



KARTA USŁUGI
Urząd Gminy w Świerznie
Świerzno 13, 72-405 Świerzno

Tel. 91 38 327 23
Tel./fax 91 38 327 23
www.bip.swierzno.pl
ug@swierzno.pl

wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek - do pobrania w Urzędzie Gminy Świerzno

II. OPŁATY:

Nie pobiera się

III. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. 7 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Wg. sposobu określonego we wniosku wnioskodawcy.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Urząd Gminy Świerzno – Barbara Chodyniecka

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS Rp - 7 wydawane jest na wniosek osoby, której dokumenty osobowe i płacowe przechowywane są w archiwum zakładowym Urzędu Gminy Świerzno. Zaświadczenie wystawia się byłym pracownikom urzędu dla których Urząd Gminy Świerzno jest następcą prawnym. Pracownikom innych zakładów pracy przekazywane są uwierzytelnione kserokopie kart wynagrodzeń (list płac, kart zasiłkowych) lub dokumentów z akt osobowych

VII. ZAŁĄCZNIKI:

Wniosek o wydanie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu.