

Zarządzenie Nr SK.0050.29.2015  
Wójta Gminy Świerzno  
z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Świerzno na 2015 rok.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, art. 5 ust. 4 pkt. 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą Nr I/8/2014 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pozostałej działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 mieści się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie przyjętym na 2015 rok.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno,
- 3) na stronie internetowej Gminy Świerzno – [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl)

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wykonującemu zadania wynikające z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA  
Krzysztof Atras

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY ŚWIERZNO NA ROK 2015

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr I/8/2014 Rady Gminy Świerzno z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

### WÓJT GMINY ŚWIERZNO OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W 2015 ROKU

#### Rozdział I

Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2015 .

1. Pozostała działalność kulturalna wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – Inicjatywa adresowana do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania - 5000 zł.

Warunkiem realizacji zadania określonego w pkt. 1 jest przygotowanie i przeprowadzenie przedsięwzięcia integrującego wspólnoty i społeczności lokalne.

#### Rozdział II

Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Świerzno Nr I/8/2014 z dnia 28 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Świerzno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” oraz niniejszym ogłoszeniu.

2. Dotacja na realizację zadania przyznawana będzie w formie wspierania realizacji zadania, co oznacza, że dofinansowanie nie może przekroczyć 80 % całkowitych kosztów koniecznych do realizacji zadania wymienionego w Rozdziale I.

3. Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu własnego w formie finansowej i poza finansowej. Wielkość wkładu w formie poza finansowej nie może jednak przekroczyć 20 % środków własnych.

4. Wkład własny organizacji w realizacji zadania publicznego, może stanowić:

1) Wkład osobowy, czyli praca wolontariuszy i społeczna praca członków organizacji pozarządowej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

a) zakres, sposób i liczba godzin wykonywanej pracy przez wolontariusza muszą być określone w pisemnym porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy,

b) wolontariusz zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia karty pracy wraz ze szczegółowym opisem wykonywanej pracy,



c) wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

2) Darowizny, które uzyskuje organizacja, składki, dochody z dotacji od innych podmiotów itp.

5. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową.

6. Dotacje udzielane na zadania realizowane w ramach programu, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) zakup gruntu, budynków lub lokali,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur podmiotów, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadań,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

7. Środki finansowe z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup materiałów np.:
  - a) nagrody- puchary, medale, dyplomy, książki itp.
  - b) sprzęt niezbędny do realizacji zadania
- 2) Zakup usług np.:
  - a) żywieniowe,
  - b) wynajmu obiektów, urządzeń, sprzętu itp.
- 3) Koszty osobowe np.:
  - a) obsługa techniczna,
  - b) obsługa medyczna,
  - c) obsługa artystyczna,
  - d) inne umowy o dzieło, zlecenia ściśle związane z realizacją zadania.
- 4) Inne koszty ściśle związane z realizacją zadania.

### Rozdział III

Terminy i warunki składania ofert.

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy w tym także:

- a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- c) spółdzielnie socjalne,
- d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dn. 25.06.2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2014r. , poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie osobiście w Urzędzie Gminy lub przesłanie drogą pocztową oferty wraz z wymaganymi załącznikami do Urzędu Gminy Świerzno, Świerzno 13, 72-405 Świerzno w nieprzekraczalnym terminie do 20 maja 2015 r. do godziny 15.30 .

3. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

4. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

5. Złożona oferta winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy, musi być zgodna ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) i zawierać wszystkie wymagane tym przepisem załączniki.

6. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej : [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl) lub można je otrzymać w Sekretariacie Urzędu Gminy Świerzno.

7. Ofertę należy:

1) składać w formie pisemnej,

2) wypełnić maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem ręcznym,

3) opieczetować i podpisać czytelnie przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie.

4) złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert „, ze wskazaniem nazwy zadania publicznego określonego w Rozdziale I.

2. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i winny być:

1) w formie pisemnej i ponumerowanej,

2) podpisane przez osoby, które są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, zgodnie z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem potwierdzającym działalność podmiotu. Jeśli dane osób nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dot. to w szczególności oddziałów terenowych), należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienie,

3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

3. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

4. Na zadanie wyłonione w niniejszym konkursie oferent, nie może ubiegać się o inne dodatkowe środki z budżetu Gminy Świerzno.

5. Pouczenie :

a) ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu,

b) wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola nieodnoszące się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”,

c) w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami,

d) w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru,

e) we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.



## Rozdział IV

Termin i warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zadania, o którym mowa w Rozdziale I rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 20.08.2015 r. i zakończy najpóźniej 30.09.2015 r. r.

2. Zadanie, na które składana jest oferta musi być przeznaczone dla mieszkańców Gminy Świerzno.

3. Realizacja zadania odbywa się zgodnie z warunkami, które zostaną określone w umowie o wsparcie realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych zgodnie z programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania.

## Rozdział V

Termin, tryb i kryteria przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert dokonany zostanie w terminie 15 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.

2. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Świerzno, na podstawie opinii Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno.

3. Przy rozpatrywaniu złożonych ofert stosuje się kryteria określone w ustawie, uszczegółowione w niniejszym ogłoszeniu.

4. Warunkiem pozytywnej oceny formalnej będzie spełnienie wymagań określonych w art. 14 ust. 1 ustawy oraz przedłożenie:

- 1) kopii aktualnego odpisu KRS lub innego rejestru lub ewidencji,
- 2) aktualnego statutu organizacji, stowarzyszenia lub inny dokument stwierdzający zakres działania,
- 3) złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
- 4) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do jej złożenia,
- 5) złożenie oferty w wymaganym terminie,
- 6) dołączenie do oferty wszystkich załączników wymaganych przepisami Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25),
- 7) podpisanie i opieczetowanie oferty przez osoby upoważnione,
- 8) zgłoszenie w ofercie zadania zgodnego z celami i założeniami przyjęcia „ROZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY ŚWIERZNO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2015”
- 9) zadeklarowanie przez oferenta odpowiedniego limitu wkładu własnego tj. co najmniej 20 % całkowitych kosztów.

5. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane merytorycznie przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Świerzno według następujących kryteriów :

- 1) pozytywna ocena formalna,
- 2) merytoryczna zgodność oferty ze statutem lub innym dokumentem stwierdzającym zakres działalności podmiotu uprawnionego,
- 3) zgodność merytoryczna oferty z zadaniami wyszczególnionymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 4) przydatność oferty z punktu widzenia podmiotu zlecającego,
- 5) efektywność zadania (ilość mieszkańców objętych ofertą),
- 6) zasięg terytorialny oferty,
- 7) realność wykonania zadania, posiadanie przez oferenta niezbędnych do realizacji zadania zasobów kadrowych i rzeczowych,

- 8) wysokość wkładu własnego oferenta i jego wiarygodność,
- 9) rzetelność i realność sporządzonego kosztorysu,
- 10) rzetelność i realność sporządzonego harmonogramu,
- 11) dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji zadań publicznych.

6. Warunkiem dokonania oceny merytorycznej przez Komisję Konkursową jest uzyskanie pozytywnej oceny formalnej.

7. Decyzje o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje Wójt Gminy Świerzno.

8. Wyniki konkursu podane zostaną do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno,
- b) w siedzibie Urzędu Gminy Świerzno- na tablicy ogłoszeń,
- c) na stronie internetowej [www.swierzno.pl](http://www.swierzno.pl)

9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

10. Decyzja, o której mowa w pkt. 7 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, zwanym dalej zleceniobiorcą, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Istotne warunki przyszłej umowy na realizację zadania publicznego, określa wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania ( Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25) z zastrzeżeniem pkt 11.

11. W umowie mogą zostać określone wydatki, które podlegają wsparciu finansowemu z udzielonej dotacji.

12. Przekazane środki na realizację zadania publicznego na które zawarto stosowną umowę nastąpi nie wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.

## Rozdział VI

Zrealizowane zadania publiczne w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W roku 2015 wysokość dotacji przekazanych przez Gminę Świerzno na realizację zadania z zakresu pozostałej działalności kulturalnej wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

– Inicjatywa adresowana do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadania - 5000 zł.

## Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

1. Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

- a) dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana i przedłożenie go w Urzędzie Gminy Świerzno, w dniu podpisania umowy,
- b) realizacji zadania z należytą starannością, zgodnie z warunkami zawartej umowy, programem przedstawionym w ofercie i kosztorysem zadania,
- c) wcześniejszego zgłaszania w formie pisemnej, z prośbą o akceptację, wszelkich zmian

merytorycznych zadania, jak również zmian związanych z terminem i harmonogramem jego realizacji,

d) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księkowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zawartą umową,

e) sporządzenia i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie,

f) przedstawienie kserokopii dokumentów finansowych, prawidłowo opisanych, będących podstawą rozliczenia zadania publicznego. Dokumenty finansowe dotyczące wydatkowania środków z przyznanej dotacji, muszą być wystawione po dacie podpisania umowy.

2. Gmina Świerzno, zlecając zadania publiczne, dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, obejmującej w szczególności: stan realizacji, efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości może rozwiązać umowę wraz z cofnięciem udzielonej dotacji i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

  
WOJT  
Krzysztof Atras