

Burmistrz Miasta Świdwin

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 1, 5, 11-15 i 24, art. 11 ust. 2 i art.13 ust.1, art. 14-15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/188/08 Rady Miasta Świdwin z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy pomiędzy gminą miejską Świdwin a organizacjami pozarządowymi na 2009 rok **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku w zakresie:**

1. Promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów PTTK
2. Budowa Ośrodka Wychowawczego
3. Działania na rzecz mieszkańców miasta poprzez prowadzenie działalności charytatywnej

Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowych programów określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz.1591 z późn. zm.)
2. Zlecenie realizacji zadania przez Burmistrza Miasta nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Dotacja może być przyznana jedynie na wsparcie zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.
5. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.
7. W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od dnia wydania Zarządzenia Burmistrza Miasta Świdwin w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych i wysokości przyznanej dotacji, do przedłożenia korekty kosztorysu projektu.
8. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.
9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone według obowiązującego w dniu składania oferty wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. Za prawidłowe sporządzenie oferty odpowiada oferent.
10. Przyznana dotacja może być przyznana wyłącznie na realizację merytorycznych zadań zawartych w ofercie bezpośrednio związanych z realizacją zadania.

Terminy i warunki realizacji zadań

1. Terminy i warunki realizacji zadań określone będą w umowach.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Zadania należy realizować w taki sposób, by działaniami wynikającymi z poszczególnych zadań, objęta była jak największa liczba uczestników.
4. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego, zwraca się szczególną uwagę na:
 - 1) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z przyjętymi programami;
 - 2) wykorzystywanie przyznawanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie rozliczeń finansowych i sprawozdań merytorycznych;
 - 4) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania

tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Oferent może złożyć jedną ofertę na jedno wybrane zadanie.

3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;

2) statut organizacji;

3) sprawozdanie merytoryczne;

4) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok 2008;

5) informację finansową w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty

6) wyraźnie wyszczególnione podstawowe konto bankowe organizacji;

7) wyraźnie podany numer telefonu komórkowego do bezpośredniego kontaktu z osobą odpowiedzialną za realizację zadania.

8) zestawienie wszystkich załączników (z wyraźnym wyszczególnieniem tytułu i numeru załącznika) wraz z ogólną liczbą stron.

Do oferty mogą być załączone rekomendacje lub opinie

Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami winny być ze sobą połączone i ponumerowane.

4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin – lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Sekretariatu lub stempla pocztowego) w kopertach z dopiskiem:

„KONKURS OFERT – (wpisać odpowiedni zakres, oraz nazwę zadania, na który podmiot składa ofertę) do dnia 15.07.2009 r.

Terminy, tryb, kryteria stosowane przy wyborze ofert

Wybór ofert nastąpi w ciągu miesiąca po upływie terminów składania ofert w formie zarządzenia Burmistrza Miasta, które zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Świdwin : www.bip.swidwin.pl

Burmistrz Miasta Świdwin rozstrzyga konkurs po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu lub o nie udzieleniu dotacji przez Burmistrza Miasta Świdwin.

Odrzuceniu podlegają oferty:

1) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;

2) niekompletne;

3) złożone po terminie;

4) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;

5) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem do wzięcia udziału w konkursie;

6) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;

7) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu;

8) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację;

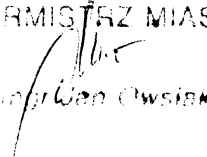
9) nie zawierające zestawienia wszystkich załączników.

10) Burmistrz Miasta Świdwin może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

11) Dotacje nie mogą być udzielane na:

- płatności wynikające ze strat i długów,
- płatności sprzed okresu zawarcia umowy,
- zakup nieruchomości,
- remonty zajmowanych lokali,
- nagrody i premie pracowników,
- działalność polityczną.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Oświaty Zdrowia, Kultury I Sportu Urzędu Miasta Świdwin, pokój nr 1, tel. 094 3648041

BURMISTRZ MIASTA

Andrzej Owsiak