

**Zarządzenie Nr WO/42/10**  
**Burmistrza Miasta Świdwin**  
**z dnia 15 marca 2010 roku**

**w sprawie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników Urzędu Miasta Świdwin.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.), standardem nr 2 Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych zawartych w Komunikacie nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 roku w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84), w związku z art. 24 ust.2 pkt 7 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie reguluje zasady podnoszenia kwalifikacji w formach pozaszkolnych przez Pracowników Urzędu Miasta Świdwin.

**§ 2.** W pozaszkolnych formach podnoszenia kwalifikacji uczestniczą Pracownicy jeżeli tematyka tych form związana jest bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi przez Urząd.

**§ 3.** Decyzję w sprawie zasadności podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Pracowników podejmuje Burmistrz Miasta, po zaciągnięciu opinii Kierownika merytorycznego Wydziału, a w odniesieniu do Kierowników Wydziałów i pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach po zaciągnięciu opinii Sekretarza Miasta

**§ 4.** Zasady, częstotliwość i tryb szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej regulują odrębne przepisy.

**§ 5.** Koszty podnoszenia kwalifikacji pracowników w formach pozaszkolnych za wyjątkiem studiów podyplomowych pokrywa w całości Urząd Miasta.

**§ 6.** 1. Z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje w formie studiów podyplomowych Burmistrz Miasta zawiera umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki.

2. Umowa zawarta między stronami reguluje w zależności od systemu studiów podyplomowych przyznanie:

- a) urlopu szkoleniowego,
- b) zwolnienia z części dnia pracy,
- c) zwrotu części opłat pobieranych przez szkolącego,
- d) zwrotu kosztów przejazdu.

3. Ewidencję zawartych umów oraz świadczeń z nich wynikających prowadzi Wydział Organizacyjny.

**§ 7. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.**

**§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.**



BURMISTRZ MIASTA

*mgr Jan Owsiak*