

Zarządzenie Nr SK.0050.33.2012
Wójta Gminy Świerzno
z dnia 24 kwietnia 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 , poz. 1591 z późn. zm.), art. 18, art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Świerzno oraz pracownikom Urzędu Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości
szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro
w Urzędzie Gminy w Świerznie**

I. Ogólne zasady

§ 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. kierownika zamawiającego - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Świerzno,
2. kierownika komórki wnioskującej - należy przez to rozumieć osobę kierującą komórką wnioskującą,
3. ustawie PZP - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
4. komórce wnioskującej - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Urzędu (referat, samodzielne stanowisko), wnioskującą o przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia publicznego,
5. Komisji Przetargowej - należy przez to rozumieć zespół pomocniczy kierownika zamawiającego powoływany Zarządzeniem Wójta do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Świerzno,
7. zamówieniu publicznym - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty,
8. wartości zamówienia -należy przez to rozumieć ustaloną przez zamawiającego z należytą starannością i zgodnie z zasadami określonymi w ustawie PZP wartość szacunkową zamówienia netto tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
9. wartości zamówienia wyrażonej w euro - należy przez to rozumieć wartość zamówienia, przeliczoną ze złotych na euro wg obowiązującego kursu ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w drodze rozporządzenia,

10. wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienie publicznego przez Gminę Świeržno lub realizuje umowę na jej rzecz.

§ 3. 1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, będą dokonywane na podstawie procedur określonych w niniejszym regulaminie z pominięciem poszczególnych trybów wymienionych w ustawie PZP.

2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w sposób szczegółowy należy przestrzegać przepisów art. 32 do art. 35 ustawy PZP.

3. W wyjątkowych sytuacjach Wójt Gminy może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wskazanemu przez siebie wykonawcy, bez konieczności stosowania procedur uproszczonych (do wysokości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP).

II. Procedury udzielania zamówień publicznych

§ 4. Ramowe procedury udzielania zamówień publicznych regulowane są w układzie:

1. zamówienia o wartości do 5 000 euro,
2. zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro i poniżej 14 000 euro

§ 5. 1. Obowiązkiem komórki wnioskującej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia, składającego wniosek dotyczący zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, jest dopilnowanie odpowiednio wcześniejszego terminu zgłoszenia zamówienia tak, aby umożliwić przeprowadzenie procedur zgodnie z zasadami art. 44 ustawy o finansach publicznych.

2. Obowiązkiem komórki wnioskującej odpowiedzialnej za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

III. Zamówienia publiczne o wartości poniżej 5 000 euro

§ 6. Zamówienia realizowane w przypadku gdy kwota netto (bez podatku od towarów i usług) nie przekracza równowartości 5 000 euro, mogą być realizowane z pominięciem procedur określonych w niniejszym regulaminie, jednak z zachowaniem celowości, oszczędności w dokonywaniu wydatków publicznych.

IV. Zamówienia publiczne o wartości powyżej 5 000 euro i poniżej 14 000 euro,

§ 7. 1. Procedurę udzielenia zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro i poniżej 14 000 euro rozpoczyna zaakceptowana przez kierownika komórki wnioskującej, decyzja o uruchomieniu postępowania, z potwierdzeniem Skarbnika Gminy o zabezpieczeniu w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zamówienia, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Rozeznanie cenowe przeprowadza się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawę, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (co najmniej 2 wykonawców). Przy czym wyboru można dokonać na podstawie 1 ważnej oferty.

3. Na podstawie złożonych przez wykonawców ofert Komisja Przetargowa sporządza protokół z przeprowadzonego rozeznania cenowego, stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu, który podlega zatwierdzeniu przez Kierownika Zamawiającego.

4. Zamawiający udziela zamówienia w formie umowy pisemnej określającej szczegółowo warunki realizacji zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia, odpowiadającą możliwościom finansowym i wymaganiom jakościowym zamawiającego;

V. Postanowienia końcowe

§ 8. Cała dokumentacja z postępowania o zamówienie przechowywana jest w komórce wnioskującej, która odpowiedzialna jest za jej realizację zadania oraz archiwizację.

§ 9. Do umów zawieranych w sprawach zamówienia do 14 000 euro stosuje się ogólne przepisy o zawieraniu umów z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny.

§ 10. 1. Komórka wnioskująca rejestruje zamówienie w rejestrze zamówień publicznych udzielonych w trybach ustawowych, oraz objętych niniejszym regulaminem, który udostępniony jest na dysku publicznym UG.

2. Rejestr zawiera:

- 1) kolejny numer rozpoczętego postępowania w roku budżetowym,
- 2) osobę prowadzącą postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) określenie przedmiotu zamówienia,
- 4) wartość zamówienia,
- 5) nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
- 6) datę zawarcia pisemnej umowy/zamówienia lub okres obowiązywania umowy (jeśli dotyczy) lub termin realizacji zamówienia,
- 7) wartość udzielonego zamówienia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu ramowych procedur
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14 000 euro

.....

Pieczęć zamawiającego

Znak sprawy:

Decyzja o uruchomieniu postępowania

Uruchamia się postępowanie prowadzone w oparciu o Regulamin ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14 000 euro na:

Szacunkowa wartość zamówienia: w zł netto

Szacunkowa wartość zamówienia w euro: przeliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

Potwierdzam zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zamówienia:

.....
(Skarbnik Gminy)

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do Regulaminu ramowych procedur
udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 14 000 euro

Znak sprawy:

**Protokół
z przeprowadzonego rozeznania rynku zamówienia o wartości powyżej 5 000 euro i poniżej
14 000 euro**

zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **ustawy nie stosuje się**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia:

3. Wartość zamówienia: w zł netto ustalona na podstawie:

.....

4. Wartość zamówienia w euro:..... przeliczona zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia

5. Nazwisko i imię osoby, która ustaliła wartość zamówienia:

6. Data ustalenia wartości zamówienia:

7. Informację dotyczącą ceny i innych kryteriów wyboru oferty uzyskano od:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Inne kryteria (wymienić)	Oferowana cena Netto/brutto zł.
1.			
2.			

8. Informacje uzyskano w dniach:

9. Wybrano wykonawcę nr Firma

10. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej

Komisja przetargowa:

1.....

2.....

3.....

Data:

Zatwierdzam do realizacji:

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)