

UCHWAŁA Nr XLI / 211 / 2010
Rady Gminy Świerzo
z dnia 30 czerwca 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzo oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy Świerzo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzo oraz jego jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy
- 2) należności – należy przez to rozumieć sumę należności:
 - a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Świerzo oraz jego jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe i gospodarstw o pomocnicze Gminy,
- 4) przedsiębiorcy – rozumie się przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095z późn. zm.);
- 5) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności.

§ 3 . Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

2.

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym,
- 6) nie można ustalić dłużnika.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000 zł,
- 2) Wójt – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.

2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę 3.000 zł przez Wójta, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii Skarbnika.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 6. 1. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami, stosowanie ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, o których mowa w § 3 pkt 5 oraz § 5 ust. 1 może stanowić pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 379/5 z dnia 28.12.2006 r.).

2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis – zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311);

3) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;

4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. (WE) L 214 z dnia 6.08.2008 r.);

3.

5) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz.1031 z późn.zm.);

6) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz.1885, z późn.zm.).

§ 7. Do udzielania ulg będących pomocą de minimis w odniesieniu do przedsiębiorców zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

§ 8 . 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadkach, o których mowa w § 3 pkt 1, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 9. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;

2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

§ 10 . 1. Kierownik jednostki przedstawia Wójtowi sprawozdanie dotyczące udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wójt w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych ulgach.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerzno.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

SEZEWODNY... RADY

Andrzej Miskolc