

**ZARZĄDZENIE Nr SK.0050.73.2014**  
**WÓJTA GMINY ŚWIERZNO**  
**z dnia 28 października 2014 r.**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania Zespołów Spisowych.

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5, art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 roku poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie okresowej, pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów Urzędu Gminy, oraz w podległych jednostkach budżetowych w zakresie oświaty, dla których ewidencję księgową prowadzi Urząd Gminy.

§ 2. Zobowiązuję Dyrektorów szkół do powołania zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących na wyposażeniu ich jednostek na podstawie odrębnych zarządzeń.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe, grunty,
- 2) pozostałe środki trwałe stanowiące wyposażenie obiektów,
- 3) wartości niematerialne i prawne.
- 4) środki trwałe w budowie,
- 5) druki ścisłego zarachowania,
- 6) środki na rachunkach bankowych,
- 7) należności i zobowiązania, w tym kredyty, pożyczki i obligacje.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 1 listopada 2014 r. do 10 stycznia 2015 r. według stanu na dzień 31.12.2014 r.

§ 5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych będących w wyposażeniu obiektów podległych Urzędowi Gminy oraz pozostałych aktywów i pasywów powołuję Zespoły Spisowe w składzie jak w załączniku do zarządzenia.

§ 6. Zadaniem Zespołów Spisowych jest przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej:

- 1) składniki majątku wymienione w § 3 pkt 1,2,3,4 i 5 w drodze spisu z natury na odrębnych arkuszach spisowych,
- 2) składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 6 (środki na rachunkach bankowych) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków i weryfikacji sald ze stanem środków wykazanych na wyciągach bankowych,
- 3) składniki majątkowe wymienione w § 3 pkt 7, należności cywilnoprawne w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, należności budżetowe z tytułu podatków i opłat w drodze weryfikacji sald z kontami podatników występującymi w ewidencji księgowości podatkowej, należności od pracowników oraz zobowiązania w drodze weryfikacji sald z dokumentami źródłowymi.

§ 7. Przewodniczący zespołu spisowego pobierze arkusze spisowe w księgowości Urzędu Gminy w terminie 7 dni przed przystąpieniem do prac spisowych.

§ 8. Zespoły spisowe zobowiązują się do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonanie ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazanie kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do księgowości Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu prac.

§ 9. Osoby, o których mowa w § 2 i § 4, ponoszą pełną odpowiedzialność za przeprowadzenie spisu z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**WÓJTA**  
*Krzysztof Atras*

## Załącznik

Do zarządzenia Nr SK.0050.73.2014 Wójta Gminy Świerzno z dnia 28.10.2014r.

### Skład Zespołów Spisowych, przydział obiektów i pól podlegających spisowi i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji.

| Nr zespołu spisowego | Skład zespołu spisowego<br>Nazwisko imię -funkcja   | Określenie obiektu i pola podlegającego spisowi   | Osoba materialnie odpowiedzialna   | Termin przeprowadzenia inwentaryzacji |
|----------------------|---|---|--|---------------------------------------|
| 1                    | Wąż Lucyna – przew.<br>Muraszow Dominika – czł.<br>Kędziera Czesław –czł.<br>Chodyniecka Barbara – czł.                         | -Urząd Gminy Świerzno<br>-Obrona cywilna<br>-Świetlica w Świerznie<br>-OSP w Świerznie  | Wójt Gminy<br>Inspektor OC<br>Iwona Krakowska<br>Łoś Andrzej   | Od<br>01.11.2014<br>Do<br>10.01.2015  |
| 2                    | Myślicka Elżbieta –przew.<br>Guster Anna – czł<br>Magdij Katarzyna – czł.   | -Świetlica w Chominie<br>-OSP w Jatkach<br>- świetlica Jatki  | Jacuniak Elżbieta<br>Chomko Eugeniusz<br>Gajlun Kamil  | Od<br>01.11.2014<br>Do<br>10.01.2015  |
| 3                    | Putyrska Bogusława – przew.<br>Kłobucka Magdalena -czł.<br>Skiba Przemysław- czł<br>Krakowska Iwona – czł.<br>Guster Anna – czł | -OSP w Gostyniu<br>-Klub Sportowy Bałtyk w Gostyniu<br>-Świetlica w Gostyniu<br>- świetlica w Gostyniu  | Kwiecień Maciej<br>Cirko Jan<br><br>Jaźwińska Walentyna<br>Wojciechowski Ryszard                                   | Od<br>01.11.2014<br>Do<br>10.01.2015  |
| 4                    | Szostak Ewa –przew.<br>Kędziera Czesław – czł.<br>Myślicka Elżbieta – czł.<br>Krakowska Iwona – czł.                            | -OSP w Stuchowie<br>-Klub Sportowy Korona w Stuchowie<br>- świetlica w Kaleniu<br>-OSP w Kaleniu<br>-świetlica w Stuchowie<br>- ORLIK Stuchowo                          | Boruń Michał<br>Mądrecki Dariusz<br><br>Wiśniewska Gabriela<br>Toboła Stanisław<br>Guster Anna<br>Skotni Krzysztof | Od<br>01.11.2014<br>Do<br>10.01.2015  |
| 5                    | Chodyniecka Barbara –przew.<br>Magdij Katarzyna – czł.<br>Szostak Ewa – czł.<br>Putyrska Bogusława – czł.                       | Środki trwałe, grunty, wartości niematerialne i prawne, środki trwałe w budowie - Urząd Gminy   | Wójt Gminy<br>Kierownicy jednostek dla środków trwałych będących na stanie jednostek.                              | Od<br>01.11.2014<br>Do<br>10.01.2015  |
| 6                    | Chodyniecka Barbara –przew<br>Wąż Lucyna –czł<br>Myślicka Elżbieta - czł.<br>Kłobucka Magdalena-czł.                            | - Druki ścisłego zarachowania,<br>- pożyczki, kredyty i obligacje,<br>- środki pieniężne na rachunkach bankowych,<br>- należności i zobowiązania ,<br>- fundusze własne |  | Od<br>01.11.2014<br>Do<br>10.01.2015  |

  
**WÓJT**  
*Krzysztof Atras*