

**UCHWAŁA NR XLVIII/329/10
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 29 września 2010 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje :

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Świdwin oraz miejskim jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) - zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

2. Przez miejskie jednostki organizacyjne rozumie się jednostki wymienione w wykazie miejskich jednostek organizacyjnych stanowiącym załącznik Nr 3 do Statutu Miasta Świdwin.

3. Możliwość zastosowania ulg o których mowa w § 1 ust. 1 odnosi się do należności istniejących. Ulgi nie mają zastosowania wobec przyszłych należności.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) należnościach pieniężnych – oznacza to wymagalną wierzytelność pieniężną, przysługującą Gminie Miejskiej Świdwin lub miejskim jednostkom organizacyjnym wymienionym w § 1 ust. 2 przypadających od jednego dłużnika lub dłużników solidarnych wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu według stanu na dzień umorzenia, bądź odroczenia terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – należnością jest suma odsetek i kosztów określonych w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu ;
- 2) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe i koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności, koszty zastępstwa procesowego;
- 3) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne, zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji oraz zwrot kosztów zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2006 r., Nr 167, poz. 1191 ze zm.)
- 4) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne.

§ 3. 1. Należności mogą zostać umorzone w całości lub w części w następujących przypadkach :

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł ;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;

5) egzekucja okazała się bezskuteczna;

6) należności pieniężne uległy przedawnieniu.

2. Należności mogą zostać również umorzone, jeżeli okoliczności ustalone w toku postępowania wyjaśniającego wykażą, że zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny przemawiający za umorzeniem należności, a w szczególności ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, jego egzystencji wobec wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i rodzinnej spowodowanej między innymi : - bezrobociem, - niepełnosprawnością, - długotrwałą chorobą, - sieroctwem.

3. Umorzenie należność o charakterze cywilnoprawnym, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić wtedy, gdy przesłanki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Umorzenie należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia.

5. Umorzenie może obejmować także wyłącznie same należność uboczne.

6. Umorzenie należności może nastąpić na uzasadniony wniosek dłużnika.

7. W przypadkach określonych w ust. 1 dopuszczalne jest umorzenie należności z urzędu.

§ 4. 1. Do umarzania należności uprawniony jest :

1) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej – gdy należność nie przekracza

2.000 zł;

2) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta – gdy należność nie przekracza 5.000 zł;

3) kierownik miejskiej jednostki organizacyjnej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Komisji Rady Miasta właściwej do spraw budżetu – jeżeli należność przekracza 5.000 zł ;

4) Burmistrz Miasta w odniesieniu do należności pobieranych przez Urząd Miasta - jeżeli należność nie przekracza 5.000 zł, - po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji Rady Miasta właściwej do spraw budżetu, jeżeli należność przekracza 5.000 zł.

2. Przez wartość należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

3. Umorzenie części należności wymaga określenia terminu spłaty pozostałej części należności. W przypadku, gdy dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty organ właściwy wymieniony w ust. 1 może cofnąć oświadczenie o którym mowa w § 6.

4. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes wierzyciela.

2. Do stosowania ulg określonych w ust. 1 upoważnieni są :

1) Burmistrz Miasta – w odniesieniu do należności Urzędu Miasta,

2) kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych – w odniesieniu do należności podległych jednostek.

3. Od należności której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu określonego przez organ uprawniony.

4. Do stosowania ulg określonych w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 3 ust 3 i 4 oraz § 4 ust. 2, 3, 4 niniejszej uchwały.

§ 6. Umorzenie należności lub zastosowanie innej ulgi wymienionej w § 5 następuje w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 7. Wniosek o udzielenie ulgi w szczególności powinien zawierać:

1) imię .nazwisko . miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika :

2) sprecyzowanie żądania :

3)uzasadnienie żądania ;

4)opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej .

§ 8. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach określonych w § 3 ust.1 uchwały.

§ 9. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.), ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1)wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2)informacje zgodnie z formularzem informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik do rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz.U. Nr 53, poz. 311) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 3)oświadczenie iż przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji finansowej tj. nie spełnia kryteriów określonych pkt 9- 11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. W treści oświadczenia należy stwierdzić czy przedsiębiorca nie otrzymał pomocy de minimis w ciągu roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych.

§ 10. 1. Kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta informacje dotyczące wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonej na raty należności według stanu na ostatni dzień każdego kwartału– w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresów sprawozdawczych. Dane w informacjach wykazuje się narastająco od początku roku zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miasta informację zbiorczą dotyczącą wysokości umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty łącznie z informacją z wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz informacją roczną zgodnie z Załącznikiem Nr 2.

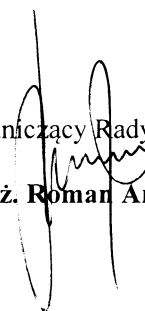
§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXI/171/08 Rady Miasta Świdwin z dnia 22 października 2008 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty wierzytelności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 2009 roku Nr 106, poz. 2588).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta oraz kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr inż. Roman Artyński



Uzasadnienie

Konieczność podjęcia uchwały w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, a także wskazania organów i osób do tego uprawnionych jest podyktowana zmianą ustawy o finansach publicznych oraz wejściem w życie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomocy de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311). Mocą niniejszej uchwały zostaje uchylona uchwała Nr XXI/171/08 Rady Miasta Świdwin z dnia 22 października 2008 r. W podjętej uchwale wprowadza się zapis o pomocy publicznej w ulgach udzielanych dla przedsiębiorców, którzy spełniają kryteria udzielenia pomocy. Zmienia się terminy składania przez kierowników miejskich jednostek organizacyjnych informacji dotyczących wysokości umorzonych, odroczonej i rozłożonych na raty należności w okresach kwartalnych. Integralną częścią uchwały są załączniki o umorzeniach, odroczeniach oraz rozłożeniach na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym składanych przez Burmistrza oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych. Projekt uchwały zgodnie z treścią art.7 ust.3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który przedstawił do niego swoje zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy. Zastrzeżenia Prezesa zostały uwzględnione w niniejszej uchwale. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

BURMISTRZ MIASTA

mgr Jan Owsiak