

# ZARZĄDZENIE Nr WO.I. 72/08 BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN

z dnia 29 grudnia 2008 roku

w sprawie szczegółowych zasad i trybu informowania Burmistrza  
o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie  
Miasta ŚWIDWIN

Na podstawie art. 20 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz.590), art. 30 i 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

## §1. Zobowiązuję:

- 1) Kierowników wydziałów, pracowników na samodzielnych stanowiskach i pozostałych pracowników Urzędu Miasta;
- 2) Komendanta Straży Miejskiej;
- 3) Dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta;
- 4) Prezesa Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.;
- 5) Prezesa Miejskiej Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.;

do niezwłocznego informowania o wszelkich zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie Miasta ŚWIDWIN w sposób określony w §2 niniejszego zarządzenia.

§2. 1 W celu zapewnienia całodobowego przepływu informacji w sytuacji zaistnienia zdarzeń (zagrożeń), o których mowa §3, w godzinach urzędowania udostępnia się numer telefonu *Inspektora ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego*, natomiast w pozostałym czasie, miejscem zgłaszania informacji o sytuacjach kryzysowych jest numer telefonu do oczyszczalni ścieków *Zakładu Usług Komunalnych Sp. z o.o.*

2. Numery telefonów, o którym mowa w pkt1, należy upowszechnić poprzez podanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## §3 Zakres przekazywanych informacji dotyczy w szczególności:

- 1) zagrożeń pożarowych:
  - zwartej zabudowy;
  - większych zakładów pracy;
  - obszarów leśnych;
- 2) poważnych awarii instalacji komunalnych:
  - wodno - kanalizacyjnych;

- ciepłowniczych;
- energetycznych;
- gazowych;
- 3) drogowych katastrof komunikacyjnych;
- 4) skażeń chemicznych i katastrof ekologicznych,
  - w transporcie,
  - w obiektach stacjonarnych,
  - w zbiornikach i ciekach wodnych,
  - w podziemnych ujęciach wodnych,
- 5) zagrożeń epidemiologicznych:
  - epidemii chorób ludzi;
  - epizoocji chorób zwierzęcych;
- 6) klęsk żywiołowych;
- 7) awarii telekomunikacyjnych;
- 8) występowania niewypałów i niewybuchów;
- 9) zbiorowego naruszania ładu i porządku publicznego;
- 10) niepokoju i protestów społecznych;
- 11) imprez masowych stwarzających potencjalne zagrożenia porządku publicznego;
- 12) przewozu substancji niebezpiecznych;
- 13) utrudnień w ruchu drogowym i kolejowym;
- 14) aktów terroru kryminalnego;
- 15) przestępstw przeciwko organom administracji publicznej;
- 16) innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo mieszkańców Miasta ŚWIDWIN.

**§4** Informacje o zdarzeniach kryzysowych określonych w §3, należy przekazywać w trybie:

- 1) doraźnym**, poprzez przekazanie informacji:
  - telefonicznie, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
  - pisemnie, w czasie możliwie najkrótszym po zaistnieniu zdarzenia (zagrożenia);
- 2) okresowym**, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub ustalonymi doraźnie w przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożenia;
- 3) doraźnym na żądanie** Wojewody Zachodniopomorskiego lub Starosty Świdwińskiego, poprzez służby dyżurne centrów zarządzania kryzysowego.

**§5** Informacje o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych powinny zawierać:

- 1) miejsce i czas zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego;
- 2) charakter i zasięg zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego;

- 3) przyczyny lub inne okoliczności powstania zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego;
- 4) siły i środki ratownicze użyte w czasie akcji ratunkowej, inne informacje o zakresie podejmowanych działań;
- 5) prognozę skutków zagrożenia lub skutki zdarzenia kryzysowego;
- 6) wnioski w zakresie wsparcia działań ratowniczych przez Starostę Świdwińskiego;
- 7) inne istotne informacje dotyczące zagrożenia lub zdarzenia kryzysowego;
- 8) dane personalne osoby przekazującej informację z uwzględnieniem nazwy służby lub instytucji, którą reprezentuje oraz numeru telefonu kontaktowego.

**§6** Zobowiązuję osoby obsługujące numery telefonów, o których mowa w §2 niniejszego zarządzenia, do niezwłocznego przekazywania informacji o zaistniałym zdarzeniu (zagrożeniu) do Burmistrza Miasta oraz do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ŚWIDWINIE.

**§7** W przypadkach wymagających natychmiastowej interwencji Wojewody Zachodniopomorskiego oraz w przypadku braku łączności z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego, informacje o zaistniałym zdarzeniu (zagrożeniu) należy przekazywać bezpośrednio do Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody.

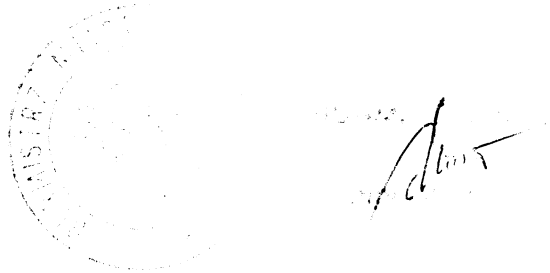
**§8** Komunikaty i ostrzeżenia, które wpłynęły do sekretariatu Urzędu Miasta, należy niezwłocznie przekazać dla *Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego*, celem zamieszczenia ich na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w razie konieczności rozpowszechnienia treści komunikatów i ostrzeżeń w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§9** Zobowiązuję *Inspektora ds. Obronności i Zarządzania Kryzysowego* do przekazywania komunikatów i ostrzeżeń o zdarzeniach (zagrożeniach) do jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców, instytucji publicznych i innych jednostek organizacyjnych, w zależności od rodzaju i charakteru zdarzenia (zagrożenia).

**§10** W przypadku długotrwałych działań ratowniczych lub długotrwałego okresu występowania zagrożeń mogą zostać wprowadzone inne, szczegółowe standardy przekazywania informacji o zagrożeniach i zdarzeniach kryzysowych.

**§11** Sposób rozpowszechniania komunikatów i ostrzeżeń o sytuacjach kryzysowych na terenie Miasta oraz obieg informacji o zdarzeniach (zagrożeniach), określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§12** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

The image shows a circular official seal on the left, which is partially faded and contains some illegible text. To the right of the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'A. K...'.