

Znak sprawy : IRP.271.6.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**

**NA
PRZEBUDOWĘ PLACU JANA PAWŁA II W ŚWIDWINIE**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

SPIS TREŚCI :

| Numer rozdziału | Nazwa rozdziału | Strona |
|------------------------|---|---------------|
| Rozdział I | Nazwa oraz adres zamawiającego | 3 |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu | 3 |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia | 3 |
| Rozdział IV | Oferty częściowe | 3 |
| Rozdział V | Oferty wariantowe | 3 |
| Rozdział VI | Termin wykonania zamówienia | 3 |
| Rozdział VII | Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego | 3 |
| Rozdział VIII | Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków | 4 |
| Rozdział IX | Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu | 5 |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium | 6 |
| Rozdział XI | Termin związania ofertą | 6 |
| Rozdział XII | Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów | 6 |
| Rozdział XIII | Opis sposobu przygotowania oferty | 7 |
| Rozdział XIV | Miejsce oraz termin składania o otwarciu ofert | 8 |
| Rozdział XV | Opis sposobu obliczenia ceny | 8 |
| Rozdział XVI | Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert | 9 |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 9 |
| Rozdział XVIII | Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy | 10 |
| Rozdział XIX | Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego | 10 |
| Rozdział XX | Inne informacje | 10 |
| Rozdział XXI | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia | 11 |
| Rozdział XXII | Załączniki do SIWZ | 11 |

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego :

Nazwa Zamawiającego: Urząd Miasta Świdwin
Adres: ul. Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78 – 300 Świdwin
Telefon : 094 365 20 11
Fax : 094 365 22 83
REGON: 000525429
NIP: 672-20-03-749
Strona internetowa: www.swidwin.biuletyn.net; www.swidwin.pl
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.¹⁵ - 15.¹⁵**

Rozdział II : Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP” lub „PZP”.

Rozdział III : Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na przebudowie Placu Jana Pawła II w Świdwinie.
Szczegółowy przedmiot zamówienia przedstawia załącznik nr 4 – dokumentacja projektowa, załącznik nr 5 – przedmiar robót oraz załącznik nr 7 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty wynosi 5 lat od dnia bezusterkowego odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych.

UWAGA :

Załączona dokumentacja techniczna dotyczy wykonania całości zadania związanego z przebudową Placu Jana Pawła II, jednakże niniejsze zamówienie dotyczy wykonania części zadania, którego zakres został określony w załączonym do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiarze robót.

Rozdział IV : Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział V : Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział VI : Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : do 29 czerwca 2012r.

Rozdział VII : Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział VIII : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie wykonanych robót **minimum jedną robotę polegającą na wykonaniu prac dot. przebudowy nawierzchni jezdni lub chodników z kostki kamiennej o powierzchni minimum 200m²**.
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie osób możliwość dysponowania **minimum jednym kierownikiem budowy z uprawnieniami w branży drogowej oraz jednym kierownikiem robót z uprawnieniami w branży elektrycznej**.
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu osób.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**.
Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.
1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
 2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.
 4. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział IX : Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego dla wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 4) Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 :

- a) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty :

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) kosztorys ofertowy.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem

przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Rozdział X : Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XI : Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IRP.271.6.2012**
6. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1,78-300 Świdwin**, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: **inwestycje@swidwin.pl**
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl;

- www.swidwin.biuletyn.net pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl; www.swidwin.biuletyn.net.
 10. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z **Panią Moniką Spychalską – Kierownik Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Promocji, tel. 94 3648042, fax 94 3652283, e-mail: inwestycje@swidwin.pl**

Rozdział XIII : Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca(e) ofertę winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
7. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób „ **Oferta na przebudowę Placu Jana Pawła II**”. **Nie otwierać przed 13.04.2012r. godz. 10:30**”.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę.
10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
11. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę (y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania

pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone notarialnie.

12. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

13. Zamawiający poprawi w ofercie :

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :

- a) jest niezgodna z ustawą,
- b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 12 ppkt c),
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 12 ppkt c),
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIV : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pokój nr 28, **w terminie do dnia 13.04.2012 roku, do godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pok. 56 dnia 13.04.2012 roku o godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XV : Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w przedmiarze robót (załącznik nr 5 do SIWZ).

2. Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Cena powinna zostać wyliczona na podstawie przedmiaru robót w postaci kosztorysu ofertowego.
4. Wykonawca w kosztorysie ofertowym winien wpisać i wypełnić wszystkie pozycje z przedmiaru robót.
5. Ceny w kosztorysie ofertowym należy podać do drugiego miejsca po przecinku.

UWAGA : kosztorys ofertowy należy dołączyć do oferty.

Rozdział XVI : Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$Kc = (Cn : Cob) \times 100$$

gdzie:

Kc – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

Cn – najniższa zaoferowana cena brutto spośród złożonych ofert za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cob – cena zaoferowana w ofercie badanej za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

Rozdział XVII : Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XVIII : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w jednej z następujących form (forma do wyboru dla Wykonawcy) :
 1. pieniądzu,
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 3. gwarancjach bankowych,
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający dopuszcza jeszcze jedną formę wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca musi wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego : 51 2030 0045 1110 0000 0225 0460.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie będzie przekraczała 30% wysokości zabezpieczenia.
8. Kwota, o której mowa w pkt 7 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział XIX : Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

W wyniku postępowania zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia - załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących sytuacjach:

- 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, których nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy,
- 3) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- 4) z powodu wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Rozdział XX :. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,

- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXI : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności :

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

Rozdział XXII : Załączniki do SIWZ

| | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie z art. 22 ustawy |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie z art. 24 ustawy |
| Załącznik nr 4 | Dokumentacja projektowa |
| Załącznik nr 5 | przedmiar robót |
| Załącznik nr 6 | wzór umowy |
| Załącznik nr 7 | specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót |