

Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XIII/85/11 Rady Miasta Świdwin z dnia 28 października 2011 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2014 **ogłasza otwarty konkurs w zakresie:**

1. TURYSTYKI - 6.400,00 zł

Rodzaj zadania:

1. Promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów PTTK

2. UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ – 196.800,00 zł

Rodzaje zadań:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w rozgrywkach ligowych w dyscyplinie - piłka nożna
2. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach pływackich
3. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - zapasy
4. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych uczniów świdwińskich szkół podstawowych i gimnazjum.
5. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - sumo.
6. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - kick boxing
7. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych oraz udział w zawodach sportowych w dyscyplinie - taniec towarzyski i inne formy taneczne
8. Popularyzacja sportu wędkarskiego oraz organizacja imprez i zawodów wędkarskich.

3. UPOWSZECHNIANIA KULTURY – 5.000,00 zł

Rodzaj zadania :

1. Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla mieszkańców Świdwina.

4. OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA – 56.400,00 zł.

Rodzaje zadań:

1. Porady psychologiczne i doradztwo zawodowe dla mieszkańców – pacjentów hostelu „Re-entry”
2. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych i chorych poprzez organizowanie spotkań integracyjno-edukacyjnych oraz podejmowanie działań prozdrowotnych.
3. Działania na rzecz środowiska emerytów i rencistów poprzez aktywizację społeczną oraz podejmowanie działań integracyjnych.
4. Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.
5. Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci ze szkół podstawowych i gimnazjów z rodzin dysfunkcyjnych z terenu miasta Świdwin, której celem będzie m. in. objęcie dzieci opieką, różnymi formami zajęć terapeutycznych, pomocą w nauce, organizowanie czasu wolnego. Siedzibą placówki będzie lokal w budynku przy ul. Kombatantów Polskich 2a w Świdwinie wraz z wyposażeniem.
 - Wykonanie zadania odbywa się poprzez prowadzenie placówki wsparcia dziennego zgodnie z przedłożoną ofertą oraz załączonym do niej programem opiekuńczo-wychowawczym.
 - Program opiekuńczo- wychowawczy powinien obejmować swoim zakresem wszystkich wychowanków placówki oraz podejmować działania mające charakter ciągły, a nie doraźny.
 - Szczegółowe przedsięwzięcia zawarte w programie opiekuńczo- wychowawczym mogą być realizowane w dowolnych formach zapewniających najwyższą skuteczność.

5. POMOCY SPOŁECZNEJ – 4.800 zł

Rodzaj zadania:

Działania na rzecz mieszkańców poprzez prowadzenie działalności charytatywnej – pomoc w transporcie unijnych artykułów żywnościowych.

6. WYCHOWANIA – 3.100,00 zł

Rodzaj zadania:

Wychowywanie i wspieranie wszechstronnego rozwoju młodego człowieka w innych niż sportowe formach zajęć pozalekcyjnych.

W otwartym konkursie ofert mogą brać udział organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań w 2012 roku Burmistrz Miasta Świdwin przeznaczy środki, które określone zostały w projekcie budżetu na rok 2012 tj. w wysokości - 266.100,00 zł

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 ,Nr 157 , poz. 1240 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
6. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Miastem Świdwin, a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
9. Dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Koszty administracyjno -biurowe nie mogą przekroczyć 20 % udzielonej dotacji.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 6, poz. 25) (dostępne na stronie www.swidwin.pl oraz www.swidwin.biuletyn.net)

Pouczenie:

- Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione czytelnie. W pola, które nie dotyczą oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.
- W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
- Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- W przypadku wystawienia przez w/w osoby upoważnień do podpisywania dokumentów, upoważnienia muszą być dołączone do dokumentów.
- Jeżeli uprawnione osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

2. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut organizacji;

- 3) sprawozdanie merytoryczne za 2011 rok;
- 4) informację finansową dotyczącą roku 2011 lub w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty wg załącznika nr 1 dołączonego do oferty (dostępnego na stronie www.swidwin.pl oraz www.swidwin.biuletyn.net);
- 5) rozliczenie otrzymanej dotacji w 2011 r.;
- 5) zestawienie wszystkich ponumerowanych załączników.

Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Sekretariatu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) **do dnia 28.12.2011 r. do godz. 15¹⁵**”

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminu składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : www.swidwin.biuletyn.net)

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
- 3) złożone po terminie;
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;
- 6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu
- 8) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;
- 9) Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 10) Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność gospodarczą
- działalność polityczną i religijną

11) Termin i warunki realizacji zadania – dotyczy pkt 4 ust. 5

a) Zadanie winno być wykonane od stycznia do grudnia 2012 roku, od poniedziałku do piątku w godz. od 10⁰⁰ do 18⁰⁰.

b) W placówce należy zatrudnić: kierownika placówki oraz wychowawcę.

c) W kalkulacji kosztów zadania należy ująć m. in. następujące wydatki: wynagrodzenie kierownika i wychowawcy, organizację konkursów, festynów i uroczystości dla wychowanków, zakup środków czystości, zakup materiałów do zajęć, delegacje służbowe pracowników, rozmowy telefoniczne.

d) Dofinansowanie kosztów stałych tzn. obsługi merytorycznej i księgowej projektu nie może przekraczać 6% przyznanej dotacji.

e) Co najmniej 30% finansowy udział własny w faktycznym koszcie zadań.

12) Umowy zostaną podpisane po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji za 2011 r.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 13, tel. 094 3648041.