

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2014 r.

<p>Podstawa prawna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) - Uchwała Nr XXXV/276/13 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok
<p>Podmioty uprawnione</p>	<p>Do złożenia ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2i3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 ze zm.) prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania</p> <ul style="list-style-type: none"> - W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne
<p>Zasady przyznawania dotacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dotacje przyznawane są zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),- ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.), - Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania. - Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji. - Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu. -Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. - Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej. - W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert. - Dotacja nie może być udzielana na: <ul style="list-style-type: none"> - płatności wynikające z długów i strat, - płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy, - zakup nieruchomości, - remont zajmowanych nieruchomości, - nagrody i premie pracowników, - działalność gospodarczą, religijną i polityczną.

Termin składania ofert	<p>1) Ofertę należy składać do dnia 14 lipca 2014 r. do godz. 15¹⁵ w zamkniętej kopercie osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres Plac Konstytucji 3 Maja 1 78-300 Świdwin, z dopiskiem : Konkurs ofert: należy wpisać zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę.</p> <p>2) Oferty złożone po dniu 14 lipca 2014 r. nie będą rozpatrywane.</p> <p>3) Kompletne oferty wypełnione komputerowo należy składać w zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta.</p> <p>4) Do oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, - statut organizacji, - sprawozdanie merytoryczne za 2013 rok, - informację finansową za 2013 r. lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty wg załącznika dostępnego na stronie internetowej www .swidwin.pl , (zał nr 1) - zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników, - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
<p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2014r. wynosi ogółem : 268.780,00 zł.</p>	
Termin i warunki realizacji zadań	<p>Czas realizacji zadań: nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2014 r. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed i po zawarciu umowy</p>
Tryb i termin wyboru oferty	<p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia Burmistrza Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin www.swidwin.biuletyn.net</p> <p><u>Nie będą rozpatrywane oferty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - złożone na niewłaściwych drukach , - złożone po terminie, - niekompletne, - złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu. <p><u>Odrzuceniu podlegają oferty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę, - złożone przez podmiot nieuprawniony, - nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu. <p>NIE PRZEVIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚCI UZUPELNIANIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM.</p>
Kryteria oceny formalnej	<p>1) Czy oferta jest sporządzona wg wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania</p>

	<p>zadania.</p> <p>2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu.</p> <p>3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.</p> <p>4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione.</p> <p>5) Czy oferta zawiera statut organizacji.</p> <p>6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.</p> <p>7) Czy oferta zawiera sprawozdanie merytoryczne za 2013 r.</p> <p>8) Czy zawiera informację finansową za 2013r.</p> <p>9) Czy oferta jest czytelna, sporządzona komputerowo, pola ofert są wypełnione prawidłowo.</p> <p>10) Czy oferta zawiera oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.</p>	
Kryteria oceny merytorycznej	<p>1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu.</p> <p>2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.</p> <p>3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokość przyjętych stawek jednostkowych) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.</p> <p>4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.</p> <p>5) Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.</p>	
Zadania w zakresie:	Tytuł zadania:	Wysokość środków finansowych
Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego	Wspieranie potencjału społecznego seniorów.	4.000 zł.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak

