

## Załącznik Nr 3

do Instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie

# Zarządzenie Nr \_\_\_\_\_ Burmistrza Miasta Świdwin z dnia \_\_\_\_\_

## w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (j.t. z 2009 r. Dz. U. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) oraz Zarządzenia Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie wprowadzenia instrukcji dotyczącej gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Miasta Świdwin zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników spisu z natury przez stałą Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. \_\_\_\_\_ - przewodniczący
2. \_\_\_\_\_ - członek
3. \_\_\_\_\_ - członek

w terminie od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_ zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego załączenia.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia \_\_\_\_\_ roku.

2. Inwentaryzacja należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1)
- 2)
- 3)

4)

5)

6)

## 3. Osoby odpowiedzialne materialnie

ad. § 1 ust.2 pkt 1) - \_\_\_\_\_

ad. § 1 ust.2 pkt 2) - \_\_\_\_\_

ad. § 1 ust.2 pkt 3) - \_\_\_\_\_

ad. § 1 ust.2 pkt 4) - \_\_\_\_\_

ad. § 1 ust.2 pkt 5) - \_\_\_\_\_

ad. § 1 ust.2 pkt 6) - \_\_\_\_\_

## 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić w następujących terminach:

1) w dniach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
składników wymienionych w § 1 ust.2 pkt \_\_\_\_\_2) w dniach od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
składników wymienionych w § 1 ust.2 pkt \_\_\_\_\_

5. Inwentaryzację składników majątkowych wymienionych w § 1 ust.2 pkt \_\_\_\_ (kasy) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi – w formie protokołu z kontroli kasy.

6. Do przeprowadzenia spisu z natury składników wymienionych w § 1 ust.1 wyznaczam Zespół Spisowy e składzie:

1) \_\_\_\_\_ - Przewodniczący

2) \_\_\_\_\_ - Członek

3) \_\_\_\_\_ - Członek

7. Osoby powołane na członków Zespołu Spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe dokładne, rzetelne i zgodne z przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

8. Arkusze spisowe od Pani (a) \_\_\_\_\_  
Przewodniczącej Zakładowej (stałej) Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Ostateczny termin zakończenia inwentaryzacji ustaląm na dzień \_\_\_\_\_, a rozliczenie do dnia \_\_\_\_\_ roku.

10. Zobowiązuję Przewodniczących Zespołów Spisowych do przedłożenia inwentaryzacji Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej niezwłocznie po jej zakończeniu.

**§ 2.** Zobowiązuję Komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji,
- 4) weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych,
- 5) sporządzenia protokołu rozliczenia wyników inwentaryzacji, uzyskanie akceptacji Skarbnika i Radcy Prawnego Urzędu i przedstawienie ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie do dnia \_\_\_\_\_ roku.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.