

**UCHWAŁA NR XXI/122/20
RADY MIASTA ŚWIDWIN**

z dnia 29 maja 2020 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Świdwinie.

Na podstawie art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r. poz.1507, 1622, 1690, 1818 i poz.2473) oraz art. 18 ust.2 pkt 9) lit.h oraz pkt 15), art.40 ust.2 pkt 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020, poz.713), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XL/317/06 Rady Miasta Świdwin z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie,
- 2) Uchwała Nr XXXIX/321/14 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 kwietnia 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta


Monika Stępnia

Załącznik do uchwały Nr XXI/122/20

Rady Miasta Świdwin

z dnia 29 maja 2020 r.

STATUT

MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚWIDWINIE

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Świdwinie, zwany dalej „MOPS” lub „Ośrodek” jest jednostką organizacyjną Miasta Świdwin, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Statut Ośrodka określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.

§ 3. Ośrodek wykonuje zadania z zakresu pomocy społecznej, zadania własne miasta oraz zadania zlecone wynikające z ustawy o pomocy społecznej bądź innych ustaw i rządowych programów pomocy społecznej.

§ 4. Ośrodek realizuje politykę społeczną miasta Świdwin, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i podjętymi w tym zakresie uchwałami Rady Miasta i zarządzeniami Burmistrza Miasta.

§ 5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Miasta Świdwin.

§ 6. Ośrodek działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego.

§ 7. 1. Obszar działania Ośrodka obejmuje granice administracyjne miasta Świdwin.

2. Ośrodek ma siedzibę w Świdwinie, ul. Podwale 2.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 8. Ośrodek realizuje gminne zadania z zakresu pomocy społecznej, określone w ustawie o pomocy społecznej oraz innych przepisach, polegające w szczególności na:

- 1) rozpoznawaniu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie miasta,
- 2) tworzeniu warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 3) analizowaniu i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 5) zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
- 6) prowadzeniu doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych,
- 7) aktywizacji środowiska lokalnego w celu przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, poprzez realizację programów i projektów socjalnych kierowanych do konkretnych grup i społeczności lokalnych,
- 8) dokonywaniu analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności w mieście,
- 9) koordynacji zadań związanych z pomocą społeczną,
- 10) przeprowadzaniu wywiadów środowiskowych w terenie przez pracowników socjalnych,
- 11) prowadzeniu postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnymi, świadczeniami dla opiekuna,
- 12) prowadzeniu postępowań dotyczących ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (500+),
- 13) prowadzeniu postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego,
- 14) prowadzeniu spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,

- 15) prowadzeniu postępowań w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
- 16) ustalaniu prawa do świadczeń zdrowotnych,
- 17) prowadzeniu postępowań w zakresie wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „ Za życiem”,
- 18) współdziałaniu z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów,
- 19) organizowaniu różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym,
- 20) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej,
- 21) realizacji strategii integracji i rozwiązywania problemów społecznych oraz innych programów przyjętych przez Radę Miasta, których celem jest wspieranie osób oraz rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 22) realizacji programów kierunkowych, w szczególności Dobry Start, Za Życiem, Posiłek w szkole i w domu;
- 23) prowadzeniu Dziennego Domu Pomocy Społecznej;
- 24) prowadzeniu ośrodka wsparcia Klub Senior +.

§ 9. MOPS może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz innymi aktami prawnymi regulującymi działania w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział III. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.

2. Kierownik MOPS - u działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta oraz Radę Miasta, wydaje decyzje administracyjne i zarządzenia w zakresie wykonywanych zadań własnych i zleconych.

3. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.

4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta.

5. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Burmistrzem Miasta za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz prawidłowe wydatkowanie środków finansowo – rzeczowych.

6. Kierownik Ośrodka wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników MOPS w Świdwinie .

7. Kierownik raz w roku zobowiązany jest złożyć Radzie Miasta Świdwin sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawić potrzeby i problemy w zakresie pomocy społecznej i innych zadań zleconych.

§ 11. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny MOPS ustalony przez Kierownika MOPS w formie zarządzenia.

2. Regulamin zatwierdza Burmistrz Miasta.

Rozdział IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12. MOPS w Świdwinie prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

§ 13. Uchwała budżetowa określa roczny plan finansowy Ośrodka, który jest podstawą gospodarki finansowej Ośrodka.

§ 14. 1. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu miasta Świdwin oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

2. Ośrodek prowadzi własną obsługę finansowo-księgową.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość według zasad określonych w odrębnych przepisach.
4. Ośrodek zarządza samodzielnie przydzieloną częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadą efektywności, celowości i rzetelności ich wykorzystania.
5. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

Rozdział V.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany statutu dokonywane są w formie przewidzianej dla jego uchwalenia.

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Świdwinie jest podyktowane zmieniającymi się przepisami prawa dotyczącymi zadań realizowanych przez Ośrodek i dostosowaniem jego treści do aktualnego porządku prawnego.

W ostatnim czasie do zadań Ośrodka zaliczono między innymi prowadzenie ośrodka wsparcia - Klubu Senior+, czy też prowadzenie postępowań w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.


BURMISTRZ MIASTA
Piotr Feliński

Sporządził:

Andrzej Rewiński - Sekretarz Miasta