



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Świerzno, 01.07.2013r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florysta, bukietciarz”

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
Świerzno 22  
72 – 405 Świerzno

### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie przeprowadza się zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zapytania jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursu „Florysta, bukietciarz” dla 4 osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, w wieku aktywności zawodowej. Osoby te są klientami Ośrodka Pomocy Społecznej oraz uczestnikami projektu pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013. Priorytet: VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie: 7.1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie: 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie.

### **4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:**

1. Czas trwania kursu – 48 godzin lekcyjnych (1 godz.=45 min.);
2. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie na terenie Kamienia Pomorskiego;
3. Wykonawca zapewnienia miejsce szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki oraz materiały szkoleniowe dla uczestników warsztatów;
4. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia;
5. Wykonawca zapewnienia poczęstunek (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) oraz sporządza listę osób korzystających z cateringu;
6. Wykonawca dostarcza Zamawiającemu listy obecności potwierdzające udział uczestników na zajęciach;
7. Podczas kursu Wykonawca zobowiązany jest do zrobienia kilku zdjęć dokumentujących uczestnictwo w zajęciach i dołączeniu ich do sprawozdania (na płycie CD);
8. Wydanie zaświadczeń/certyfikatów o odbyciu kursu;
9. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń, w których będzie realizowany kurs zgodnie z wytycznymi POKL;
10. Wykonawca po ukończonym kursie przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z danego kursu.

### **5. Termin realizacji zamówienia:** Lipiec 2013 – Listopad 2013

**6. Miejsce realizacji zamówienia:** Kamień Pomorski

**7. Kryterium wyboru oferty:**

- koszt szkolenia,
- program szkolenia
- miejsce i warunki w jakich będzie przeprowadzony kurs

**8. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:**

1. Wypełniony *załącznik nr 1* do niniejszego zamówienia;
2. Program szkolenia;
3. Informacje o kadrze prowadzącej zajęcia wraz z kwalifikacjami;
4. Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;
6. Potwierdzenie posiadanego doświadczenia do wykonywania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej 3 usługi szkolenia z zakresu przedmiotu zamówienia - *załącznik nr 2* do niniejszego Zapytania ofertowego.

**9. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Świerzno 22, 72-405 Świerzno, osobiście, pocztą, faksem na nr 91-38-28-169 lub wysłać na adres: [pokl@swierzno.pl](mailto:pokl@swierzno.pl) w terminie do 11.07.2013r. do godziny 15.30.

Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich jako cena netto i cena brutto z naliczonym podatkiem VAT zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania.

**10. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY**

1. Zamawiający wybór oferty zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Świerzno-bip.swierzno.pl
2. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
4. Termin ważności ofert składanych w ramach zapytania ofertowego powinien wynosić co najmniej 30 dni, licząc od dnia złożenia oferty.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do uzasadnienia swojej decyzji w przypadku odrzucenia oferty.