

Znak sprawy : IRP.271.1.2012

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej w skrócie SIWZ)
NA
KOMPLEKSOWĄ OBSŁUGĘ BANKOWĄ BUDŻETU MIASTA
ŚWIDWIN ORAZ PODLEGŁYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

SPIS TREŚCI :

Numer rozdziału	Nazwa rozdziału	Strona
Rozdział I	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsce, w którym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	4
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia	4
Rozdział III	Oferty częściowe	5
Rozdział IV	Oferty wariantowe	5
Rozdział V	Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział VI	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	5
Rozdział VII	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
Rozdział VIII	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu	6
Rozdział IX	Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział X	Termin związania ofertą	7
Rozdział XI	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów	8
Rozdział XII	Opis sposobu przygotowania oferty	8
Rozdział XIII	Miejsce oraz termin składania o otwarciu ofert	9
Rozdział XIV	Opis sposobu obliczenia ceny	10
Rozdział XV	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	10
Rozdział XVI	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	10
Rozdział XVII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	11
Rozdział XVIII	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział XIX	Inne informacje	11
Rozdział XX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	11
Rozdział XXI	Załączniki do SIWZ	11

Urząd Miasta Świdwin zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Dane Zamawiającego :

Nazwa Zamawiającego: Urząd Miasta Świdwin
REGON: 000525429
NIP: 672-20-03-749
Miejscowość Świdwin.
Adres: ul. Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78 – 300 Świdwin
Telefon: 94/3652011
Fax: 94/3652283
Strona internetowa: www.swidwin.biuletyn.net; www.swidwin.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.¹⁵ - 15.¹⁵
e-mail: : inwestycje@swidwin.pl

Rozdział I : Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Rozdział II : Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje obsługę bankową Miasta Świdwin oraz podległych jednostek organizacyjnych i instytucji kultury tj:

- Urząd Miasta Świdwin
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie
- zakład budżetowy Park Wodny „RELAX”
- Miejski Zespół Administracji Przedszkoli w Świdwinie
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 2
- Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3
- Publiczne Gimnazjum Nr 1
- Świdwiński Ośrodek Kultury

w okresie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2014r. przy uwzględnieniu zwiększenia jednostek organizacyjnych bądź zmiany ich formy organizacyjnej.

Wybrany w drodze przetargu Bank będzie zobowiązany do podpisania z każdą wymienioną jednostką odrębnej umowy. Nowe jednostki zawrą umowy na warunkach określonych z rozstrzygniętego przetargu.

Zakres zamówienia obejmuje :

1. wykonanie bankowej obsługi budżetu :
 - a) prowizja od przyjmowanych wpłat gotówkowych własnych (kwota ogółem przeciętnych wpłat gotówkowych wykonanych w 2011r. – 3.681.839 zł)
 - b) prowizja od wypłat gotówkowych na rzecz posiadacza rachunku (kwota ogółem przeciętnych wypłat gotówkowych wykonanych w 2011r. – 7.461.237 zł).
2. Oprocentowanie środków na rachunkach :
 - a) oprocentowanie środków na rachunkach bankowych,
 - b) przyjmowanie w ramach umowy wolnych środków na lokaty krótkoterminowe (min. 50.000 zł)
 - overnightOprocentowanie lokat wg stawki WIBID 1M na dzień 23 stycznia 2012r.
3. oprocentowanie kredytu na rachunku bieżącym :
 - a) prowizja za udzielenie kredytu,
 - b) oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym od wykorzystanej kwotyOprocentowanie kredytu należy oprzeć na stawce WIBOR 1M + marża z dnia 23 stycznia 2012r.

Na 2012r. planowany jest kredyt w rachunku bieżącym w kwocie do 4.000.000 zł. W następnych latach planowana kwota kredytu w rachunku bieżącym będzie określona w uchwałach budżetowych na kolejne lata przy założeniu, że kwota kredytu w rachunku bieżącym będzie powtarzalna.

4. Wykonawca **nie będzie pobierał opłat** od Zamawiającego (miasta i jednostek organizacyjnych) za następujące usługi :

- a) opłata za otwarcie rachunku bieżącego ,
- b) opłata za otwarcie rachunku pomocniczego,
- c) prowadzenie rachunku bieżącego,
- d) prowadzenie rachunku pomocniczego,
- e) realizacja przelewów w formie papierowej do innych banków,
- f) realizacja przelewów w formie elektronicznej do innych banków,
- g) realizacja przelewów w formie papierowej w tym samym banku,
- h) realizacja przelewów w formie elektronicznej w tym samym banku,
- i) opłata za przelew w formie papierowej własny na rachunki bankowe,
- j) opłata za przelew w formie elektronicznej własny na rachunki bankowe,
- k) opłata za instalacje systemu elektronicznego,
- l) sporządzanie wyciągów na żądanie Zamawiającego za dowolny okres z rachunków gminy,
- m) wydanie książeczek czeków gotówkowych i rozrachunkowych,
- n) opłata za abonament elektroniczny,
- o) opłata za wydanie opinii bankowych.

5. Ponadto Zamawiający wymaga aby Wykonawca w dniu składania ofert posiadał oddział banku w granicach administracyjnych Miasta Świdwin oraz posiadał możliwość uruchomienia systemu obsługi elektronicznej we wszystkich jednostkach organizacyjnych Miasta Świdwin.

Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV : 66.11.00.00-4

Rozdział III : Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział IV : Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział V : Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia : od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014r.

Rozdział VI : Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział VII : Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dotyczące :

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są uprawnieni do występowania

w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r., Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę zezwolenia uprawniającego do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe lub w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia, inne dokumenty

potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonania czynności bankowych.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia – załącznik nr 2.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa powyżej.
3. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział VIII : Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 2) Zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą Prawo bankowe lub w przypadku gdy Wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia, inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do wykonania czynności bankowych,
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oferta musi zawierać następujące dokumenty :
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy PZP – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty :

- 1) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie lub jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
- 3) wzór umowy bankowej, która powinna zawierać elementy zawarte w SIWZ oraz ogłoszeniu.

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Rozdział IX : Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

Rozdział X : Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na trzy dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI : Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr **094/3652283**)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **IRP.271.1.2012**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1,78-300 Świdwin**, w godzinach urzędowania Zamawiającego zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: **inwestycje@swidwin.pl**
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.swidwin.pl, www.swidwin.biuletyn.net oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia: **Panią Urszulę Cieślińską tel. 94 3648031, fax 94 3652283**, e-mail: skarbnik@swidwin.pl oraz Panią Jolantę Kopyść, tel. 94 3648051, fax 94 3652283.

Rozdział XII : Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz ofertowy” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem że ich treść odpowiada treści określonej przez Zamawiającego.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
5. Oferta i inne oświadczenia Wykonawcy muszą być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Osoba(y) podpisująca(e) ofertę

- winna(y) czytelnie podać imię i nazwisko lub może złożyć podpis w formie skróconej z pieczętką imienną identyfikującą osobę.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób „ **Oferta na obsługę bankową Miasta Świdwin. Nie otwierać przed 25.01.2012r. godz. 10:30**”.
 7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 6 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/ce ofertę.
 9. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo podpisane przez osobę (y) reprezentującą osobę prawną lub fizyczną. W pełnomocnictwie wskazany musi być w szczególności zakres działania pełnomocnika. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa musi być potwierdzone notarialnie.
 10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
 12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11 ppkt c),
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ustawie PZP
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział XIII : Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie** Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta Świdwin Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pokój nr 28, **w terminie do dnia 25.01.2012 roku, do godz. 10.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz zostanie nadany jej numer korespondencji.
3. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Urzędzie Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin pok. 56 dnia 25.01.2012 roku o godz. 10.30**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia .
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

Rozdział XIV : Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być podana w PLN.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny za poszczególne pozycje wyszczególnione w załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty aby prowizje i opłaty nie ulegały zmianom w trakcie trwania umowy.
4. Oprocentowanie środków na rachunku Wykonawca zobowiązany jest podać przy uwzględnieniu WIBID 1M na dzień 23.01.2012r.
5. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Wykonawca zobowiązany jest podać przy uwzględnieniu WIBOR 1M na dzień 23.01.2012r.

Rozdział XV : Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium :

- 1. Cena za wykonanie bankowej obsługi (można uzyskać maksymalnie 30pkt) - waga 30%**
- 2. Oprocentowanie środków na rachunkach i lokatach krótkoterminowych (można uzyskać maksymalnie 40 pkt) - waga 40%**
- 3. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (można uzyskać maksymalnie 30pkt) - waga 30%**

Szczegółowy opis sposobu stosowania poszczególnych kryteriów oceny ofert znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.

Rozdział XVI : Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o :
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę oraz siedzibę Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy i siedziby Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj. faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

Rozdział XVII : Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII : Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w trakcie składania ofert, przy uwzględnieniu wszystkich elementów zawartych w SIWZ i ogłoszeniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku zmiany przepisów prawa na podstawie których realizowana jest umowa,
- 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego,
- 3) w przypadku nałożenia na Zamawiającego dodatkowych zadań lub zmiany struktury organizacyjnej,
- 4) w przypadku pojawienia się nowych produktów bankowych lub rozwiązań organizacyjnych, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego,
- 5) w przypadku wprowadzenia modyfikacji bądź wymiany systemu informatycznego Zamawiającego,
- 6) w przypadku wystąpienia siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie).

Rozdział XIX :. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XX : Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP zgodnie z Rozdziałem VI – Środki ochrony prawnej w/w ustawy dla zamówień, których wartość zamówienia nieprzekracza równowartość kwot, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI : Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Wykaz usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik nr 3	Oświadczenie z art. 22 ustawy
Załącznik nr 4	Oświadczenie z art. 24 ustawy
Załącznik nr 5	Opis sposobu stosowania poszczególnych kryteriów oceny ofert
Załącznik nr 6	Budżet Miasta Świdwin na 2012r. – załącznik dostępny na http://www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?

podmiot=swidwin/&strona=14&typ=podmenu&typmenu=14&menu=168&id=169&str=1

Załącznik nr 7

Wieloletnia Prognoza Finansowa Miasta Świdwin

Załącznik nr 8

Uchwała Nr CXLVI/580/Z/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 15.12.2011r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały budżetowej Miasta Świdwin na 2012 rok

Załącznik nr 9

Uchwała Nr CXLVI/581/Z/11 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 15.12.2011r. w sprawie wydania opinii o przedłożonym projekcie uchwały o zmianie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Świdwin na lata 2012-2018