

ZARZĄDZENIE NR WO/118/20
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 17 września 2020r.

**w sprawie naboru na stanowisko Dyrektora Świdwińskiego
Centrum Usług Wspólnych**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) w związku z Uchwałą Nr XXIV/137/20 Rady Miasta Świdwin z dnia 4 września 2020r. w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych, nadania jej statutu oraz zapewnienia wspólnej obsługi, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję rekrutacyjną dla wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych w składzie:

- 1) Beata Ociepa – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Andrzej Rewiński - Członek Komisji,
- 3) Robert Chaiński – Członek Komisji,

§ 2. Komisja pracuje na podstawie regulaminu naboru na stanowisko Dyrektora Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr WO/118/20
Burmistrza Miasta Świdwin
z dnia 17 września 2020r.

Regulamin
określający tryb pracy Komisji rekrutacyjnej powołanej do wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych

Rozdział I
Komisja rekrutacyjna

- § 1. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych przeprowadza Komisja rekrutacyjna zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, który w szczególności:
- 1) czuwa nad wykonywaniem zadań Komisji,
 - 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz,
 - 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenia i przewodniczy obradom,
 - 4) zarządza głosowania w celu rozstrzygnięcia istotnych spraw dotyczących postępowania.
3. Powiadomienie o miejscu i terminie posiedzenia Komisji może zostać dokonane telefonicznie.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.

Rozdział II

Tryb przeprowadzenia konkursu:

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od określenia kryteriów oceny przydatności kandydatów.

2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert pod względem formalnym. Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty, a także czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu.

3. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów, a także oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

4. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

II etap

§ 4. 1. W drugim etapie postępowania konkursowego, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z zakwalifikowanymi do niego kandydatami.

2. Rozmowy przebiegają według nazwisk kandydatów w porządku alfabetycznym.

3. Kandydaci przedstawiają własną koncepcję funkcjonowania Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych.

4. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie predyspozycji, wiedzy, umiejętności i przydatności kandydatów na stanowisko dyrektora Centrum według, określonych przez Komisję kryteriów oceny przydatności kandydatów.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata, do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Burmistrzem Miasta Świdwin w głosowaniu jawnym.

2. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów, Komisja rekomenduje dwóch lub więcej kandydatów.

3. W przypadku nie stawienia się kandydata na rozmowę Komisja podejmuje decyzję o wykluczeniu go z dalszego postępowania konkursowego. O decyzji Komisji nie informuje się pisemnie kandydata i nie przysługuje od niej odwołanie.

III etap

§ 6. Burmistrz Miasta rozstrzyga konkurs po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem lub z kandydatami rekomendowanymi przez Komisję.

Rozdział IV

Uwagi końcowe:

§ 7. 1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

2. Członkowie Komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac Komisji do protokołu.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych.