



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Znak sprawy : IRP.271.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej w skrócie SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

NA

**REALIZACJĘ ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH W SZKOŁACH
PODSTAWOWYCH W GMINIE MIEJSKIEJ ŚWIDWIN W RAMACH
PROJEKTU SYSTEMOWEGO PN.: „RÓWNE SZANSE NA STARCIE DLA
NAJMŁODSZYCH” WSPÓŁFINANSOWANEGO Z PROGRAMU
OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, DZIAŁANIE 9.1.2**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Nazwa Zamawiającego: Urząd Miasta Świdwin
Adres: ul. Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78 – 300 Świdwin
Telefon : 094 365 20 11
Fax : 094 365 22 83
REGON: 000525429
NIP: 672-20-03-749
Strona internetowa: www.swidwin.biuletyn.net; www.swidwin.pl
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.¹⁵ - 15.¹⁵**

Rozdział II : Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.

Rozdział III : Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych w gminie Miejskiej Świdwin w ramach projektu systemowego pn.: „Równe szanse na starcie dla najmłodszych” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje do prowadzenia zajęć z poszczególnych zakresów zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.*

Wykonawca w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy sporządzi i dostarczy Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji zajęć opracowany przy współpracy z dyrektorami placówek oświatowych. Harmonogram realizacji zajęć zawierać będzie w szczególności podział uczniów na grupy, nazwy zajęć pozalekcyjnych wraz z datą i godziną oraz czasem trwania zajęć.

Wykonawca będzie miał ponadto obowiązek:

- przygotowania programów poszczególnych zajęć uwzględniających indywidualną pracę z uczniem
- prowadzenia miesięcznego rejestru zrealizowanych godzin
- prowadzenia dzienników zajęć (jednolite na wszystkie zajęcia)
- prowadzenia imiennych list obecności (jednolite na wszystkie zajęcia)
- przeprowadzenia końcowych ocen opisowych uczestników

Wykaz zajęć dydaktycznych:

1. Realizacja zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 1 w Świdwinie
 - zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji (4 gr. x 41 h = 164 h)

- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych (1 gr. x 41 h)
- zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (2 gr. x 41 h = 82 h)
- zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej (3 gr. x 41 = 123)
- specjalistyczne zajęcia terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych (1 gr. x 41 h)
- gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy (15 gr. x 41 h = 615 h)
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (9 gr. x 41 h = 369 h)

2. Realizacja zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 2 w Świdwinie

- zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji (10 gr. x 36 h = 360 h)
- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych (2 gr. x 36 h = 72 h)
- zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (3 gr. x 36 h = 108 h)
- zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej (2 gr. x 36 h = 72 h)
- specjalistyczne zajęcia terapeutyczne dla dzieci niepełnosprawnych (1 gr. x 48 h)
- gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy (6 gr. x 36 h = 216 h)
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (9 gr. x 48 h = 432 h)

3. Realizacja zajęć dydaktycznych w Szkole Podstawowej nr 3 w Świdwinie

- zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy (3 gr. x 32 h = 96 h)
- gimnastyka korekcyjna dla dzieci z wadami postawy (5 gr. x 33 h = 165 h)
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych (5 x 33 h = 165)

Godzina zajęć ma mieć wymiar zgodny z §13 pk.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487)

Zajęcia, których jedna godzina jest godziną lekcyjną (45min.):

- zajęcia dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu.
- zajęcia dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych.
- zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów uzdolnionych.

Zajęcia, których jedna godzina jest godziną zegarową (60min.):

- zajęcia logopedyczne.
- zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne.
- gimnastyka korekcyjna.

Ponadto, do obowiązków wykonawcy należy:

- a) opracowanie wniosków beneficjenta o płatność POKL (według aktualnie obowiązującej wersji generatora WNP) zgodnie z terminami wynikającymi z zawartej umowy o dofinansowanie w zakresie:
 - postępu rzeczowego realizacji projektu (z uwzględnieniem działań na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn),
 - szczegółowej charakterystyki udzielonego wsparcia, w tym stopnia osiągnięcia wartości wskaźników,
 - planowanego przebiegu realizacji projektu do czasu złożenia kolejnego wniosku,
 - informacji na temat problemów/trudności związanych z realizacją projektu w terminach zgodnych z terminami składania przez Beneficjenta okresowych wniosków o płatność wynikających z umowy o dofinansowanie projektu,
- b) opracowanie i zebranie dokumentacji beneficjentów ostatecznych projektu (uczestników) wg. aktualnych wzorów i zasad dotyczących kwalifikowalności beneficjentów w ramach POKL, tj.
 - deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- c) uczestnictwo osobiste w spotkaniach organizacyjnych w terminach określanych przez poszczególnych dyrektorów szkół oraz koordynatora projektu ze strony Gminy Miejskiej Świdwin.

Rozdział IV : Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział V : Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VI : Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII : Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : od daty podpisania umowy do 30 czerwca 2013 roku

Rozdział VIII : Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział IX : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące :

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi o wartości minimum 200 tys. złotych brutto każda, dla min. 3 szkół, które obejmowało świadczenie usług edukacyjnych.

Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał minimum 3 projekty unijne (każdy o wartości minimum 200 tys. złotych brutto) w ramach priorytetu IX POKL jako lider projektu w partnerstwie z jednostkami samorządowymi, które zostały w pełni zrealizowane i rozliczone przez wykonawcę.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych zamówień i Projektów.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą, która posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie koordynowania oraz rozliczania projektów systemowych realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na stanowisku koordynatora projektu.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób – koordynator projektu.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdz. X pkt 2 SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.
4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział X : Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz zamówień i Projektów w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że zamówienia oraz projekty zostały wykonane należycie. Załącznik nr 5.
- 3) wykazu osób – koordynator projektu, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z KRS, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego,

- że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Rozdział XI : Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

Rozdział XII : Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IRP.271.11.2012**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1,78-300 Świdwin**, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: **inwestycje@swidwin.pl**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl; www.swidwin.biuletyn.net pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl; www.swidwin.biuletyn.net.
10. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panią Moniką Szychalską, tel. 094/3648042, fax 094/3648042, e-mail: inwestycje@swidwin.pl.

Rozdział XIV : Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem

umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób **„ Oferta na realizację zajęć pozalekcyjnych w szkołach podstawowych w Gminie Miejskiej Świdwin w ramach projektu systemowego pn.: „Równe szanse na starcie dla najmłodszych” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1.2”. Nie otwierać przed 21.11.2012r. godz. 10:30”**.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę (y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone notarialnie.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13 lit. c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13 lit. c),
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pokój nr 28, **w terminie do dnia 21.11.2012 do godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pok. 56 dnia 21.11.2012r. o godz. 10:30.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XVI : Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Ceny w kosztorysie ofertowym należy podać do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XVII : Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami:

1. **Cena ofertowa - znaczenie 60%,**
2. **Doświadczenie w ilości przeszkolonych dzieci z indywidualizacji - znaczenie 40%**

Kryterium Ad. 1)

Oferta zawierająca najniższą cenę brutto otrzyma 60 punktów.

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę brutto (z VAT) realizacji całego zamówienia,
C_{min} – minimalna cena brutto (z VAT) zaoferowana w przetargu,
C_x – cena brutto (z VAT) podana przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Kryterium Ad. 2)

Oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty, które wskazują na należyte wykonanie usług).

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach tego kryterium na podstawie poniższego wzoru:

$$D = (L_x : L_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

D – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium doświadczenie,
L_o – oferta z największą ilością przeszkolonych osób,
L_x – ilość przeszkolonych osób oferty badanej.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert (uzyska największą ilość punktów).

Rozdział XVIII : Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w formie faksu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy .

Rozdział XIX : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XX : Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

1) w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego spowodowanego np. zmianą miejsca zamieszkania, skorzystaniem z urlopu dla poratowania zdrowia lub długotrwałego zwolnienia lekarskiego nauczyciela prowadzącego zajęcia.

Rozdział XXI : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XXII :. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII : Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik nr 4	wzór umowy
Załącznik nr 5	wykaz zamówień i projektów
Załącznik nr 6	wykaz osób – koordynator projektu