

## Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/85/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014 ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w formie powierzenia/wspierania zadania :

**1. Rodzaj zadania:** Organizacja V ligi tenisa stołowego w Świdwinie

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania**

– 2.500,00 zł.

**3. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z zastosowaniem przepisów:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),

- ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 ,Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)

2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.

6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.

8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.

9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjno -biurowe nie mogą przekroczyć 20 % udzielonej dotacji.

**4. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

4. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.

5. W trakcie realizacji zadania , w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:

1) realizowanie zadania zgodnie z przyjętymi programami;

- 2) wykorzystania przyznanej kwoty dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzenie rozliczenia finansowego i merytorycznego,
- 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

#### **5. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25)

##### **Pouczenie:**

- **Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.**
- **Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.**
- **W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.**
- **Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.**
- **W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do dokumentów.**
- **Jeżeli uprawnione osoby nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.**

##### **Do oferty należy załączyć:**

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2011 rok;
- 4) zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.

**Oferty należy składać** osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Sekretariatu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) **do dnia 2 października 2012 r.**

#### **6. Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : [www.swidwin.biuletyn.net](http://www.swidwin.biuletyn.net) )

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

**Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

##### **Odrzuceniu podlegają również oferty:**

- 1) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 3) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- 4) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;

Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą
- działalność polityczną i religijną

**7. Informacja o tego samego rodzaju zadaniach publicznych zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert oraz w roku poprzednim i związanych z nimi kosztach.**

W roku 2011 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wydatkowano – 177.000,00 zł. w I półroczu 2012 roku kwotę - 129.000,00 zł.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr Jan Owslak*