

**ZARZĄDZENIE NR WO/37/14  
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN  
z dnia 16 kwietnia 2014 roku**

**w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 885 ze zm.) zarządzam, co następuje :

**§1. 1.** Zasady regulują udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro z wyłączeniem usług wymienionych w art. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013, poz. 907 ze zm.).

2. Do przeliczenia wartości zamówienia należy stosować kurs euro określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości, oszczędności i rzetelności wydatkowania środków finansowych z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

**§2.** Przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 10 000 zł netto należy:

- 1) kierować się zasadami określonymi w §1 ust. 3,
- 2) realizować zamówienia na roboty budowlane, usługi i dostawy jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo – Budżetowego,
- 3) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§3.** W przypadku zamówień, których wartość wynosi powyżej 10 000 zł netto a nie przekracza kwoty 50 000 zł netto stosuje się następujące zasady:

- 1) kierować się zasadami określonymi w §1 ust. 3,
- 2) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo – Budżetowego,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej,
- 4) przed udzieleniem zamówienia kierownicy wydziałów merytorycznych muszą dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 5) analiza rynku polega na zebraniu minimum dwóch ofert od potencjalnych wykonawców np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej,
- 6) z przeprowadzenia analizy rynku należy sporządzić protokół zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 7) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§4.** W przypadku zamówień, których wartość wynosi powyżej 50 000 zł netto stosuje się następujące zasady:

- 1) kierować się zasadami określonymi w §1 ust. 3,
- 2) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo – Budżetowego,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej,
- 4) umowy muszą być parafowane przez radcę prawnego,
- 5) przed udzieleniem zamówienia kierownicy wydziałów merytorycznych muszą dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6) analiza rynku polega na zebraniu minimum trzech ofert od potencjalnych wykonawców np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej,

- 7) z przeprowadzenia analizy rynku należy sporządzić protokół zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 8) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§5.** Zasad niniejszego zarządzenia nie stosuje się w zakresie dotyczącym §3 pkt 4), 5) i 6) oraz §4 pkt 5), 6) i 7) do robót budowlanych oraz zakupów materiałów związanych z usuwaniem awarii sieci kanalizacji deszczowej, oświetleniowej i energetycznej będących własnością Miasta.

**§6.** Tracą moc :

- 1) Zarządzenie nr WO/49/07 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 26 lipca 2007 roku w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 2) Zarządzenie nr WO/59/07 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 19 września 2007 roku zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) Zarządzenie nr WO/09/09 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 26 stycznia 2009 roku zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) Zarządzenie nr WO/77/10 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 5 sierpnia 2010 roku zmieniające zarządzenie w sprawie zasad udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA  
*Jan Owskiak*  
mgr Jan Owskiak

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr WO/37/14  
Burmistrza Miasta Świdwin  
z dnia 16 kwietnia 2014r.

**PROTOKÓŁ  
DOTYCZĄCY ZAMÓWIENIA, KTÓREGO UDZIELENIE WYŁĄCZONE JEST Z  
OBOWIĄZKU STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Przedmiot zamówienia : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Wielkość środków zabezpieczonych w budżecie: \_\_\_\_\_

3. Oferty wykonawców (podać należy nazwę wykonawcy oraz zaproponowaną kwotę za wykonanie przedmiotu zamówienia) :

a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Wybór wykonawcy : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia : art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. 907 ze zm.)

Świdwin, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis kierownika wydziału  
merytorycznego)

ZATWIERDZAM :

\_\_\_\_\_  
(podpis kierownika jednostki)