

Zarządzenie Nr WO/85/11 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 11 sierpnia 2011 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym niektórymi podmiotami prawnymi oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zm.) Burmistrz Miasta Świdwin zarządza, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej oraz szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym:

- 1) Świdwińskim Ośrodkiem Kultury – jako jednostką organizacyjną Miasta Świdwin, posiadającą osobowość prawną,
- 2) jednoosobowymi spółkami prawa handlowego utworzonymi przez Miasto Świdwin:
 - a) Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.,
 - b) Miejska Energetyka Ciepła Spółka z o.o.

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawę z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306 ze zm.);
- 2) Uprawniony - Dyrektor ŚOK, Prezesi Zarządów Spółek wymienionych w § 1 pkt 2), Zastępca Dyrektora ZUK Sp. z o.o., Główni Księgowi w jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1;
- 3) podmiot - jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1;
- 4) rok obrotowy - rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 ze zm.) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. Nagroda roczna może być przyznana za rok obrotowy, jeżeli w tym roku podmiot:

- 1) uzyskał dodatni wynik finansowy;

- 2) obniżył poziom kosztów działalności;
- 3) terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
- 4) efektywnie realizował zadania i cele statutowe;
- 5) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy (sprawozdania rocznego w przypadku Świdwińskiego Ośrodka Kultury).

§ 4. 1. Nagroda roczna może być przyznana Uprawnionemu, który pełnił funkcję (zajmował stanowisko) przez co najmniej sześć miesięcy w roku obrotowym i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych w sposób powodujący wymierzenie mu kary dyscyplinarnej, rozwiązanie stosunku pracy z jego winy albo odwołanie go z funkcji lub ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

2. Nagroda nie może być przyznana, jeżeli Uprawniony nie wykonywał swoich obowiązków dłużej niż 2 miesiące w okresie o jakim mowa w ust. 1, bez względu na przyczynę niewykonywania obowiązków. Do okresu tego nie wlicza się urlopu wypoczynkowego.

§ 5.1. Nagrodę roczną dyrektorowi ŚOK oraz Prezesom Zarządów Spółek z o.o. wymienionym w § 1 pkt 2) przyznaje się na wniosek organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie tej nagrody. Wniosek podlega rozpatrzeniu po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego za rok obrotowy (sprawozdania rocznego w przypadku Świdwińskiego Ośrodka Kultury).

2. Organami uprawnionymi do wnioskowania nagrody są:

- 1) Rady Nadzorcze - w odniesieniu do Prezesów Zarządów Spółek z o.o.,
 - 2) Kolegium Programowe – w odniesieniu do Dyrektora ŚOK.
3. Nagrodę roczną Dyrektorowi ŚOK przyznaje Burmistrz Miasta, natomiast Prezesom Zarządów Spółek z o.o. – Zgromadzenie Wspólników.

§ 6.1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej składany przez organy wymienione w § 5 ust. 2 zawiera:

- 1) datę wniosku;
- 2) nazwę podmiotu i jego siedzibę;
- 3) wskazanie organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej;
- 4) oznaczenie adresata wniosku;
- 5) imię (imiona) i nazwisko Uprawnionego;
- 6) pełnioną funkcję (zajmowane stanowisko) Uprawnionego;
- 7) datę objęcia funkcji (stanowiska) w podmiocie;

- 8) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Uprawnionego za okres wnioskowany;
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej;
- 10) uzasadnienie przyznania nagrody rocznej;
- 11) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu;
- 12) załączniki do wniosku:
 - a) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez podmiot zobowiązań publicznoprawnych;
 - b) uchwałę organu uprawnionego do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przyznanie kierownikowi jednostki organizacyjnej nagrody rocznej;
- 13) podpisy osób reprezentujących organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
 2. Oświadczenie, o których mowa w ust. 1 pkt 12 lit. a, składa organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej.
 3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7. 1. Zasady określone w niniejszym Zarządzeniu mają odpowiednie zastosowanie do przyznawania nagród rocznych Głównym Księgowym przez Prezesów Zarządów Spółek z o.o. wymienionych w § 1 pkt 2) oraz przez Dyrektora ŚOK, a ponadto Zastępcy Dyrektora ZUK Sp. z o.o. przez Prezesa Zarządu ZUK Sp. z o.o. – z zastrzeżeniem, że § 6 nie ma zastosowania.

2. Decyzja o przyznaniu nagrody rocznej wymaga uzasadnienia w zakresie spełnienia warunków przyznania nagrody wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr WO/35/05 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 14 czerwca 2005 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej prezesom zarządów jednoosobowych spółek gminy miejskiej Świdwin, dyrektorowi ŚOK oraz głównym księgowym wymienionych jednostek.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Zawezdzenia
 Projekt uchwały zgodny jest
 z przepisami prawa
ADWOKAT
 radca prawny
 mgr Zdzisław Mikucki



BURMISTRZ MIASTA
 mgr Jan Owsiak