

Zarządzenie Nr WO/129/13 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 16 grudnia 2013 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art. 39 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 398 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Świdwin, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr WO/66/09 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 15 czerwca 2009 r. zmienionym Zarządzeniem Nr WO/122/11 z dnia 18 listopada 2011 r. oraz Zarządzeniem Nr WO/4/13 z dnia 4 stycznia 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 ust.1 dodaje się lit. f) w brzmieniu:

„f) warunki przyznawania i wysokość dodatkowego wynagrodzenia prowizyjnego za osobiste wykonywanie czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych.”,

2) § 7 Tabela Nr 1, część III „Stanowiska urzędnicze” otrzymuje brzmienie:

MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO		
STANOWISKO	KATEGORIA ZASZEREGOWANIA	MAKSYMALNA KWOTA W ZŁOTYCH
III. STANOWISKA URZĘDNICZE		
1. Inspektor	XII.	3.400
2. Podinspektor, informatyk	X	3.200
3. Referent, kasjer, księgowy	IX	2.500
4. Starszy poborca	IX	2.500
5. Młodszy referent	VIII	2.100

2) Po § 11 dodaje się § 11¹ w brzmieniu:

„11¹ 1. Starszemu poborcy za osobiste wykonywanie czynności w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnych przysługuje wynagrodzenie prowizyjne w wysokości 5,00 % ściągniętych bezpośrednio od zobowiązanego należności pieniężnych z tytułu zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z pobranymi od nich odsetkami za zwłokę i kosztami egzekucyjnymi.

2. Przez kwoty bezpośrednio ściągnięte od zobowiązanego rozumie się kwoty:

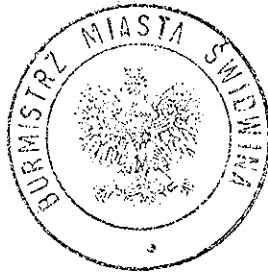
1) Pobrane bezpośrednio u zobowiązanego w gotówce,

2) Wpłacone przez zobowiązanego organowi egzekucyjnemu w terminie 14 dni od dokonania czynności egzekucyjnych,

- 3) Uzyskane z realizacji odebranych zobowiązanemu wszelkiego rodzaju bonów oszczędnościowych, książeczek oszczędnościowych, papierów wartościowych, zajętych kont bankowych, kont osobistych oraz uzyskanych ze sprzedaży walut obcych,
- 4) Uzyskane ze sprzedaży ruchomości (licytacja, sprzedaż komisowa, sprzedaż z wolnej ręki) niezależnie od sposobu przekazywania tych kwot na rachunek wierzyciela (wpłata gotówki przez poborcę, przelew na rachunek organu egzekucyjnego lub wierzyciela przez nabywcę).

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie do wglądu w Wydziale Organizacyjnym oraz umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Owsiak
mgr Jan Owsiak