

**UCHWAŁA NR XIV/89/2012**  
**RADY GMINY ŚWIERZNO**  
**z dnia 20 lutego 2012 r.**

w sprawie ustanowienia tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno"

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy w Świerznie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Mając na celu odpowiednie uhonorowanie obywateli i instytucji za zasługi położone dla Gminy Świerzno ustanawia się wyróżnienie w formie tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno".

2. Laureat wyróżniony tytułem, o którym mowa w ust. 1 otrzymuje statuetkę "Smaragd Ziemi Świerznowskiej", którego opis przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o laureacie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, zespół osób fizycznych, organizację społeczną, stowarzyszenie, pracodawcę lub inną osobę prawną z wyjątkiem partii politycznej.

§ 3.1. Wyróżnienie "Zasłużony dla Gminy Świerzno" nadaje Rada Gminy Świerzno zwana dalej "Radą", w drodze uchwały podejmowanej na wniosek Wójta Gminy Świerzno. Załącznik Nr 1 do wniosku stanowi opinia Kapituły Honorowej.

2. Do kompetencji Kapituły Honorowej należy:

- 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o nadanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno";
- 2) przedstawianie Wójtowi Gminy Świerzno opinii Kapituły o wyłonieniu kandydata do tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno".

3. W skład Kapituły Honorowej wchodzi, z zastrzeżeniem ust. 4:

- 1) przewodniczący Rady – Przewodniczący Kapituły;
- 2) przewodniczący komisji stałych Rady;
- 3) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Świerznie,
- 4) Sekretarz Gminy,
- 5) osoba desygnowana przez Wójta Gminy.

4. Laureata wyróżnienia, który jest zespołem osób fizycznych, organizacją społeczną, stowarzyszeniem, pracodawcą lub inną osobą prawną, z wyjątkiem partii politycznej, w pracach Kapituły Honorowej reprezentuje jedna osoba (wskazany na piśmie przedstawiciel).

§ 4.1. Tytuł "Zasłużony dla Gminy Świerzno" może być nadany obywatelom polskim i cudzoziemcom.

2. Laureatem wyróżnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, można być tylko jeden raz.

§ 5.1. Z wnioskiem o przyznanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno" mogą występować:

- 1) Wójt Gminy Świerzno;
- 2) organizacja, stowarzyszenie posiadające osobowość prawną oraz inny podmiot – działające na terenie Gminy Świerzno;
- 3) grupa co najmniej 20 osób zamieszkałych na terenie Gminy Świerzno, posiadających czynne i bierne prawa wyborcze do rady.

2. Wnioskodawca, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, do wniosku dołącza się listę osób popierających wskazanego kandydata.

§ 6.1. Wniosek o przyznanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno" składa się na piśmie Przewodniczącemu Rady do dnia 31 marca każdego roku.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1, powinien być rozpatrzony i zaopiniowany w ciągu 30 dni od daty jego złożenia Kapitulę.

§ 8. Nadanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno" zostaje potwierdzone wręczeniem statuetki "Smaragd Ziemi Świerznowskiej" podczas gminnej uroczystości plenerowej lub na sesji Rady Gminy.

§ 9. Ewidencję osób wyróżnionych tytułem "Zasłużony dla Gminy Świerzno" prowadzi właściwe stanowisko do spraw obsługi Rady Gminy.

§ 10. W 2012 roku zostanie przyznanych 5 sztuk statuetek "Zasłużony dla Gminy Świerzno", natomiast od roku 2013 po jednej statuetce za dany rok.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

### Informacje dodatkowe:

1. Wnioskodawca, jeżeli jest:
  - 1) osobą prawną lub innym podmiotem działającym na terenie Gminy Świerzno – wpisuje nazwę oraz adres siedziby;
  - 2) organem wykonawczym Gminy – wpisuje nazwę organu oraz adres siedziby;
  - 3) grupą co najmniej 20 osób zamieszkałych na terenie Gminy Świerzno – wpisuje "Mieszkańcy Gminy Świerzno" oraz imię i nazwisko, adres zamieszkania pierwszej osoby umieszczonej na liście osób popierających kandydata do wyróżnienia; lista winna zawierać: określenie kandydata do wyróżnienia, nazwisko i imię osoby popierającej, jej adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis.
2. Jeżeli kandydatem do wyróżnienia jest:
  - 1) osoba fizyczna lub zespół osób – wpisuje się (odrębnie dla każdej z tych osób) następujące dane: imię (imiona) i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, obywatelstwo, adres zamieszkania;
  - 2) osoba prawna lub inny podmiot działający na terenie Gminy Świerzno – wpisuje się nazwę oraz adres siedziby.
3. Jeżeli kandydatem do wyróżnienia jest:
  - 1) osoba fizyczna lub zespół – wpisuje się (odrębnie dla każdej z tych osób) następujące dane: krótki życiorys, argumenty świadczące o działaniach ( postawie) na rzecz mieszkańców wspólnoty samorządowej – Gminy Świerzno.
4. Jeżeli wnioskodawca jest:
  - 1) osoba prawna lub inny podmiot działający na terenie Gminy Świerzno – wniosek podpisuje (podpisująca) osoba (osoby) uprawniona (uprawnione);
  - 2) organ wykonawczy Gminy – wniosek podpisuje wójt lub osoba przez niego upoważniona;
  - 3) grupa co najmniej 20 osób zamieszkałych na terenie Gminy Świerzno – wniosek podpisuje osoba wpisana jako pierwsza na liście osób popierających kandydata do wyróżnienia.

Załącznik Nr 1 do uchwały  
Nr XIV/89/2012  
Rady Gminy Świerzno  
z dnia 20 lutego 2012 r.

## **OPIS TECHNICZNY STATUETKI**

### **"SZMARAGD ZIEMI ŚWIERZNOWSKIEJ"**

Nagroda „**Szmaragd Ziemi Świerznowskiej**” stanowi statuetka z kamienia zielonego na podstawie marmurowej koloru zielonego, przedstawiająca herb gminy Świerzno okrągła tabliczka koloru srebra, opleciona wieńcem laurowym, godłem Rzeczypospolitej Polskiej oraz napisem „Podziwiać należy wielkie czyny, a nie wielkie słowa. Demokryt”. Nad herbem Gminy został umieszczony napis „**zasłużony**” z tyłu tabliczki zawarto **tekst hymnu polskiego**. Do podstawy przymocowana jest tabliczka z nazwą laureata nagrody, rok przyznania wyróżnienia.

Data przyjęcia:.....

Ujęto w ewidencji pod numerem:.....

## **WNIOSEK**

### **o nadanie tytułu "Zasłużony dla Gminy Świerzno"**

1. Dane wnioskodawcy:

.....  
.....

2. Dane dotyczące wnioskowanego kandydata:

.....  
.....

3. Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

4. Podpis wnioskodawcy: .....

....., dnia.....20....r.  
(Miejscowość)