

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA:

**„ Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji
zbiorowej”**

**Zamawiający: Gmina Świerzno
reprezentowana przez Wójta Gminy Świerzno**

Urząd Gminy Świerzno
Świerzno 13, 72-405 Świerzno

tel./fax: 0 91 3832723, 0 91 3832793

e-mail: ug@swierzno.pl

godziny pracy:

od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego powyżej 14.000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 ze zm.) zwana dalej „ustawą”) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego (Specyfikacja istotnych warunków zamówienia z załącznikami oraz stroną tytułową składa się z –27 stron zapisanych jednostronnie).

Zatwierdził:

Wójt Gminy Świerzno

Świerzno, dn.29.05.2012r.

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na:
„Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej”**

Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Formularze
 - a. wzór Formularz ofertowy z wykazem ilości biletów.
 - b. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - c. wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia.
 - d. trasy dowozów uczniów .
 - e. wykaz taboru samochodowego.

Załączniki:

- a. wzór umowy.

TREŚĆ SPECYFIKACJI

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Świerzno
reprezentowana przez Wójta Gminy Świerzno
Urząd Gminy Świerzno
Świerzno 13, 72-405 Świerzno
tel./fax: 0 91 38 - 327 – 23, 0 91 38 - 327 - 93
e-mail: ug@swierzno.pl
godziny pracy:
od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30

II. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej SIWZ za **Wykonawcę** uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony.

i. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje „**Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej**”.

Zakres usług:

Przewozy szkolne w latach 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 obejmujące przewozy i odwozy dzieci do szkół podstawowych i gimnazjum w ramach regularnej komunikacji zbiorowej na terenie Gminy Świerzno.

Określenie zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **60.11.31.00**

IV. Termin wykonania zamówienia .

Wymagany termin wykonania zamówienia w latach 2012/2013; 2013/2014; 2014/2015.

V. Oferty częściowe, umowa ramowa, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VII. Informacja o ofercie wariantowej i równoważnej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, poświadczonego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku**

wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

- 2) nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 u.p.z.p. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)**:
 - a) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia.
 - a) dysponować osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani wskazać te osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia.
 - b) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego do przewozu osób.
 - c) wykonawca musi dysponować niezbędnym taborem samochodowym do wykonania usługi z podaniem tytułu prawnego do jego używania oraz udokumentowania jego sprawności technicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz taboru samochodowego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**
- 4) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. W szczególności Wykonawca musi spełniać następujące warunki **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)**:
 - a) posiadać środki finansowe w wysokości co najmniej **50 000,- PLN** lub posiadać zdolność kredytową w wysokości co najmniej **50 000,- PLN**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Dla potwierdzenia spełnienia tego warunku przez Wykonawców składających ofertę wspólną wystarczy złożenie tego(-ch) dokumentów przez tego(-ch) wykonawcę(ów), który(-rzy) spełniają postawiony warunek.
 - b) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości min. **100000,- PLN**. W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
- 5) złożyć oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszych SIWZ, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców przedmiotowe oświadczenia może być złożone wspólnie i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z tych Wykonawców, lub**

przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

2. Stosownie do treści § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane:
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:
 - w pkt 9.1.1).a), 9.1.2).b) i 9.1.2).c), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - w pkt 9.1.2).a) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 9.2.1)a) i c) oraz w pkt 9.1.2)a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 9.2.1)b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - 3) jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 9.2.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 9.2.2) stosuje się odpowiednio.
3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane finansowe w innych walutach niż PLN zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano warunki finansowo-ekonomiczne przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się składania umowy przed wstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

5 000 PLN

2. Forma wadium

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji
 - e) oświadczenie Gwaranta (Poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 5 ustawy. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji (poręczenia) nie był krótszy niż okres związania ofertą.
- 3) Postanowienia pkt 11.2.2) stosuje się również do poręczeń określonych w pkt 11.2.1)b) i 11.2.1)e).

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
Urząd Gminy w Świerznie Bank Spółdzielczy w Wolinie nr k-ta- 38 9393 0000 0008 6075 2000 0010
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy w oryginale dołączyć do oferty

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 u.p.z.p.

6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza

SIWZ dokonywane będą w PLN.

XII.Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i dołączone do oferty.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy [firmy] i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 u.p.z.p.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego, maszynopisu lub uzupełnionych ręcznie dokumentów, na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 4) Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, strony parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione/upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 9) Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks

karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 roku) art. 297 § 1.; kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej IDW,
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - d) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.p.z.p.,
 - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p.,
 - f) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego
 - g) Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
 - h) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej IDW,
 - i) Potencjał techniczny sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej IDW.
 - j)
 - k)
 - l) Polisa ubezpieczeniowa
 - m) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - n) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - o) Dowód wniesienia wadium
 - p) Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9 niniejszej IDW,
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wyjaśnianie treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

2. Zmiany w treści SIWZ

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
- 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 4) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu

składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadoma wszystkich Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.

XIX. Zebranie Wykonawców

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ, informację o terminie zebrania zamieszcza także na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) w zakresie merytorycznym – **Emilia Szczeblewska, tel. Nr (091 383 27 23**
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Czesław Kędziera tel. 091 3832695**

XXI. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Sekretariacie (pokój nr 6)** Urzędu Gminy Świerzno, 72-405 Świerzno, , w nieprzekraczalnym terminie:

	11.06.2012 r.	do godz.	10:00
--	----------------------	-----------------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach, które należy opisać następująco:

Zamawiający:

URZĄD GMINY ŚWIERZNO, 72-405 ŚWIERZNO

Oferta w postępowaniu na:

„Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej”

Nie otwierać przed dniem: 11 czerwca 2012 r. godz. 10.15

3. Na kopercie wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

XXII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu do składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie **Gminy Świerzno w pok. Nr 6** (sala ślubów)

W dniu	11 czerwca 2012 r.	o godz.	10:15
--------	--------------------	---------	-------

XXIV. Tryb otwarcia ofert

- i. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- ii. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- iii. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a) stan i ilość kopert zawierających otwieraną ofertę;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c) informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
- iv. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- v. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt. 21.1. i 21.4.2)-3) niniejszej SIWZ.

XXV. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XXVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60** dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XXVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.)
4. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 u.p.z.p., niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

XXVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. **Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:**

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium
1.	Cena (C)	100 %

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość

punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100\% \quad \text{przy czym } 1\% = 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XXIX. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- 1) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
- 2) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXX. Uzupelnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p., Zamawiający **wezwe** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XXXI. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 3) u.p.z.p.

3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2) u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

XXXII. Wykluczenie Wykonawcy

- i. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.
- ii. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3

u.p.z.p. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

- iii. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

XXXIII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p. oraz art. 90 ust. 3 u.p.z.p.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 3, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych.

XXXV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy u.p.z.p. nie stanowią inaczej;
 - 2) umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej
 - 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
 - 6) umowa jest **nieważna**:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p.,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy uregulowane są w załączniku nr 6 niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy dostarczyć dokument, o którym mowa w pkt 10.4 SIWZ.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedstawi harmonogram robót, który stanowić będzie załącznik do umowy.

XXXVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p. ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed

upływem terminu składania ofert,
złożyli ofertę - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert -
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXXVII. Środki ochrony prawnej .

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

XXXVIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Pełnomocnik Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XXXIX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty. Zamawiający określa, że Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom robót, których wartość przekroczy 35% wynagrodzenia brutto.

XL. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Trasy przewozu uczniów
5.	Załącznik nr 5	Wykaz taboru samochodowego
6.	Załącznik nr 6	Wzór umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 9 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające

ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej

1. ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŚWIERZNO

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

a) cena netto (bez VAT): _____ **PLN**
(słownie: _____ **PLN**)

b) należny podatek VAT % w wysokości _____ **PLN**,

c) cena brutto (z VAT): _____ **PLN**
(słownie: _____ **PLN**)

- 4) oferowany przez nas termin wykonania niniejszego zamówienia do dnia 30 czerwca 2015r.,
- 5) niniejsza oferta nas wiąże przez **30** dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert,
- 6) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **wzór umowy przedstawiony w SIWZ**,
- 7) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązuję(demy) się zabezpieczyć umowę zgodnie z treścią pkt 12 SIWZ,
- 8) Składam(y) niniejszą ofertę *we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*,
- 9) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,

10) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		Od	do
1.			
2.			

11) nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom²:

l.p.	Nazwa części zamówienia
1.	
2.	

Miejscowość i data.....

.....
Pieczęć i podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

SZKOŁY PODSTAWOWE I GIMNAZJUM NA TERENIE GMINY ŚWIERZNO

Nr		Liczba			

1 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

trasy	Trasa	biletów			Uwagi
1.	2.	3.			6.
I	Krzepocin – Świerzno	11			Tylko dowóz do Świerzna
	Osiecze – Świerzno	3			
	Chomino - Świerzno	21			
Razem trasa I		35			X
II	Krzemykowo – Świerzno	5			Tylko dowóz do Świerzna
	Duniewo – Świerzno	12			
	Chomino - Świerzno				
Razem trasa II		17			X
II A	Świerzno – Chomino	21			Tylko odwozy ze Świerzna
	Świerzno – Osiecze	3			
	Świerzno – Krzepocin	11			
	Świerzno – Duniewo	12			
	Świerzno - Krzemykowo	5			
Razem trasa II A		52			X
III	Margowo – Świerzno	7			
	Kol. Chomino – Świerzno	6			
	Ugory - Świerzno	3			
	Jatki - Świerzno	13			
Razem trasa III		29			X
IV	Kaleń Świerzno	18			
Razem trasa IV		18			X
V	Sulikowo – Świerzno	10			Tylko odwóz raz /dzień
	Gostyń – Świerzno	16			
	Gostyniec - Świerzno	24			
	Świerzno - Sulikowo–	10			
	Rybice – 5,9 km	7			
Razem trasa V		67			X

VI	Cieślów – Śtuchowo	21			Bez odwozu uczniów do Cieślawia.
	Cieślów – Świerzno	14			
	Stuchowo - Świerzno	20			
Razem trasa VI		55			X
VII	Będzieszewo – Stuchowo	8			
	Kępica - Stuchowo	6			
Razem trasa VII		14			Z tego 10 osób trasą VIII do Świerzna
VIII	Starza – Stuchowo	18			Bez odwozu uczniów do Starzy
	Starza - Świerzno	7			
	Stuchowo - Świerzno	20			
Razem trasa VIII		45			X
IX	Świerzno – Gostyń	16			
	Świerzno – Trzebieradz	3			
	Świerzno – Dąbrowa	1			
	Świerzno – Redliny	0			
Razem trasa IX		20			X
RAZEM WSZYSTKIE TRASY		X			X

Data: .29.05.2012 r.

.....

Podpis osoby
upoważnione

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

„Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej”

1. ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŚWIERZNO

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r, Nr 113, poz. 759 ze zm.):

a) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej”

- b) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- c) posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję(emy) potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- d) znajduję(emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia;
- e) nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

Miejscowość i data.....

.....
Pieczęć i podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 3 – wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć
w wykonywaniu niniejszego zamówienia**

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA

„Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej”

1. ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ŚWIERZNO

2. WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Numer telefonu i faksu
1.			
2.			

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

I.p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Numer i rodzaj uprawnień
1.			
2.			
3.			

Miejscowość i data.....

.....
Pieczęć i podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

Zał. nr 4.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Trasy dowozów uczniów do szkół publicznych na terenie gminy Świerzno (regularna

komunikacja zbiorowa).

Trasy powrotne: przebieg odwrotny – należy odwrócić strzałki. Od pn. do

pt. 2-krotnie: godz. 13⁰⁵ i o godz. 15⁰⁰ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 14⁰⁵ (przy tym odwozy z tras nr I i Nr II kursem na trasie nr IIA), a ponadto:

2-krotne - o godz. 13⁰⁵ i o godz. 15⁰⁰ - odwozy uczniów z Gimnazjum w Świerznie na trasie nr IX.

Trasa I: (12,3 km) – tylko dowóz na godz. 8⁰⁰ do Świerzna

$9^1 + 11^2$ 2,0 km $1 + 2$ 2,7 km $5 + 7$ 7,6 km $15 + 20 = 35$
Krzepocin → Osiecze → Chomino → Świerzno

Odwozy

trasą nr II A

Trasa II: (13,3 km) – tylko dowóz na godz. 8⁰⁰ do Świerzna

$3 + 4$ 1,8 km $7 + 9$ 1,2 km $0 + 0$ 2,7 km $5 + 7$
 $7,6$ km $15 + 20 = 35$
Krzemykowo → Duniewo → Osiecze → Chomino → Świerzno

Świerzno

Trasa IIA: (17,3 km) – tylko odwozy 2-krotnie: o godz. 13⁰⁵ i o godz. 15⁰⁰

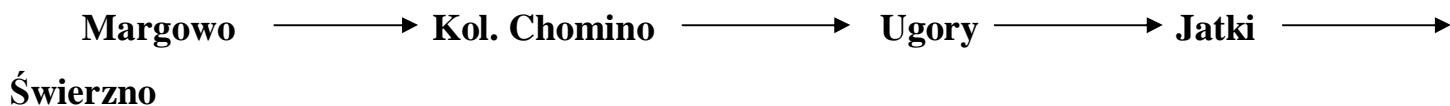
oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 14⁰⁵

$30 + 40$ 7,6 km $10 + 14$ 2,7 km $1 + 2$ 2,0 km $9 + 11$ 3,2
km $7 + 9$ 1,8 km $3 + 4$
Świerzno → Chomino → Osiecze → Krzepocin →
Duniewo Krzemykowo

Trasa III: (15,8 km) – dowozy na godz. 8⁰⁰ i odwozy o godz. 13⁰⁵ i o godz.

15⁰⁰ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 14⁰⁵

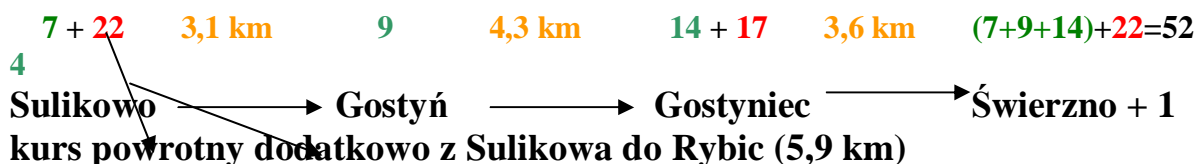
$1 + 6$ 3,1 km $1 + 3$ 6,7 km $2 + 2$ 1,3 km $7 + 12$
 $4,7$ km $11 + 23 = 34$



Trasa IV: (5,0 km) – dowozy na godz. 8⁰⁰ i odwozy o godz. 13⁰⁵ i o godz. 15⁰⁰ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 14⁰⁵

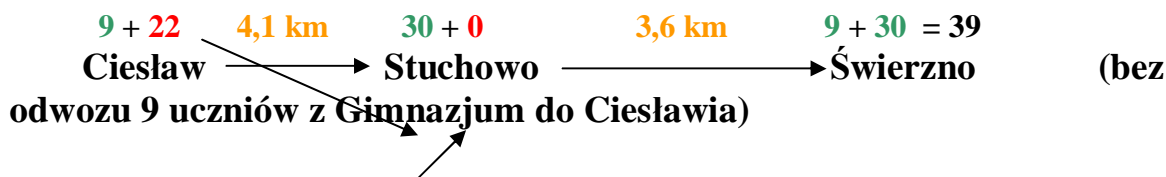


Trasa V: (11,0 km) – dowozy na godz. 8⁰⁰ i odwozy o godz. 13⁰⁵ i o godz. 15⁰⁰ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 14⁰⁵



Uwaga: 22 dzieci ze Szkoły w Gostyniu do Sulikowa odwozi „Gimbus”

Trasa VI: (7,7 km) – dowozy: na godz. 7⁴⁵ do Stuchowa, na godz. 8⁰⁰ do Świerzna oraz odwozy: o godz. 13³⁰ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 11³⁵



Trasa VII: (4,7 km) – dowozy: na godz. 7⁴⁵ do Stuchowa, na godz. 8⁰⁰ do

Świerzna

oraz odwozy: o godz. 13³⁵ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 11³⁵

6 + 6 2,2 km 4 + 6 2,5 km 10 + 12 = 22
Będzieszewo → Kępica → Stuchowo

(do Gimn. – 10 osób)

Trasa VIII: (5,7 km) – dowozy: na godz. 7⁴⁵ do Stuchowa, na godz. 8⁰⁰ do Świerzna oraz odwozy: o godz. 13³⁵ oraz dodatkowo dwa dni w tygodniu o godz. 11³⁵

7 + 12 2,1 km 9 3,6 km 7 + 10 + 9 = 26
Starza → Stuchowo → Świerzno

(bez odwozu 7 uczniów z Gimnazjum do Starzy)

Trasa IX (17,5 km) - tylko odwozy z Gimnazjum w Świerznie 2-krotne - o godz. 13⁰⁵ i o godz. 15⁰⁰

22+3+1+0=26 8,0 km 22 2,8 km 3 4,6 km 1 2,1 km
0
Świerzno Dąbrowa → Gostyń Redliny → Trzebierzadz →

¹ – kolor zielony – uczniowie gimnazjum

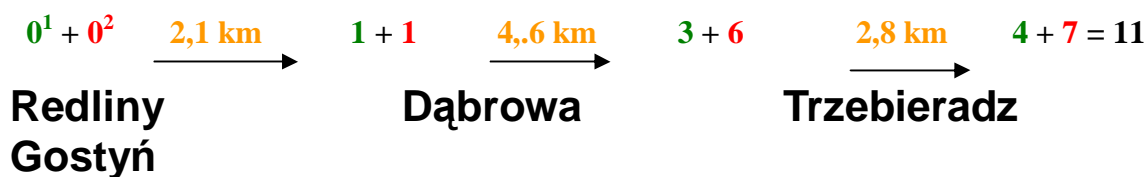
² - kolor czerwony – uczniowie szkół podstawowych

Uwaga: Dowóz uczniów: do Szkoły Podstawowej w Stuchowie na godz. 7⁴⁵, do Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Świerznie na godz. 8⁰⁰.

Gimbus (przewozy organizowane przez gminę).

dowozy: do S.P. w Gostyniu na godz. 7⁴⁵, do Gimnazjum w Świerznie na godz. 8⁰⁰
odwozy: o godz. 12²⁰ i 14⁰⁵ ze S. P. w Gostyniu oraz o godz. 15⁰⁰ z Gimnazjum do Ciesławia (9 osób) i Starzy (7 osób)

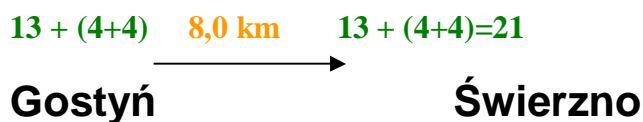
Trasa I: (9,5 km)



Trasa II: (9,0 km)



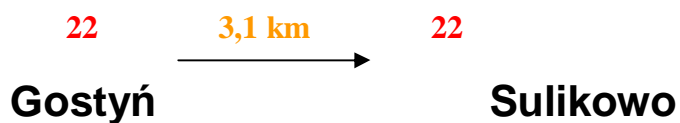
Trasa III: (8,0 km) - tylko dowóz do Gimnazjum (odwozi wynajęty przewoźnik)



Trasa IV: (7,7 km) - tylko odwóz z Gimnazjum (dowodzi wynajęty przewoźnik)



Trasa V: tylko odwozy - o godz. 12²⁰ i o godz. 14⁰⁵



¹ - kolor zielony – uczniowie gimnazjum

² - kolor czerwony – uczniowie szkół podstawowych

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na

„ Przewozy szkolne w ramach regularnej komunikacji zbiorowej”

1. **ZAMAWIAJĄCY:**
GMINA ŚWIERZNO

2. **WYKONAWCA:**

Oświadczamy, że dysponujemy następującym taborem samochodowym

Lp.	Wyszczególnienie (nazwa i nr rej pojazdu)	Liczba

Oświadczamy, że

1. Dysponujemy taborem samochodowym wymienionym w pozycji wykazu.
2. Nie dysponujemy taborem samochodowym wymienionym w pozycji wykazu, lecz będziemy dysponować , na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotów do udostępnienia ww. taboru samochodowego.

..... , dnia.....

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Umowa

Zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy w Świerznie,
pomiędzy Gminą Świerzno reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej „Zamawiającą”

a

.....
świadczącym usługi przewozowe, reprezentowanym przez:
zwanym dalej „Przewoźnikiem”

§ 1

Przedmiot niniejszej umowy stanowi przewóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Świerzno realizowany w ramach regularnej komunikacji zbiorowej i na podstawie biletów miesięcznych szkolnych (ulgowych), wg tras wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2

1. Podstawę do ułożenia planów przewozów stanowiąc będą dostarczone przez Zamawiającego imienne listy uczniów uprawnionych do korzystania z określonych umową przewozów.
2. Imienne listy uczniów, o których umowa w pkt. 1 będą aktualizowane co najmniej raz w roku na dzień 1 września.
3. Imienne listy uczniów, o których mowa w pkt. 1 powinny zawierać w szczególności: imię i nazwisko ucznia, miejsce zamieszkania, określenie szkoły.

§ 3

Przewoźnik w trakcie wykonywania przewozów będzie sprawować opiekę nad przewożonymi uczniami, którzy mają obowiązek stosować się do poleceń opiekuna.

§ 4

O ewentualnej konieczności zmiany linii lub w rozkładzie jazdy Zamawiający poinformuje Przewoźnika i uzgodni z nim możliwość dokonania zmiany w terminie na 14 dni przed wprowadzeniem zamierzonej zmiany.

§ 5

Przewoźnik oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, oraz że posiada wszelkie koncesje i zezwolenia wymagane przez prawo dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Przewoźnikowi za wykonana usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości brutto (tj. a VAT) biletów miesięcznych szkolnych wystawionych na podstawie list imiennych uczniów, o których mowa w § 2.
2. Wynagrodzenie ustalone wg zasad określonych w pkt 1 pomniejszone zostanie o rabat handlowy w wysokości %.

§ 7

Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 płatne będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.

§ 8

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za sześciomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego nie realizowania jej postanowień przez Przewoźnika.
3. W takim przypadku Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości wartości ostatniej wystawionej przez Przewoźnika faktury za zrealizowanie usługi.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2012 roku do 30 czerwca 2015 roku.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
PRZEWOŹNIK

