

Regulamin działania oddziałów przedszkolnych dla dzieci sześciolletnich w PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 2 ŚWIDWINIE

1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Świdwinie można tworzyć oddziały przedszkolne, dla dzieci sześciolletnich, zwane dalej „zerówkami”.
2. **Zerówka realizuje cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. **Celem** działania zerówki jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. **Zadaniem** zerówki jest:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
 - wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka,
 - dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - zapraszanie do zerówki, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
 - indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
 - wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,

- zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
- d) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
- e) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

5. Powyższe zadania i cele w zerówce realizuje się poprzez:

- a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) zapewnienie równych szans;
- d) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- e) motywowanie do osiągnięcia celów;
- f) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- g) rozwijanie wrażliwości moralnej
 - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
 - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
 - wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- h) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- i) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- j) zachęcanie do aktywności badawczej;
- k) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
- i) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.

6. W zerówce sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:

- a) dzieci są odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela i pracownika obsługi, a następnie przyprawdazane do sali, w której odbywają się zajęcia,
- b) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,

- c) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi,
- d) pracownik obsługi zaprowadza pojedyncze lub małe grupy dzieci (2–4 osoby) do toalety,
- e) dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć. Na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela i pracownika obsługi,
- f) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela i pracownika obsługi do szatni,
- g) nauczyciel pozostaje w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci,
- h) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,
- i) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi.

7. Przyrowadzanie i odbierania dzieci z zerówki może odbywać się na poniższych zasadach:

- a) dziecko może być przyrowadzane do zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),
- b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyrowadzania i odbierania dziecka z zerówki osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
- c) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyrowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z zerówki dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb,
- d) rodzice lub osoby upoważnione przyrowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
- e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko,
- f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
- g) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę,

- h) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy zerówki,
 - i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
8. W uzasadnionych przypadkach (oboje rodzice pracują) dziecko może korzystać z opieki w świetlicy oddziału zerowego do godziny 15.30.
 9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.
 10. Godzina zajęć w zerówce trwa 60 minut.
 11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
 12. Organizację pracy zerówki określa **ramowy rozkład dnia** ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
 13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 14. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
 - a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - b) posiłków,
 - c) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.
 16. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
 17. Zerówka czynna jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
 18. W zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi wieku przedszkolnym oraz pomoc nauczyciela.
 19. **Pomoc nauczyciela** zerówki zobowiązana jest:
 - a) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w zerówce, spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, wykonywać prace
 - b) wynikające z ramowego rozkładu dnia,
 - c) współdziałać z nauczycielem w procesie wychowawczo-dydaktycznym,

- d) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora.
20. Do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 6 lat.
21. Do zerówki w pierwszej kolejności przyjmowane są:
- a) dzieci z rodzin zastępczych,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach.
22. Warunkiem przyjęcia dziecka do zerówki jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do 30 marca danego roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.
23. Dziecko podczas pobytu w przedszkolu ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
- 24. Prawa i obowiązki dziecka, normy i umowy, nagrody i kary określa odrębny dokument.**
25. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podjąć czynności administracyjne w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka (ponad 1 miesiąc) i niezgłoszenia tego faktu do szkoły przez prawnych opiekunów.
26. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty zerówki: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
27. Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Świdwinie.
28. W stosunku do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Świdwinie.
29. Uchwalenie Regulaminu zerówki i dokonywanie jego nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Mocą uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2009r. roku zatwierdzono niniejszy regulamin.

Regulamin działania oddziałów przedszkolnych dla dzieci sześcioletnich w PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTWOWEJ nr 2 ŚWIDWINIE

1. W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Świdwinie można tworzyć oddziały przedszkolne, dla dzieci sześcioletnich, zwane dalej „zerówkami”.
2. **Zerówka realizuje cele i zadania** określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. **Celem** działania zerówki jest wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
4. **Zadaniem** zerówki jest:
 - a) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - prowadzenie przez nauczycieli obserwacji pedagogicznych w celu diagnozowania rozwoju wychowanków,
 - informowanie rodziców o zauważonych deficytach rozwojowych dziecka,
 - wystawianie dzieciom, na życzenie rodziców, opinii (charakterystyki) wychowanka,
 - dla specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - współpracowanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - zapraszanie do zerówki, na życzenie rodziców i nauczyciela, specjalistów w celu obserwacji dzieci z trudnościami w sytuacjach naturalnych,
 - indywidualizowanie pracy z dzieckiem oczekującym pomocy,
 - wspieranie dzieci z uzdolnieniami,
 - prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b) zapewnienie opieki dzieciom odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - c) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:
 - organizowanie na wniosek rodziców bezpłatnej nauki religii,

- zapewnienie opieki dzieciom niekorzystającym z nauki religii,
 - planowanie i organizowanie zajęć z wychowania patriotycznego ze zwróceniem uwagi na obchodzone święta narodowe;
- d) zapewnienie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości szkolnej;
- e) wspomaganie rodziców w wychowaniu dzieci i przygotowanie ich do nauki szkolnej.

5. Powyższe zadania i cele w zerówce realizuje się poprzez:

- a) wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka;
- c) zapewnienie równych szans;
- d) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu;
- e) motywowanie do osiągania celów;
- f) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności i podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie;
- g) rozwijanie wrażliwości moralnej
 - dostrzeganie dobra, prawdy i piękna w swoim postępowaniu i postępowaniu innych,
 - traktowanie swoich potrzeb na równi z potrzebami innych,
 - wyrażanie własnych myśli i przeżyć;
- h) kształtowanie umiejętności obserwowania zjawisk zachodzących w środowisku przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym;
- i) rozbudzanie ciekawości poznawczej;
- j) zachęcanie do aktywności badawczej;
- k) rozwijanie wrażliwości estetycznej (plastycznej, muzycznej i ruchowej);
- i) tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni.

6. W zerówce sprawuje się opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych. W szczególności:

- a) dzieci są odbierane od rodziców (prawnych opiekunów) lub od osób upoważnionych przez nauczyciela i pracownika obsługi, a następnie przyprowadzane do sali, w której odbywają się zajęcia,
- b) przez cały czas pobytu w szkole dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela odpowiedzialnego za nie,

- c) po terenie szkoły dzieci przemieszczają się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi,
 - d) pracownik obsługi zaprowadza pojedyncze lub małe grupy dzieci (2–4 osoby) do toalety,
 - e) dzieci mogą korzystać ze świetlicy szkolnej po zakończeniu zajęć. Na świetlicę dzieci odprowadzane są przez nauczyciela i pracownika obsługi,
 - f) dzieci idące do domu po planowanych zajęciach odprowadzane są przez nauczyciela i pracownika obsługi do szatni,
 - g) nauczyciel pozostaje w szatni do momentu rozejścia się wszystkich dzieci,
 - h) dzieci odbierane są przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione,
 - i) w czasie zajęć poza szkołą (spacery, wycieczki, wyjazdy na konkursy i tym podobne) dzieci znajdują się pod opieką nauczyciela i pracownika obsługi.
7. Przyrowadzanie i odbierania dzieci z zerówki może odbywać się na poniższych zasadach:
- a) dziecko może być przyrowadzane do zerówki i odbierane z niej tylko przez osobę mogącą zapewnić pełne bezpieczeństwo (osoba pełnoletnia, sprawna fizycznie),
 - b) rodzice mogą upoważnić na piśmie, do przyrowadzania i odbierania dziecka z zerówki osobę, która jest w stanie zapewnić dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - c) rodzice, pisemne, stałe upoważnienie do przyrowadzania i odbierania przez inne osoby dziecka z zerówki dokonują na specjalnych drukach (Karta upoważnień), które przechowywane są w dokumentacji szkoły. Upoważnienia mogą być aktualizowane w miarę potrzeb,
 - d) rodzice lub osoby upoważnione przyrowadzają dziecko lub odbierają bezpośrednio w obecności nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - e) osoba odbierająca dziecko nie może być pod wpływem alkoholu. W innym przypadku nauczyciel powiadamia o tym fakcie drugiego rodzica, by ten odebrał dziecko,
 - f) nauczyciel nie może wydać dziecka osobie trzeciej na telefoniczną prośbę rodziców. Wymagana jest pisemna zgoda złożona osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) u dyrektora szkoły lub nauczyciela odpowiedzialnego za dziecko,
 - g) rodzice (prawni opiekunowie) przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z zerówki przez upoważnioną przez nich osobę,

- h) o godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci rodzice są informowani na początku roku szkolnego. Godziny te określa ramowy rozkład dnia pracy zerówki,
 - i) rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin przyprowadzania i odbierania dzieci.
8. W uzasadnionych przypadkach (oboje rodzice pracują) dziecko może korzystać z opieki w świetlicy oddziału zerowego do godziny 15.30.
 9. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programów wychowania przedszkolnego wybranych przez Radę Pedagogiczną spośród obowiązujących programów dopuszczonych przez właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania albo programów własnych opracowanych przez nauczycieli.
 10. Godzina zajęć w zerówce trwa 60 minut.
 11. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci i wynosić około 30 minut.
 12. Organizację pracy zerówki określa **ramowy rozkład dnia** ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
 13. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
 14. Ramowy rozkład dnia określa godziny, m.in.:
 - a) schodzenia się i rozchodzenia dzieci,
 - b) posiłków,
 - c) zajęć, spacerów i zajęć dodatkowych.
 16. Ramowy rozkład dnia może być modyfikowany w zależności od pory roku i potrzeb rodziców.
 17. Zerówka czynna jest 5 godzin, w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego w oddziale zerowym nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
 18. W zerówce zatrudnia się nauczycieli z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi wieku przedszkolnym oraz pomoc nauczyciela.
 19. **Pomoc nauczyciela** zerówki zobowiązana jest:
 - a) dbać o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dziecka w zerówce, spełniać czynności opiekuńcze i obsługowe w stosunku do wychowanków, wykonywać prace
 - b) wynikające z ramowego rozkładu dnia,
 - c) współdziałać z nauczycielem w procesie wychowawczo-dydaktycznym,

- d) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora.
20. Do zerówki uczęszczają dzieci w wieku 6 lat.
21. Do zerówki w pierwszej kolejności przyjmowane są:
- a) dzieci z rodzin zastępczych,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących, matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - d) dzieci nauczycieli, przy równych z innymi dziećmi warunkach.
22. Warunkiem przyjęcia dziecka do zerówki jest złożenie karty zgłoszenia dziecka do 30 marca danego roku. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przyjmowanie dzieci w każdym czasie.
23. Dziecko podczas pobytu w przedszkolu ma prawo do wszystkich praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka.
- 24. Prawa i obowiązki dziecka, normy i umowy, nagrody i kary określa odrębny dokument.**
25. Dyrektor szkoły może, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną podjąć czynności administracyjne w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka (ponad 1 miesiąc) i niezgłoszenia tego faktu do szkoły przez prawnych opiekunów.
26. Zapisy Regulaminu obowiązują w równym stopniu wszystkie podmioty zerówki: nauczycieli, rodziców, dzieci, pracowników obsługi i administracji.
27. Niniejszy Regulamin nie może być sprzeczny z postanowieniami Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Świdwinie.
28. W stosunku do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Świdwinie.
29. Uchwalenie Regulaminu zerówki i dokonywanie jego nowelizacji następuje w drodze podejmowania uchwał przez Radę Pedagogiczną.

Mocą uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 27 sierpnia 2009r. roku zatwierdzono niniejszy regulamin.