

## ZARZĄDZENIE NR SK. 0050. 43. 2012

**Wójta Gminy Świerzno**

**z dnia 25 maja 2012r.**

**w sprawie: zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom środków czystości dla pracowników Urzędu Gminy w Świerznie zatrudnionych w ramach prac publicznych .**

Na podstawie art. 237 ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 1996 r. Nr 24, poz. 110) wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej i środkami czystości dla pracowników Urzędu Gminy w Świerznie zatrudnionych w ramach robót publicznych.

§ 1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału odzieży i stanowią one własność zakładu.

§ 2. Ustala się zakładową tabelę norm przydziału odzieży, stanowiącą załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymują za te czynności ekwiwalent pieniężny w wysokości ustalonej w załączniku Nr 2 lub otrzymują zwrot kosztów prania odzieży, po przedłożeniu rachunku z pralni (zgodnie z załącznikiem Nr 2).

§ 4. Ustala się procentową stawkę ekwiwalentu w stosunku do najniższego wynagrodzenia krajowego, ustalonego odrębnymi przepisami przez Ministra Pracy, Płacy i Polityki Socjalnej.

§ 5. Wypłata ekwiwalentu następuje kwartalnie po skończonym kwartale, na podstawie sporządzonego przez pracownika kadr, wykazu.

§ 6. W przypadku nieobecności pracownika w pracy (np. urlop, zwolnienie lekarskie itp.) dłużej, niż ½ miesiąca, ekwiwalent za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 7. Odzież nie podlega zwrotowi w przypadku śmierci pracownika, względnie używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75% okresu używalności, określonego w tabeli norm.

§ 8. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika, jest niedopuszczalne.

§ 9. Zezwala się na przydzielanie pracownikom używanych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, z wyjątkiem bielizny osobistej i obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowo są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.

§ 10. W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzież lub obuwia. Kwotę tę zakład może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w ww. przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.

§ 11. Wydanie odzieży ochronnej i roboczej, wg zarządzenia, następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, co jest ustalone na podstawie prowadzonej przez sekretariat, ewidencji ilościowo-wartościowej, za pokwitowaniem pracownika.

§ 12. O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia decyduje rodzaj i warunki wykonywanych czynności służbowych.

§ 13. W przypadku przedłużonego okresu używalności odzieży i obuwia (jeżeli spełnia właściwości ochronne), na wniosek zainteresowanego pracownika zakład wypłaci ekwiwalent pieniężny, przyjmując średnią cenę podstawowych rodzajów odzieży i obuwia, zarejestrowanego w ewidencji księgowej zakładu pracy z tego okresu. Wypłata nastąpi po przedłużonym okresie używalności.

§ 14. Ustala się normy przydziału środków czystości dla poszczególnych stanowisk pracy w załączniku Nr 3 do zarządzenia.

§ 15. W przypadku stosowania środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych zakładu nie wydaje się środków czystości do osobistego użytkowania.

§ 16. Za realizację zarządzenia odpowiedzialny jest pracownik ds. kadr.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Krzysztof Atras

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr SK. 0050. 43. 2012  
z dnia 25 maja 2012 r.

### I. Wykaz stanowisk

L.p.	Nazwa stanowiska
1.	Robotnik gospodarczy

### I. Tabela norm przydziału odzieży

L.p.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony	Okres zużycia	Uwagi
				<b>Wyplata ekwiwalentu za zakup stroju w wysokości 1 –go miesięcznego najniższego wynagrodzenia ustalonego przez Ministra Pracy, płacy i Polityki Socjalnej (w chwili zakupu)</b>
3.	Robotnik gospodarczy	R – Czapka drelichowa R – ubranie lub fartuch drelichowy O – rękawice drelichowe O – pas bezpieczeństwa (wg potrzeb)	2 lata 2 lata  Do zużycia Do zużycia	

WÓJT  
*Krzysztof Atras*

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr SK. 0050. 43. 2012  
z dnia 25 maja 2012 r.


### Ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży

<b>Grupy pracownicze i wysokość stawki za jeden miesiąc</b>		
<b>Grupa I</b>	<b>Grupa II</b>	<b>Grupa III</b>
50 złotych rocznie	Zgodnie z rachunkiem z pralni	Ekwiwalent nie przysługuje
- robotnik gospodarczy	-	Pozostali pracownicy

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr SK. 0050. 43. 2012  
z dnia 25 maja 2012 r.

### Tabela przydziału środków higieny osobistej (wyposażenie na jeden miesiąc)

<b>Grupa I</b>	<b>Grupa II</b>	<b>Grupa III</b>
-robotnik gospodarczy	-	Pozostali pracownicy
- mydło – 200 g - ręcznik – 2 szt./1 rok	-	- ręcznik – 1 szt./1 rok

  
WÓJT  
Krzysztof Atras