

Znak sprawy : IRP.271.10.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SIWZ)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

NA
ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG, PLACÓW I CHODNIKÓW NA
TERENIE MIASTA ŚWIDWIN

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

SPIS TREŚCI :

Numer rozdziału	Nazwa rozdziału	Strona
Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego	3
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV	Oferty częściowe	4
Rozdział V	Oferty wariantowe	4
Rozdział VI	Zamówienia uzupełniające	4
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział VIII	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	4
Rozdział IX	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
Rozdział X	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu	5
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium	6
Rozdział XII	Termin związania ofertą	6
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	6
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania oferty	7
Rozdział XV	Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert	8
Rozdział XVI	Opis sposobu obliczenia ceny	9
Rozdział XVII	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	9
Rozdział XVIII	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	9
Rozdział XIX	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	10
Rozdział XX	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
Rozdział XXI	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	10
Rozdział XXII	Inne informacje	10
Rozdział XXIII	Załączniki do SIWZ	10

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Nazwa Zamawiającego: Urząd Miasta Świdwin
Adres: ul. Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78 – 300 Świdwin
Telefon : 094 365 20 11
Fax : 094 365 22 83
REGON: 000525429
NIP: 672-20-03-749
Strona internetowa: www.swidwin.biuletyn.net; www.swidwin.pl
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.¹⁵ - 15.¹⁵**

Rozdział II : Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.

Rozdział III : Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg, placów, parkingów chodników na terenie Miasta Świdwin poprzez :

- 1) odśnieżanie dróg, placów i parkingów wymienionych w załączniku nr 1 i nr 2 do SIWZ,
- 2) odśnieżanie chodników – według wskazań Zamawiającego,
- 3) likwidację śliskości zimowej (gołoledzi) – zgodnie z załącznikiem nr 1 i nr 2 do SIWZ
- 4) pełnienie stałego dyżuru dyspozycyjnego.

Poprzez **odśnieżanie** Zamawiający rozumie zgarnianie śniegu i błota pośniegowego z dróg, placów, parkingów i chodników oraz posypywanie tych terenów mieszanką piaskowo - solną. Szerokość odśnieżania i posypywania musi obejmować całą szerokość jezdni.

Czas przystąpienia do odśnieżania - 30 minut po ustaniu obfitych opadów śniegu bez wezwania Zamawiającego.

Kolejność odśnieżania zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.**

Poprzez **likwidację śliskości zimowej (gołoledzi)** Zamawiający rozumie rozsypywanie na całej szerokości jezdni mieszanki piaskowo – solnej lub soli drogowej w czystej postaci w zależności od warunków panujących na drogach.

Kolejność likwidacji śliskości zimowej (gołoledzi) zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ.** Czas przystąpienia do likwidacji skutków śliskości zimowej (gołoledzi) – 1 godzina od momentu wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych powodujących wystąpienie tego typu zjawisk.

UWAGA : Materiały w postaci soli i piasku dostarcza Zamawiający na koszt własny.

Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia całości kosztów związanych z przygotowaniem sprzętu i **załadunkiem materiałów do likwidacji śniegu i śliskości zimowej (gołoledzi).**

Podczas intensywnych i długotrwałych opadów śniegu, zakres oraz termin rozpoczęcia wykonania poszczególnych zadań dotyczących zimowego utrzymania dróg, placów i chodników, ustalać będą wspólnie przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy po analizie aktualnych oraz prognozowanych warunków atmosferycznych.

Rozdział IV : Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział V : Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VI : Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział VII : Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : od daty podpisania umowy do 30 kwietnia 2013r.

Rozdział VIII : Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział IX : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące :

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie wykonanych usług **minimum jedną usługę zgodną z przedmiotem zamówienia, wykonaną w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie urządzeń możliwość dysponowania :
 - minimum jedną piaskarko – solarką z pługiem odśnieżnym,
 - minimum jednym ciągnikiem z pługiem do odśnieżania z rozsiewaczem zawieszonym,
 - minimum jednym ciągnikiem z rozsiewaczem piasku jednoosiowym zaczepianym oraz przyczepą do ręcznego posypywania chodników,
 - minimum jednym ciągnikiem ogrodniczym z pługiem odśnieżnym,
 - minimum jedną odśnieżarką do chodników,
 - minimum jedną ładowarką do załadunku materiałów sypkich.Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu sprzętu.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.
4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział X : Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące dokumenty :
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty :
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.

Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Rozdział XI : Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XII : Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XIII : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez

oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IRP.271.10.2012**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1,78-300 Świdwin**, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: **inwestycje@swidwin.pl**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl; www.swidwin.biuletyn.net pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl; www.swidwin.biuletyn.net.
10. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z **Panią Moniką Sychalską – Kierownik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji, tel. 94 3648042, fax 94 3652283, e-mail: inwestycje@swidwin.pl**

Rozdział XIV : Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

6. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób **„ Oferta na zimowe utrzymanie dróg, placów i chodników na terenie Miasta Świdwin”. Nie otwierać przed 30.10.2012r. godz. 10:30”**.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę (y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone notarialnie.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
13. Zamawiający poprawi w ofercie :
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 13 ppkt c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 13 ppkt c),
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XV : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pokój nr 28, **w terminie do dnia 30.10.2012 roku, do godz. 10.00.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pok. 56 dnia 30.10.2012 roku o godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XVI : Opis sposobu obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową netto, VAT oraz cenę jednostkową brutto za odśnieżanie 1 km dróg i placów, za odśnieżanie 1 km likwidacji śliskości zimowej – gołedzi, za odśnieżanie 1 km chodników oraz cenę ryczałtową dot. opłaty stałej za gotowość do realizacji zamówienia.
2. **Cena ofertowa**, którą Zamawiający będzie brał pod uwagę przy ocenie ofert, stanowić będzie sumę poz. 1-4 w formularzu ofertowym.
3. Ceny przedstawione w formularzu ofertowym muszą zawierać wszystkie koszty i opłaty składające się na przedmiot niniejszego zamówienia.

Rozdział XVII : Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$Kc = (Cn : Cob) \times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród złożonych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

Rozdział XVIII : Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia w formie faksu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie wykluczono żadnego Wykonawcy .

Rozdział XIX : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

Rozdział XX : Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

- 1) z powodu zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli konieczność zmiany terminu nie wynika z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- 2) z powodu konieczności zmiany wykazu ulic, placów i chodników stanowiącego załącznik do umowy,
- 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.

Rozdział XXI : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XXII :. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII : Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Kolejność odśnieżania dróg
Załącznik nr 2	Wykaz dróg, placów
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik nr 4	wzór umowy
Załącznik nr 5	wykaz usług
Załącznik nr 6	wykaz urządzeń technicznych
Załącznik nr 7	Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik nr 8	Formularz ofertowy