

**UCHWAŁA NR XLII/344/14
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594; poz.645; poz.1318 i z 2014 poz.379) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r.,poz. 885; poz.938; poz.1646, z 2014 r. poz. 379 i poz. 911) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Świdwin oraz miejskim jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749 ze zm.) - zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez miejskie jednostki organizacyjne rozumie się jednostki wymienione w § 9 ust.4 Statutu Miasta Świdwin.

3. Możliwość zastosowania ulg o których mowa w § 1 ust. 1 odnosi się do należności istniejących. Ulgi nie mają zastosowania wobec przyszłych należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) należnościach pieniężnych – oznacza to wymagalną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Miejskiej Świdwin lub miejskim jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 2 przypadających od jednego dłużnika lub dłużników solidarnych wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu według stanu na dzień umorzenia, bądź odroczenia terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – należnością jest suma odsetek i kosztów określonych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu ;
- 2) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe i koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności, koszty zastępstwa procesowego;
- 3) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne, zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji oraz zwrot kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz.1376 ze zm.);
- 4) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne.

§ 3. 1. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części w następujących przypadkach :

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł ;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji.

2. Należności mogą zostać również umorzone, jeżeli okoliczności ustalone w toku postępowania wyjaśniającego wykażą, że zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przemawiający za umorzeniem należności, a w szczególności ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, jego egzystencji wobec wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej spowodowanej między innymi : - bezrobociem, - niepełnosprawnością, - długotrwałą chorobą, - sieroctwem.

3. Umorzenie należność o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.

5. Umorzenie może obejmować także wyłącznie same należność uboczne.

6. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

7. W przypadkach określonych w ust.1 dopuszczalne jest umorzenie należności z urzędu.

§ 4. 1. Do umarzania należności uprawniony jest :

- 1) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej – gdy należność nie przekracza 2.000 zł;
- 2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta – gdy należność nie przekracza 5.000 zł;
- 3) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Komisji Rady Miasta właściwej do spraw budżetu – jeżeli należność przekracza 5.000 zł ;
- 4) Burmistrz Miasta w odniesieniu do należności pobieranych przez Urząd Miasta - jeżeli należność nie przekracza 5.000 zł, - po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miasta właściwej do spraw budżetu, jeżeli należność przekracza 5.000 zł.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Umorzenie części należności wymaga określenia terminu spłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty organ właściwy wymieniony w ust. 1 może cofnąć oświadczenie o którym mowa w § 6.

4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Do stosowania ulg określonych w ust. 1 upoważnieni są :

- 1) Burmistrz Miasta – w odniesieniu do należności Urzędu Miasta,
- 2) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do należności podległych jednostek.

3. Od należności której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu określonego przez organ uprawniony.

4. Do stosowania ulg określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 3 ust 3 i 4 oraz § 4 ust. 2, 3, 4 niniejszej uchwały.

§ 6. Umorzenie należności lub zastosowanie innej ulgi wymienionej w § 5 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. Wniosek o udzielenie ulgi w szczególności powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko , miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika ;
- 2) sprecyzowanie żądania ;
- 3) uzasadnienie żądania ;

4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej.

§ 8. 1. Na wniosek przedsiębiorcy, organ lub osoba uprawniona może udzielać określonych w § 3 ust.2. i § 5 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z dnia 24.12.2013 r.).

2. Umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności pieniężnych w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-4 nie stanowią pomocy de minimis.

§ 9. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń oraz informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz.404 z późn. zm.) w tym informacji określonych w odrębnym rozporządzeniu Rady Ministrów.

§ 10. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta informacje dotyczące wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonej na raty należności według stanu na ostatni dzień każdego kwartału – w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresów sprawozdawczych. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta informację zbiorczą dotyczącą wysokości umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty łącznie z informacją z wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz informacją roczną zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XVI/329/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2011 roku Nr 10, poz. 158, zmiana wynikająca z Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2011 r. Nr 10, poz. 166).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 14. Uchwała traci moc z dniem 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania jej przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty wygaśnięcia rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.).

Przewodniczący Rady Miasta




Henryk Klaman

Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych jest podyktowane opublikowaniem w dniu 24 grudnia 2013 roku nowego Rozporządzenia Komisji Europejskiej (EU) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis na lata 2014 - 2020. Dotychczasowe przepisy Rozporządzenia Komisji Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku przestały obowiązywać.

BURMISTRZ MIASTA


mgr Jan Owsiak