

Załącznik Nr 5

do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

.....
(nazwa jednostki - pieczęć)

**Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej
za powierzone mienie przed inwentaryzacją**

Ja, niżej podpisany (na) jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe w

(nazwa i adres jednostki , numer pokoju)

należącego do

.....

(wymieniść właściciela)

oświadczam, co następuje:

1. Wszystkie dowody rachunkowe przychodowe i rozchodowe zostały wystawione i przekazane do księgowości jednostki oraz ujęte w dokumentacji ewidencyjnej (księgach rachunkowych) według stanu na dzień , natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu , tj. do dnia przekazałem (łam) Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych, mogących mieć wpływ na wyliczenia i wynik inwentaryzacji nie posiadam.

3. Wszystkie składniki majątkowe w tej jednostce - pokoju należą do firmy z wyjątkiem :

.....

.....
.....
.....

które są własnością

.....
.....

4. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest

.....
.....

(dokonać oceny)

mam zastrzeżenia do

.....
.....

(wymieniść zastrzeżenia)

5. W okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły (nie wystąpiły) zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia. Należą do nich w szczególności :

.....
.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Sporządzono w 2 -ch egz.

1.

2.