

**UCHWAŁA NR XXIV/137/20**  
**RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 4 września 2020 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej**  
**Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych, nadania jej statutu oraz zapewnienia wspólnej obsługi**

Na podstawie art. 9 ust. 1, w związku z art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h, art.10a pkt 1, art.10b ust.1 i 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn.zm) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 1 października 2020 r. tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną gminy: „Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych”, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum prowadzi wspólną obsługę jednostek oświatowych zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

**§ 2. 1.** Z dniem 1 stycznia 2021 roku zapewnia się obsługę wspólną jednostek obsługiwanymi.

2. Jednostką obsługującą jest Centrum.

3. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak w Świdwinie;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie;
- 5) Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka w Świdwinie;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 2 im. Pod Topolą w Świdwinie.

**§ 3. 1.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

**§ 4.** Nadaje się statut Centrum, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę:

- 1) finansową;
- 2) księgową;
- 3) administracyjno-organizacyjną.

**§ 6.** Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 7.** Miasto Świdwin zapewnia wyposażenie Centrum.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Monika Stępnik**

Projekt uchwały zgodny jest  
z przepisami prawa

54 skan@wp.pl

~~RADCA PRAWNY~~

~~Kamil Syposzyński~~  
~~NP-726~~

**STATUT**  
**Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Miasta Świdwin.

§ 2. 1. Statut określa:

- 1) zakres działania Centrum;
- 2) zadania realizowane przez Centrum;
- 3) zasady prowadzenia gospodarki finansowej;
- 4) organizację Centrum.

2. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) gminie lub organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Miasto Świdwin;
- 2) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Świdwin;
- 3) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Świdwin;
- 4) jednostce oświatowej lub jednostce obsługiwanej - należy przez to rozumieć odpowiednio przedszkole, szkołę podstawową Miasta Świdwin;
- 5) centrum lub jednostce obsługującej - należy przez to rozumieć Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych;
- 6) kierownikowi jednostki obsługiwanej - należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, dyrektora przedszkola;
- 7) dyrektorowi lub dyrektorze Centrum - należy przez to rozumieć dyrektora Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych.

§ 3. Centrum realizuje wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną prowadzonych przez Miasto Świdwin jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 4. Siedziba Centrum mieści się w mieście Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1.

§ 5. 1. Centrum prowadzi działalność na obszarze miasta Świdwin.

2. Centrum może również działać na terenie Polski a także poza jej granicami.

3. Centrum używa nazwy skróconej: „CUW ŚWIDWIN”.

4. W zakresie wykonywania zadań Centrum prowadzi ścisłą współpracę z Wydziałem Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Świdwinie

§ 6. 1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Burmistrz.

2. Do wykonywania nadzoru nad działalnością Centrum, w tym nad realizacją zadań, Burmistrz może upoważnić Zastępcę Burmistrza Miasta Świdwin a także Kierownika Wydziału Oświaty, Zdrowia, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Świdwin.

**Rozdział II.**  
**Zakres działania**

§ 7. 1. W zakresie obsługi finansowej do obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz zmian w tych planach;



- 2) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 3) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 4) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 5) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US;
- 6) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 8) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych;
- 9) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;
- 10) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;
- 11) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS;
- 12) dokonywania zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu:
  - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
  - b) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
  - c) doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 13) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwany;
- 14) prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych jednostek obsługiwanych.

2. W zakresie obsługi rachunkowej do obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- 4) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 6) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;
  - /) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych;

3. W zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej do obowiązków powierzonych Centrum w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników;
- 2) prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania;
- 3) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 4) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek;

- 5) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej pracy;
- 6) przygotowanie i prowadzenie, w porozumieniu z dyrektorami placówek, zakupu towarów i usług zgodnie z prawem zamówień publicznych.

4. Do zadań Centrum należą ponadto:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej Centrum;
- 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych Centrum;
- 3) prowadzenie obsługi potrąceń z wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych spłat świadczeń przyznawanych w ramach Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych;
- 4) prowadzenie obsługi baz danych Systemu Informacji Oświatowej w zakresie przyporządkowanym jednostce obsługi.
- 5) prowadzenie i obsługa finansowo - księgowo projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 6) prowadzenie obsługi w zakresie BHP.

**§ 8.** Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania jednostek oświaty oraz właściwej ich obsługi.

### **Rozdział III.**

#### **Zasady prowadzenia gospodarki finansowej**

**§ 9. 1.** Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.

3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

4. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Miasta Świdwin.

6. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

### **Rozdział IV.**

#### **Organizacja Centrum**

**§ 10. 1.** Centrum kieruje Dyrektor Centrum.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz.

3. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy, wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum, w tym zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników oraz określa ich szczegółowy zakres obowiązków i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.

5. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym pracowników Centrum.

6. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania Centrum oraz ponosi za nie odpowiedzialność.

7. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności Centrum.

**§ 11. 1.** Strukturę organizacyjną Centrum, w tym liczbę etatów Centrum oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Centrum określa regulamin organizacyjny Centrum.

2. Regulamin organizacyjny oraz schemat organizacyjny Centrum ustala Dyrektor, po zatwierdzeniu przez Burmistrza.



**Rozdział V.**  
**Postanowienie końcowe**

§ 12. Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 13. Centrum używa pieczęci o treści: Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych wraz z adresem, numerem telefonu, NIP, REGON.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 15. Zasady wynagradzania pracowników Centrum regulują odrębne przepisy.

§ 16. Obieg dokumentów, w tym finansowo-księgowych określa instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych ustalona przez dyrektora Centrum.

§ 17. Obieg dokumentów kadrowo-płacowych określa instrukcja obiegu dokumentów kadrowych ustalona przez dyrektora Centrum.

§ 18. Zasady pracy biurowej i technikę załatwiania spraw wchodzących w zakres działania Centrum reguluje instrukcja kancelaryjna.

§ 19. Sprawy wpływające do Centrum lub wszczęte przez Centrum podlegają rejestracji w spisach spraw wg jednolitego rzeczowego wykazu akt, ustalonego na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 20. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miasta Świdwin  
w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej  
Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych,  
nadania jej statutu oraz zapewnienia wspólnej obsługi

1. Przedmiot regulacji: Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest utworzenie jednostki organizacyjnej, w formie jednostki budżetowej oraz nadanie jej statutu. Zadaniem jednostki będzie zapewnienie wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-organizacyjnej jednostkom oświatowym.

2. Omówienie podstawy prawnej:

**Art.18.** ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

**Art.12.** ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869, z późn.zm) stanowi, iż gminne jednostki budżetowe, z zastrzeżeniem odrębnych ustaw, tworzą, łączą i likwidują organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego a tworząc jednostkę budżetową, organ stanowiący, nadaje jej statut, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej, oraz określa mienie przekazywane tej jednostce w zarząd.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa: Projekt przedkładanej uchwały należy poddać konsultacjom ze związkami zawodowymi zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

Zapewnienie obsługi wspólnej po wejściu niniejszej uchwały w życie, związane jest ze zmianą sytuacji pracowników zatrudnionych dotychczas w jednostkach obsługiwanych ( zmiana pracodawcy, zmiana statusu stanowiskowego, wynagrodzenia, itd.) – a te stanowią obszar objęty zadaniami związków zawodowych.

**Art.19.** ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 263). Stanowi, iż organizacja związkowa, reprezentatywna w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, ma prawo opiniowania założeń i projektów aktów prawnych w zakresie objętym zadaniami związków zawodowych. Nie dotyczy to założeń projektu budżetu państwa oraz projektu ustawy budżetowej, których opiniowanie regulują odrębne przepisy.

Ust. 2 w/w artykułu stanowi, iż organy władzy i administracji rządowej oraz organy samorządu terytorialnego kierują założenia albo projekty aktów prawnych, o których mowa w ust. 1, do odpowiednich władz statutowych związku, określając termin przedstawienia opinii nie krótszy jednak niż 30 dni. Termin ten może zostać skrócony do 21 dni ze względu na ważny interes publiczny. Skrócenie terminu wymaga szczególnego uzasadnienia. Bieg terminu na przedstawienie opinii liczy się od następnego dnia roboczego, z wyłączeniem soboty, następującego po dniu przekazania założeń albo projektu wraz z informacją określającą termin przedstawienia opinii. Nieprzedstawienie opinii w wyznaczonym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.

Biorąc zaś pod uwagę to, że udział związków zawodowych w procesie legislacyjnym jest regulowany ustawowo, sytuacja kiedy nie przedłożono w/w projektu uchwały zw. zawodowym i tym samym uniemożliwiono związkowi wyrażenie opinii, w ocenie organu nadzoru może być potraktowana jako istotne naruszenie prawa, co może stanowić podstawę do stwierdzenia nieważności kwestionowanej uchwały. Prawidłowa pod względem prawnym uchwała musi spełniać niezbędne wymagania zarówno w aspekcie materialnym jak i formalnym. Oznacza to, że treść uchwały musi być zgodna z przepisami prawa, a ponadto tryb podjęcia uchwały musi odpowiadać określonym procedurom.

4. Uzasadnienie merytoryczne: W 2016 roku weszły w życie nowe przepisy zmieniające ustawę o samorządzie gminnym a także nowelizujące ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości, wprowadzające możliwość prowadzenia obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego w nowej formule - centrum usług wspólnych. Utworzenie jednostki organizacyjnej - „Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych” zapewni lepszą jakość obsługi finansowo-

księgowej, standaryzację procesów i procedur księgowych, jednolitą politykę rachunkowości i plan kont w placówkach obsługiwanych, poprawność rozliczeń podatkowych oraz podwyższenie efektywności i kultury organizacji pracy.

5. Ocena skutków regulacji: Utworzenie Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych Miasta Świdwin umożliwi skoncentrowanie i zracjonalizowanie wydatków, które jednostkowo mogą ponieść jednostki oświatowe na obsługę finansowo-księgową tj. na szkolenia, sprzęt i systemy informatyczne. Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych na podstawie odrębnej uchwały Rady Miasta Świdwin, rozpocznie obsługę 6 jednostek oświatowych z dniem 1 stycznia 2021 r. Głównym celem objęcia obsługą wszystkich jednostek oświatowych w ramach Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych jest poprawa efektywności wydatkowania środków publicznych w jednostkach, zracjonalizowanie generowania i obiegu dokumentacji, wprowadzenie jednolitych standardów realizacji zadań księgowych, kadrowych i administracyjnych w jednostkach oświatowych. Powstanie Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych poprawi jakość obsługi, zarządzania jednostkami obsługiwany, dla których organem prowadzącym jest Miasto Świdwin. Przyczyni się do zwiększenia efektywności kontroli prawidłowości planowania i wydatkowania środków finansowych z budżetu, skrócenia drogi decyzyjnej i sprawozdawczej, ujednoczenie procedur oraz przyniesie oszczędności finansowe, w dłuższym okresie funkcjonowania. W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

*Piotr Feliński*