

UCHWAŁA Nr XL / 205 /2010
Rady Gminy Świerzo
z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzo oraz jej jednostkom organizacyjnym.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), Rada Gminy Świerzo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzo oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także określa organy i osoby do tego uprawnione oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć jest mowa o:

- 1) kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć osobę, która zgodnie z obowiązującym statutem jest uprawniona do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy
- 2) należności – należy przez to rozumieć sumę należności:
 - a) głównej – będącej pojedynczym zobowiązaniem osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej względem Gminy Świerzo oraz jego jednostek organizacyjnych, wynikającym w szczególności z dokumentu księgowego (faktury, rachunku, noty księgowej), umowy lub porozumienia, którego dotyczy,
 - b) odsetek od należności głównej,
 - c) ubocznych (koszty sądowe, egzekucyjne i inne);
- 3) jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, zakład budżetowy i gospodarstwo pomocnicze Gminy,
- 4) uldze – należy przez to rozumieć umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty należności.

§ 3 . Należności mogą być umorzone w całości lub w części z urzędu lub na uzasadniony i dokumentowany wniosek dłużnika, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji lub interesom publicznym,
- 6) nie można ustalić dłużnika.

§ 4. 1. Do umorzenia należności uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki – jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 3.000 zł,
 - 2) Wójt – jeżeli wartość należności przekracza kwotę 3.000 zł.
2. Umorzenie należności jednostki organizacyjnej przekraczającej kwotę 3.000 zł przez Wójta, następuje na podstawie uzasadnionego i udokumentowanego wniosku kierownika jednostki oraz na podstawie opinii Skarbnika.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi kierownik jednostki, na uzasadniony i udokumentowany wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki organizacyjnej.

2. Od należności, której termin spłaty odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od wydania jednostronnego oświadczenia woli lub zawarcia umowy, porozumienia do upływu terminu spłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności odroczonej w terminie lub nie zapłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi, ustawowymi odsetkami za zwłokę obliczonymi od pierwotnych terminów płatności. Przez spełnienie terminu spłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności na rachunek bankowy wierzyciela.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 30 miesięcy.

§ 6. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego (jednostronne oświadczenie woli, umowa, porozumienie).

§ 7. 1. Kierownik jednostki przedstawia Wójtowi informację dotyczącą udzielonych ulg wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do 31 stycznia roku następnego, wg wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. Wójt w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu przedstawia Radzie Gminy informację o udzielonych ulgach.

§ 8. Do udzielania ulg będących pomocą publiczną w odniesieniu do dłużników – podmiotów prowadzących działalność gospodarczą mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.). Ulga może być udzielona na wniosek dłużnika.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXXIV/212/2006/838/06 Rady Gminy Świerżno z dnia 24 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania a lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerżno.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

ZAŁĄCZNIK - WZÓR

Adresat

Informacja za rok

Z dokonywanych umorzeń należności samorządowych jednostek sektora finansów publicznych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały Nr Rady Gminy Świerzo z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Świerzo oraz jej jednostkom organizacyjnym.

.....
Kierownik jednostki
Wójt Gminy

L.p.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej	Podstawa prawna
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Umorzenie podstawa prawna									
2	Odroczenie /bez rozłożenia na raty									
2a	Odroczenia /z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty									

.....
(dzień , miesiąc, rok)

.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

* Wstawić odpowiednio:

A osoba fizyczna

B osoba prawna

C jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.