



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Świerzno, 22.08.2012r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kurs „ Obsługa kas fiskalnych i komputera”

1. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej
Świerzno 22
72 – 405 Świerzno
tel./fax 91-38-28-169
e-mail: pokl@swierzno.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie przeprowadza się zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

Postępowanie służy analizie cen rynkowych na potrzeby zadań wykonywanych przez Zamawiającego oraz ma na celu wybranie najkorzystniejszej oferty.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zapytania jest **usługa** polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursu „**Obsługa kas fiskalnych i komputera**” dla **8 osób** bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo, w wieku aktywności zawodowej, będących klientami Ośrodka Pomocy Społecznej oraz beneficjentami projektu pt. „Aktywizacja zawodowa i społeczna klientów instytucji pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

1. Czas trwania kursu 60 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 min.), w tym:
 - 18 godzin obsługa kas fiskalnych,
 - 42 godziny obsługa komputera;
2. Kurs powinien odbyć się w miesiącach wrzesień - listopad;
3. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze nie przekraczającym 6 godzin zegarowych dziennie na terenie Kamienia Pomorskiego (dopuszcza się przeprowadzenie praktyk zawodowych poza terenem Kamienia Pom. - dowóz na koszt Wykonawcy);
4. Wykonawca winien posiadać własną lub wynajętą bazę dydaktyczną zlokalizowaną w Kamieniu Pom. oraz fachową kadrę;
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia warunków pracy zgodnych z bezpieczeństwem i higieną pracy;
6. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w trakcie szkolenia;
7. W zaoferowanej cenie Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia materiały szkoleniowe (przekazywane uczestnikom na własność);
8. Wykonawca, podczas trwania zajęć teoretycznych zapewnienia poczęstunek (kawa, herbata, ciastko lub kanapka) oraz sporządza listę osób korzystających z cateringu;
9. Wykonawca prowadzi rejestr aktywności Beneficjentów – lista obecności;

10. W ramach udzielonego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania egzaminu wewnętrznego z zakresu objętego programem szkolenia i wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów po odbyciu kursu;
11. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczania pomieszczeń, w których będą realizowane warsztaty oraz materiałów szkoleniowych, materiałów informacyjnych oraz innej dokumentacji zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 zamieszczonymi na stronie internetowej: www.efs.gov.pl;
12. Wykonawca po ukończonym kursie przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z danego kursu;
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

5. Dokumenty wymagane od Wykonawcy:

1. Wypełniony **załącznik nr 1** do niniejszego zamówienia;
2. Aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające uprawnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzenia działalności w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy;
4. Program szkolenia;
5. Potwierdzenie posiadanego doświadczenia do wykonywania zamówienia. Warunek ten uznaje się za spełniony, jeżeli Wykonawca w ciągu 2 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał lub wykonuje co najmniej 3 usługi z zakresu przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.

6. Termin realizacji zamówienia – do 30.11.2012r.

8. Kryterium wyboru oferty:

- najniższa cena brutto za całą usługę od 1 osoby.

9. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Świerzno 22, 72-405 Świerzno, osobiście, pocztą, faksem na nr 91-38-28-169 lub wysłać na adres e-mail: pokl@swierzno.pl w terminie do **05.09.2012r.**

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.