

Plan przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku

Urzędu Miasta Świdwin w dniu 01.10.2020 r.

1. Podstawa prawna

§ 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. Nr 109, poz. 719).

2. Cel:

Doskonalenie procedury postępowania, w tym:

- 1) prowadzenia ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- 2) sprawdzenia skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
- 3) sprawdzenia obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji,
- 4) zweryfikowania obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowanie możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- 5) sprawdzenia czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
- 6) zweryfikowania skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku,
- 7) współdziałania jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

3. Założenia:

Około godziny 8.00 pracownik Wydziału Organizacyjnego UM Świdwin oraz informatyk zauważyli wydobywający się dym z pomieszczenia socjalnego. Stwierdzili, że przyczyną zadymienia jest pożar pomieszczenia socjalnego znajdującego się na I piętrze budynku. Do gaszenia pożaru przystąpili informatyk oraz podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych. To oni pierwsi zauważyli i próbowali stłumić - ugasić

ogień podręcznym sprzętem gaśniczym, jednak nieskutecznie. Natychmiast o zaistniałym fakcie powiadomili Burmistrza Miasta oraz Sekretarza Miasta. Powstało spore zadymienie, dym unosił się po wszystkich piętrach budynku. Burmistrz po zapoznaniu się z sytuacją zarządził ewakuację interesantów i pracowników z budynku. O wybuchu pożaru powiadomiono Państwową Straż Pożarną w Świdwinie. W czasie ćwiczenia ewakuacji nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingach wokół budynku.

4. Zadania organizacyjne

1. W dniu 30 września 2020 r. godz. 11.00 narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacji.

2. W dniu 01 października 2020 r. w godz. 08.00 – 09.00 przeprowadzić ćwiczebną ewakuację osób z budynku Urzędu Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1

- a) stworzenie pozoracji pożaru,
- b) usuwanie zagrożenia podręcznym sprzętem gaśniczym,
- c) powiadomienie Burmistrza Miasta o powstałym pożarze,
- d) zawiadomienie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej o pożarze,
- e) zarządzenie ewakuacji,
- f) przeprowadzenie ewakuacji,
- g) zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
- h) podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków,
- i) uaktualnienie procedur.

3. Zachować środki bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

5. Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji:

1. Urząd Miasta Świdwin:

- Sekretarz Miasta,
- Inspektor d.s. obronności, OC i ZK ,
- Podinspektor ds. administracyjno-gospodarczych,
- Informatyk.

2. W ramach współdziałania:

- Komendant Powiatowy PSP w Świdwinie
- Komendant Straży Miejskiej w Świdwinie.

6. Scenariusz ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miasta Świdwin

Sytuacja nr 1.

Godz. 08.00 zadymienie w budynku – pomieszczenia piwniczne urzędu

Sytuacja nr 2

Godz. 08.00 strażnik miejski powiadomił Burmistrza Miasta oraz Sekretarza Miasta, że w pomieszczeniu socjalnym urzędu wybuchł pożar. Pali się wyposażenie pomieszczenia socjalnego.

Sekretarz Miasta wydaje polecenia:

- wezwać służby ratownicze i postępować zgodnie z procedurami
- inspektorowi ds. Obronności, OC i ZK oraz podinspektorowi ds. administracyjno – gospodarczych, przekazać informacje do wszystkich wydziałów urzędu o ewakuacji interesantów i pracowników z budynku oraz powiadomić Urząd Gminy znajdujący się na drugim piętrze budynku.

Miejsce ewakuacji - zgodne z procedurami – plac z tyłu budynku Starostwa Powiatowego ul. Mieszka I 16.

Kierownicy Wydziałów nadzorują ewakuację w swoich wydziałach zgodnie z procedurą. Pracownicy, przed opuszczeniem pomieszczeń biurowych, mają obowiązek, schować do szafy wszystkie znajdujące się na biurku dokumenty, wyłączyć komputer i inne urządzenia znajdujące się w pomieszczeniu, zamknąć okno i opuścić pokój zamykając go na klucz, który pozostawia w zamku drzwi.

Pracownicy wraz z interesantami opuszczają teren budynku. Teren budynku zabezpiecza Straż Miejska.

Sytuacja nr 3

Wyznaczeni pracownicy wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej. Podinspektor ds. administracyjno – gospodarczych wyłącza zasilanie budynku Urzędu Miasta w energię elektryczną.

Sytuacja nr 4

Kierownicy wydziałów sprawdzają na miejscu ewakuacji ilość swoich pracowników i upewniają się czy wszyscy zostali ewakuowani. Strażnicy Miejscy sprawdzają czy w

pomieszczeniach budynku nie pozostały osoby. Informacje przekazują Sekretarzowi Miasta.

Sekretarz Miasta, przekazuje informację Burmistrzowi Miasta, że nie ma osób w budynku.

Sytuacja nr 5.

Straż Pożarna przyjeżdża na miejsce akcji. Burmistrz Miasta informuje kierującego akcją o zaistniałym zdarzeniu (pożarze) i przekazuje obiekt. Akcja gaśnicza prowadzona jest przez Straż Pożarną. Obiekt z zewnątrz zabezpiecza Straż Miejska.

Sytuacja nr 6

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Sekretarz Miasta przyjmuje obiekt.

Sytuacja nr 7

Burmistrz Miasta ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku.

Sytuacja nr 8

Podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków.

Sytuacja nr 9

Dokonanie aktualizacji procedur.