

**Zarządzenie Nr WO/121/13**  
**Burmistrza Miasta Świdwin**  
**z dnia 28 listopada 2013 roku**

**w sprawie świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Miasta Świdwin zatrudnionych na stanowisku robotnika gospodarczego.**

Na podstawie art. 232 i 237<sup>7</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 roku w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustalam, że na stanowisku robotnika gospodarczego zatrudnionego w Urzędzie Miasta Świdwin dopuszcza się za jego zgodą używanie w pracy własnej odzieży i własnego obuwia roboczego.

2. Za użytkowanie, pranie i konserwację własnej odzieży roboczej robotnikowi gospodarczemu przysługuje ekwiwalent w kwocie 25 zł miesięcznie. Pracownik nabywa prawo do ekwiwalentu po przepracowaniu połowy czasu pracy w przyjętym, miesięcznym okresie rozliczeniowym.

**§ 2.** 1. Posiłek profilaktyczny do którego uprawniony jest robotnik gospodarczy będzie wydawany w punkcie gastronomicznym na podstawie bonu wystawionego przez Urząd Miasta.

2. Bon jest datowany, opatrzony pieczęcią Urzędu Miasta i Kierownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

3. Pracownik będzie otrzymywał bon za pokwitowaniem od osoby organizującej pracę, po podpisaniu listy obecności w danym dniu.

4. Posiłki będą zamawiane w punkcie gastronomicznym przez Urząd comiesięcznie, natomiast rozliczenie z punktem gastronomicznym nastąpi z końcem miesiąca na podstawie faktury wraz z załączonymi zrealizowanymi bonami.

**§3.** Traci moc Zarządzenie Nr WO/24/11 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 1 lutego 2011 roku w sprawie świadczeń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Urzędu Miasta Świdwin zatrudnionych na stanowisku robotnika gospodarczego.

**§4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2013 roku.



BURMISTRZ MIASTA  
*[Signature]*  
mgr Jan Owsiak