

Zarządzenie Nr WO/24/12
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 13 stycznia 2012 roku

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świdwin

Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157 poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz.113, Nr 117, poz.679, Nr 134, poz.777, Nr 149, poz.887, Nr 217, poz. 1281) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Świdwin nadanym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/26/07 z dnia 30 marca 2007r., zmienionym Zarządzeniem Burmistrza Miasta Świdwin Nr WO/31/07 z dnia 30 kwietnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/86/07 z dnia 27 grudnia 2007r., Zarządzeniem Nr WO/51/08 z dnia 1 września 2008 r., Zarządzeniem Nr WO/31/09 z dnia 27 lutego 2009r., Zarządzeniem Nr WO/38/09 z dnia 24 marca 2009 r., Zarządzeniem Nr WO/74/10 z dnia 7 lipca 2010 r., Zarządzeniem Nr WO/37/11 z dnia 21 lutego 2011 r. oraz Zarządzeniem Nr WO/40/11 z dnia 28 lutego 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 1 lit. e) otrzymuje brzmienie:
„e) stanowisko ds. administracyjno – gospodarczych”.
- 2) W dziale II Struktura Organizacyjna Urzędu w § 5 ust.3 pkt 9 skreśla się lit. e)
- 3) § 18 po pkt 4 dodaje się pkt 4¹ w brzmieniu:
„4¹) prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości”.
- 4) § 19 otrzymuje brzmienie:
„§ 19. Do zadań Wydziału Przedsiębiorczości i Gospodarki Nieruchomościami należą:

A. W zakresie gospodarki nieruchomościami:

- 1) gospodarowanie i zarządzanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i przeznaczonymi w planach zagospodarowania przestrzennego miasta pod zabudowę w tym ich zbywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, użytkowanie, dzierżawę, najem, użyczenie i trwały zarząd,
- 2) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego na własność,
- 3) sprzedaż budynków i lokali komunalnych,
- 4) ustalanie wartości nieruchomości oraz opłat za korzystanie z nich,
- 5) organizowanie przetargów na nieruchomości komunalne,
- 6) zatwierdzanie projektów podziałów geodezyjnych,
- 7) naliczanie opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości,
- 8) prowadzenie rejestru gruntów komunalnych,
- 9) tworzenie zasobów gruntów na cele zabudowy,
- 10) nabywanie nieruchomości niezbędnych do realizacji zadań miasta,
- 11) nadawanie nieruchomościom numerów porządkowych adresowych,
- 12) prowadzenie ewidencji nazw ulic oraz dokumentacji związanej z ich nadawaniem,
- 13) wystawianie faktur VAT za usługi świadczone przez Urząd,
- 14) zadania w zakresie łowiectwa,
- 15) prowadzenie spraw dotyczących zagospodarowania lasów,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu ogrodów działkowych,
- 17) prowadzenie spraw związanych z rolnictwem,
- 18) zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,
- 19) przeprowadzanie spisów rolnych,

B. W zakresie przedsiębiorczości:

- 20) realizacja zadań wynikających z ustaw:
 - o swobodzie działalności gospodarczej,
 - o świadczeniu usług na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
 - o transporcie drogowym,
- 21) prowadzenie spraw związanych z przekształcaniem wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie dokumentu elektronicznego oraz obsługa systemu ST CEIDG,
- 22) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 23) przyjmowanie pisemnych oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych od przedsiębiorców posiadających zezwolenia i bieżąca kontrola dokonywanych opłat,
- 24) prowadzenie targowiska,

25) udzielanie licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na obszarze miasta.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA

Jan Owsiak
mgr Jan Owsiak