

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”

Świerzno, dn. 23.06.2014r.

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO**

Gmina Świerzno, w związku z realizacją projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013”.na podstawie umowy **POIG.08.03.00-32-486/13-00 z dnia 10.06.2014r.**

Ogłasza nabór na stanowisko: Osoba odpowiedzialna za sprawy finansowo - księgowo w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerzno”

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**

Okres realizacji: **lipiec 2014 r. – grudzień 2015 r.**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Do obowiązków ww. osoby będzie należało:

1. Praca nad prawidłowym przebiegiem finansowej całości projektu,
2. Kontrola poprawności formalnej księgowych i finansowych dokumentów projektu,
3. Prawidłowe klasyfikowanie dokumentów zgodnie z wytycznymi projektowymi,
4. Przygotowywanie wniosków o płatność projektu zgodnie z planem finansowym projektu,
5. Nadzór i monitoring zadań pod względem finansowym zgodnych z harmonogramem,
6. Podleganie Koordynatorowi projektu i wykonywanie jego zaleceń w celu prawidłowej realizacji projektu,
7. Bezzwłoczne informowanie Koordynatora Projektu o zauważonych nieprawidłowościach i zagrożeniach przy realizacji projektu,
8. Dbłość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów księgowych.

### **NIEZBĘDNE WYMAGANIA:**

1. Wykształcenie wyższe,
2. Udokumentowane doświadczenie w administracji państwowej na stanowisku księgowo min. 1 rok,
3. Znajomość zagadnień związanych z rozliczaniem projektów,
4. Doskonała organizacja pracy,

Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elclusion”

5. Znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem struktur organizacyjnych Unii Europejskiej, funduszy strukturalnych oraz znajomość procedur i wytycznych obowiązujących w ich wdrażaniu,
6. Dobra znajomość obsługi komputera, pakiet Office, programy księgowe
7. Dyspozycyjność,
8. Umiejętność pracy w zespole,
9. Sumienność.

#### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV, list motywacyjny
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe,
3. Oświadczenie o niekaralności,

Kopie składanych dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata/kandydatkę własnoręcznym podpisem. Do wymaganych dokumentów prosimy o dołączenie klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2002r. Nr 101. poz. 926).

Dokumenty kwalifikacyjne powinny znajdować się w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę/nazwisko i adres składającego ofertę oraz napis **„Nabór na stanowisko: Osoba Odpowiedzialna za sprawy finansowo - księgowe w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno”.**

Dokumenty należy składać wyłącznie w formie papierowej w Urzędzie Gminy Świerżno, 72-405 Świerżno 13, sekretariat, I piętro, **pokój nr 6 w terminie do dnia 30 czerwca 2014 r. do godz. 15.30** (decyduje data wpływu). Dokumenty, które wpłyną do UG Świerżno po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane. Po wstępnej weryfikacji dokumentów osoby spełniające w/w kryteria zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Wójt

Krzysztof Atras



Projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Oś Priorytetowa 8 Społeczeństwo informacyjne -zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3.„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion”

Załącznik Nr 1

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/podpisana.....

Zamieszkały/a.....

Legitymujący/a się dowodem osobistym .....

Składając dokumenty na stanowisko „Osoba Odpowiedzialna za sprawy finansowo - księgowe w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Świerżno” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka w ramach działania 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - elInclusion” osi priorytetowej 8. „Społeczeństwo informacyjne — zwiększenie innowacyjności gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013” oświadczam, że :

1. Jestem niekarany/ niekarana,

.....

Podpis kandydata