

Zarządzenie Nr WO/127/13 **Burmistrza Miasta Świdwin** **z dnia 13 grudnia 2013 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r., poz.594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świdwin nadanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/26/07 z dnia 30 marca 2007r., zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/31/07 z dnia 30 kwietnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/86/07 z dnia 27 grudnia 2007 r., Zarządzeniem Nr WO/51/08 z dnia 1 września 2008 r., Zarządzeniem Nr WO/31/09 z dnia 27 lutego 2009 r., Zarządzeniem Nr WO/38/09 z dnia 24 marca 2009 r., Zarządzeniem Nr WO/74/10 z dnia 7 lipca 2010 r., Zarządzeniem Nr WO/37/11 z dnia 21 lutego 2011 r. Zarządzeniem Nr WO/40/11 z dnia 28 lutego 2011 r., Zarządzeniem Nr WO/24/12 z dnia 13 stycznia 2012 r., Zarządzeniem Nr WO/102/12 z dnia 12 listopada 2012 roku, Zarządzeniem Nr WO/3/13 z dnia 4 stycznia 2013 r. oraz Zarządzeniem Nr WO/57/13 z dnia 21 maja 2013 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 po pkt 12) dodaje się pkt 13) w brzmieniu:

„13) samodzielne stanowisko ds. egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Starszy poborca)”,

2) Po § 28 dodaje się § 28¹ w brzmieniu:

„28¹) do Starszego poborcy należy:

1. Prowadzenie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na podstawie aktualnych tytułów wykonawczych.
2. Pobieranie pieniędzy za pokwitowaniem na podstawie kwitariusza przychodowego od zobowiązanych.
3. Zajmowanie ruchomości.
4. Otwieranie lokali i innych pomieszczeń oraz przeszukiwanie rzeczy zobowiązanego.
5. Odbieranie od zobowiązanego zajętych ruchomości oraz zarządzanie dokonania zwózki tych przedmiotów, a także sprzedaży zajętych egzekucyjnie ruchomości.
6. Współpraca z uczestnikami postępowania egzekucyjnego i organami egzekucyjnymi.
7. Sporządzanie protokołów o stanie majątkowym zobowiązanego.
8. Sporządzanie raportów o niemożności dokonania czynności egzekucyjnych.

9. Wpłacanie pobranej gotówki na poczet spłaty zadłużenia należności głównej, odsetek, kosztów upomnienia oraz kosztów egzekucyjnych w dniu poboru lub najpóźniej następnego dnia roboczego po pobraniu wpłaty do kasy Urzędu Miasta w Świdwinie.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014 roku.



BURMISTRZ MIASTA
mgr Jan Owsiak