

ZARZĄDZENIE Nr WO/54/12
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 23 kwietnia 2012 r.

**w sprawie: ustalenia założeń do opracowania arkuszy organizacji pracy przedszkoli i szkół
prowadzonych przez Miasto Świdwin na rok szkolny 2012/2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 i art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam założenia do opracowania arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Świdwin oraz trybu opracowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013.

I. PODSTAWY PRAWNE

1. Przy planowaniu organizacji pracy przedszkoli i szkół należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:
 - 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 22 lutego 2012 r. poz. 204)
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej "z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół(Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
 - 5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r, w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17);
 - 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2009 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego {Dz. U. z 2009 r. Nr 136, poz. 1116};
 - 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa, i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach {Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408 oraz z 2011 r. Nr 161, poz. 968};
 - 8) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego {Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub; tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28);
 - 10) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175, poz. 1086);
 - 11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1487);

- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1490);
 - 13) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173 poz. 1072);
 - 14) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 lutego 2009 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2009 r. Nr 23, poz. 133);
 - 15) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 czerwca 2009 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730);
 - 16) Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r. Nr 56, poz. 506);
 - 17) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w szkołach publicznych w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);
 - 18) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1080)
 - 19) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400);
 - 20) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.)
 - 21) Uchwałę NR XLII/284/10 Rady Miasta Świdwin z dnia 26 kwietnia 2010 roku w sprawie zasad obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla dyrektorów szkół i przedszkoli oraz nauczycieli pełniących obowiązki w ich zastępstwie , ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach i przedszkolach.
2. Podstawą przygotowania arkusza organizacji placówki oświatowej jest również:
- 1) opracowany szkolny plan nauczania dla każdego etapu edukacyjnego z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego, opracowany na podstawie obowiązujących ramowych planów nauczania;
 - 2) plan pracy wychowawczo-dydaktycznej opracowany przez przedszkole w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świdwin;
- 2) dyrektorze - należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt 1,
- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2012r. do dnia 31 sierpnia 2013 r.
- 4) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka przedszkola.

2. Arkusz organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- 2) liczbę godzin:
 - a) przydzielonych poszczególnym nauczycielom,
 - b) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane (należy oznaczyć czerwonym kolorem)
 - c) religii,
 - d) pracy bibliotekarza,
 - e) pracy świetlicy szkolnej,
 - f) pracy pedagoga i psychologa szkolnego,
 - g) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - h) rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
- 3) liczbę godzin wynikających z podziału na: grupy,
- 4) liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach z podziałem na liczbę chłopców i dziewcząt.

3. Do każdego arkusza należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujący ich pełny etap kształcenia;
- 2) szkolny plan nauczania dla poszczególnych oddziałów na rok szkolny 2012/2013;
- 3) aktualny imienny wykaz kadry pedagogicznej, zawierający informacje o kwalifikacjach, stażu pracy, stopniach awansu zawodowego (załącznik nr 1);
- 4) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz organizacyjny, oraz wskazanie terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (załącznik nr 2);
- 5) imienny wykaz realizacji przez nauczycieli obowiązku określonego w art. 42 ust.2 pkt 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (załącznik nr 3);
- 6) kalkulacje kosztów do arkusza organizacyjnego na rok szkolny 2012/2013
- 7) inne dokumenty związane z organizacją placówki (m. in. odprawy z tytułu planowanych rozwiązań stosunków pracy w związku z przejściem na emeryturę, wraz z podaniem podstawy prawnej).

III. ZAJĘCIA POZALEKCYJNE

NAUCZANIE INDYWIDUALNE / INDYWIDUALNE OBOWIĄZKOWE ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE

1. W szkole mogą być prowadzone nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne. Planowanie tych zajęć odbywa się po uzgodnieniu z organem prowadzącym stosownie do posiadanych środków finansowych.

2. Godziny nauczania indywidualnego dla uczniów kontynuujących nauczanie w tej formie, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej na kolejny rok szkolny wpisuje się do arkusza organizacji.
3. Indywidualne nauczanie lub indywidualne roczne przygotowanie przedszkolne organizuje się z uczniami lub dziećmi, których stan zdrowia uniemożliwia lub utrudnia uczęszczanie do szkoły/przedszkola lub oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej, na okres określony w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania /rocznego przygotowania przedszkolnego. Godziny nauczania indywidualnego oraz zajęć rewalidacyjnych zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Burmistrza Miasta .
4. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Burmistrza na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
5. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - a) dla dzieci objętych indywidualnym rocznym przygotowaniem przedszkolnym -od 4 do 6 godz.
 - b) dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
 - c) dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej - od 8 -10 godz,
 - d) dla uczniów gimnazjum - od 10-12 godz.
6. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka, z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole.
8. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole lub placówce.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia nauczycielowi prowadzącemu zajęcia nauczania indywidualnego będzie wykaz faktycznie przeprowadzonych godzin, sporządzony przez nauczyciela i zatwierdzony przez dyrektora.

IV. POLITYKA KADROWA

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin;
 - 2) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.
2. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Burmistrza Miasta Świdwin udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.
3. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
 - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2) nauczyciel mianowany
 - 3) 10 letni staż pracy
4. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Świdwin aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
6. Ilość etatów administracyjno - obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
7. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Świdwin arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają piątki wolne od zajęć edukacyjnych.

V. TWORZENIE ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej powinna wynosić od 25 do 30 uczniów, w klasie pierwszej gimnazjum powinna wynosić od 26 do 30 uczniów.
2. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej i oddziale przedszkolnym powinna wynosić od 23 do 25 .
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
6. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:
 - a) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych i informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;

IV. POLITYKA KADROWA

1. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani:
 - 1) nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy winni uzupełniać godziny brakujące do obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin;
 - 2) absolwenci szkół z pełnymi kwalifikacjami.
2. Na godziny ponadwymiarowe dyrektora i wicedyrektora szkoły, przydzielone w arkuszu organizacyjnym szkoły, konieczna jest pisemna zgoda Burmistrza Miasta Świdwin udzielona na umotywowany wniosek dyrektora.
3. W przypadku występowania w szkole wakatów pedagogicznych, należy dla celów kalkulacyjnych, w arkuszu organizacyjnym przyjąć poniższe dane:
 - 1) magister z przygotowaniem pedagogicznym;
 - 2) nauczyciel mianowany
 - 3) 10 letni staż pracy
4. Zawieranie umów na zastępstwo za długotrwale nieobecnych nauczycieli jest dopuszczalne na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta Świdwin aneksu do arkusza organizacyjnego szkoły.
5. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
6. Ilość etatów administracyjno - obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb i zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki.
7. Zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Świdwin arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
8. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy uwzględnić zasadę, że dyrektorzy szkół mają piątki wolne od zajęć edukacyjnych.

V. TWORZENIE ODDZIAŁÓW

1. Liczba uczniów w klasie pierwszej w szkole podstawowej powinna wynosić od 25 do 30 uczniów, w klasie pierwszej gimnazjum powinna wynosić od 26 do 30 uczniów.
2. Do szkoły z urzędu przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły.
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Liczba dzieci w grupie przedszkolnej i oddziale przedszkolnym powinna wynosić od 23 do 25 .
5. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy nie powinna przekraczać 25.
6. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:
 - a) na obowiązkowych zajęciach z języków obcych i informatyki, technologii informacyjnej, elementów informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów;

2. Projekty organizacyjne należy złożyć w 2 egzemplarzach, dołączając do każdego załączniki, o których mowa w Rozdziale II ust. 3.
3. Burmistrz Miasta zatwierdza arkusz organizacyjny szkoły do dnia 31 maja 2012 r.
4. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzania zmian (załącznik nr 4).

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świdwin.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak