

## Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIV/202/12 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok ogłasza otwarty konkurs w zakresie:

### I. Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

Tytuły zadań:

1. Remont i konserwacja elewacji kościoła parafialnego p. w. Matki Bożej Nieustającej Pomocy w Świdwinie
2. Aktywizacja i integracja osób 50+ z terenu miasta Świdwin

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację w/w zadań Burmistrz Miasta Świdwin przeznaczy środki, które określone zostały w budżecie na rok 2013 w wysokości - 45.000,00 zł (zadanie 1.), 2.000,00 zł. (zadanie 2.)

### Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:
  - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
  - ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 ,Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

#### **Terminy i warunki realizacji zadań**

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
  - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
  - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
  - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) (dostępne na stronie [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl) oraz [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net) )

#### **Pouczenie:**

- **Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.**
- **Ofertę należy wypełnić komputerowo.**
- **Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie dotyczą**

oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

- W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
- Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do dokumentów.
- Jeżeli uprawnione osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

## **2. Do oferty należy załączyć:**

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (dot. zadania 1.),
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków (dot. zadania 1),
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji (dot. zadania 1.),
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia (dot. zadania 1.),
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia (dot. zadania 1.),
- 6) sprawozdanie merytoryczne za 2012 r. (dot. zadania 1.2.),
- 7) informację finansową dotyczącą roku 2012 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty wg załącznika nr 1 dołączonego do oferty (dostępnego na stronie [www.swidwin.pl](http://www.swidwin.pl) oraz [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net)) (dot. Zadania 1.2.),
- 8) rozliczenie otrzymanej dotacji w 2012 r. (dot. Zadania 1.2.),
- 9) zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.

**3.Oferty należy składać** za pośrednictwem poczty (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) do dnia 27 maja 2013 roku do godziny 15<sup>15</sup>.”

## **4.Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert**

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net) )

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

**Oferty nie spełniające w/w warunków oraz złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**Odrzuceniu podlegają również oferty:**

- 1) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 3) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- 4) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;

Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności przed okresem zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą
- działalność polityczną i religijną

8) Umowy zostaną podpisane po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji za 2012 r.

9) Informacja o realizacji zadań tego samego rodzaju w 2012 r. i w 2011 r.

- w latach 2011 -2012 r. nie realizowano zadań tego samego rodzaju

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041.

Świdwin, 7.05.2013 r.

BURMISTRZ MIASTA

*mgr Jan Owsiak*