

**UCHWAŁA NR XXIII/136/20
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 28 sierpnia 2020 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi.

Na podstawie art. 10a pkt 1, art.10b ust. 1 i 2, w związku z art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) Rada Miasta Świdwin uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2021 roku zapewnia się obsługę wspólną jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Świdwińskie Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „Centrum”.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Orła Białego w Świdwinie;
- 2) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 im. ppor. Emilii Gierczak w Świdwinie;
- 3) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 im. Lotników Polskich w Świdwinie;
- 4) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. Osadników Wojskowych w Świdwinie;
- 5) Publiczne Przedszkole nr 1 im. Kubusia Puchatka w Świdwinie;
- 6) Publiczne Przedszkole nr 2 im. Pod Topolą w Świdwinie.

§ 3. Centrum zapewnia jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę:

- 1) finansowo-księgową;
- 2) administracyjno-organizacyjną.

§ 4. 1. Do obowiązków powierzonych Centrum w zakresie obsługi finansowej należy:

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 2) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanych w procesie opracowywania projektów planów finansowych tych jednostek oraz realizacji zmian w planach;
- 3) bieżąca informacją o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych;
- 4) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych;
- 5) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US;
- 6) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 7) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych sprawozdań wymaganych przepisami prawa;
- 8) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych;
- 9) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych;
- 10) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT;
- 11) przekazywanie do jednostek obsługiwanych niezbędnych danych finansowych, płacowych, kadrowych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań;
- 12) dokonywani zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu:
 - a) zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - b) pomocy zdrowotnej dla nauczycieli;
 - c) doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- 13) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwanym;
- 14) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.

2. Do obowiązków powierzonych Centrum w zakresie obsługi rachunkowej należy:

- 1) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym;
- 2) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur;
- 3) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości;
- 4) wykonywanie zleconych przez kierowników jednostek obsługiwananych dyspozycji środkami pieniężnymi;
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;
- 6) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji;
- 7) rozliczanie inwentaryzacji w jednostkach obsługiwananych;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych.

3. Do obowiązków powierzonych Centrum w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej należy:

- 1) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników;
- 2) prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania;
- 3) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych pracowników obsługiwananych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 4) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno- rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek;
- 5) prowadzenie obsługi grupowych ubezpieczeń pracowniczych;
- 5) prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 6) przygotowanie i prowadzenie, w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwananych, zakupu towarów i usług zgodnie z prawem zamówień publicznych.

4. Do zadań Centrum należą ponadto:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej, budżetowej i statystycznej Centrum;
- 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwananych w zakresie zadań statutowych Centrum;
- 3) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej;
- 4) prowadzenie i obsługa finansowo - księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
- 5) prowadzenie obsługi w zakresie BHP.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Świdwin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Monika Stępnia

Projekt uchwały zgodny jest
z przepisami prawa


RADCA PRAWNY
Kamil S. Pruszyński
KOP-726

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miasta Świdwin w sprawie w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi

1. Przedmiot regulacji:

Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest zapewnienie wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-organizacyjnej jednostkom oświatowym (po wcześniejszym podjęciu stosownej uchwały o utworzeniu Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych).

Zakres zadań realizowanych w ramach wspólnej obsługi zawiera § 4.

2. Omówienie podstawy prawnej:

Art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, że gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, iż rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące; jednostki obsługiwane; zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym stanowi, iż do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

3. Konsultacje wymagane przepisami prawa:

Projekt przedkładanej uchwały został poddany konsultacjom ze związkami zawodowymi zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

4. Uzasadnienie merytoryczne:

W 2016 roku weszły w życie nowe przepisy zmieniające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie województw, a także nowelizujące ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.

Wprowadziły nową formę obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego - centra usług wspólnych. Utworzenie jednostki organizacyjnej - „Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych” zapewni lepszą jakość obsługi finansowo-księgowej, standaryzacje procesów i procedur księgowych, jednolitą politykę rachunkowości i plan kont w placówkach obsługiwanych, poprawność rozliczeń podatkowych oraz podwyższenie efektywności pracy.

5. Ocena skutków regulacji:

Utworzenie Świdwińskiego Centrum Usług Wspólnych umożliwi skoncentrowanie i zracjonalizowanie wydatków, które jednostkowo mogą ponieść jednostki oświatowe na obsługę finansowo-księgową tj. na szkolenia, sprzęt i systemy informatyczne.

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński