszczególnych ich punktach.

5. Przedstawienie ewentualnych poprawek przez Wójta do projektu uchwały.

6. Dyskusja nad projektem budżetu.

7. Głosowanie wniesionych propozycji poprawek Wójta.

8. Głosowanie nad przyjęciem uchwały budżetowej.

§ 13. Procedura dokonywania zmian budżetu i zmian w budżecie Gminy: .

1. Za zmianę budżetu rozumie się zwiększenie lub zmniejszenie planowanych kwot dochodów lub wydatków oraz przychodów i rozchodów budżetu, z uwzględnieniem źródeł pokrycia deficytu budżetowego, wynikające z podejmowanych uchwał Rady Gminy oraz zarządzeń Wójta podejmowanych w myśl art. 257 ust 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych.

2. Procedura dokonywania zmian budżetu;

1) w sytuacjach wymagających zmian budżetu dysponenti środków budżetowych zobowiązani są zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Wójta określając rodzaj zadania, niezbędną kwotę na jego sfinansowanie, wskazanie źródła dochodu, podstawę prawną, uzasadnienie,

2) na podstawie pozytywnie zaopiniowanych wniosków przez Wójta, Skarbnik przygotowuje projekt uchwały zmieniającej budżet,

3) zmiana budżetu związana z wprowadzeniem w trakcie roku budżetowego dotacji celowych z budżetu państwa oraz z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego następuje na podstawie informacji przekazanych przez dysponentów środków, Skarbnik po ich otrzymaniu przygotowuje projekt uchwały budżetowej, lub zarządzenie Wójta zmieniające budżet,

4) Wójt przyjmuje projekt uchwały, decyduje o skierowaniu jej na najbliższą Sesję Rady Gminy.

§ 14. Traci moc uchwała NR XIII/59/2007 Rady Gminy Świerzno z dnia 29 października 2007 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych do projektu Budżetu Gminy Świerzno.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

~~PRZEWODNICZĄCY RADY~~

~~TEREZ MIŁO~~