

ZARZĄDZENIE NR WO/24/20
BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN
z dnia 10 lutego 2020 roku

zmieniające Regulamin udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 869 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§1. W Regulaminie udzielania zamówień w Urzędzie Miasta Świdwin wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr WO/13/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2015 roku zmieniony Zarządzeniem nr WO/94/16 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 6 września 2016 roku, wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Tytuł §4 otrzymuje brzmienie :
„§4. Procedura udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 20.000 zł netto.”
- 2) §4 otrzymuje brzmienie :
„Przy udzielaniu zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 20.000 zł netto należy:
 - 1) ustalić jego wartość szacunkową,
 - 2) kierować się zasadami określonymi w §2 ust. 3,
 - 3) za przestrzeganie zasad określonych w §2 ust. 3 odpowiedzialni są kierownicy wydziałów merytorycznych,
 - 4) realizację zamówienia można rozpocząć na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo – Budżetowego,
 - 5) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zastosowanie Zarządzenia Nr WO/13/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2015 roku, a także określają klasyfikację zaangażowania wydatków,

- 6) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej.”
- 3) Tytuł §5 otrzymuje brzmienie:
„§5. Procedura udzielania zamówień, których wartość wynosi powyżej 20.000 zł netto a nie przekracza kwoty 50.000 zł netto”
- 4) §5 otrzymuje brzmienie :
„W przypadku zamówień, których wartość wynosi powyżej 20.000 zł netto a nie przekracza kwoty 50.000 zł netto stosuje się następujące zasady:
- 1) ustalić jego wartość szacunkową,
 - 2) kierować się zasadami określonymi w §2 ust. 3,
 - 3) realizację zamówienia można rozpocząć na podstawie zamówienia podpisanego przez Burmistrza Miasta oraz Skarbnika Miasta, a w czasie ich nieobecności przez Zastępcę Burmistrza Miasta oraz Kierownika Wydziału Planowania i Finansowo – Budżetowego,
 - 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane wymagają zawarcia umowy w formie pisemnej,
 - 5) umowy muszą być parafowane przez radcę prawnego,
 - 6) przed udzieleniem zamówienia kierownicy wydziałów merytorycznych muszą dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 7) analiza rynku polega na zebraniu minimum dwóch ofert od potencjalnych wykonawców np. za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub na podstawie rozmowy telefonicznej. W przypadku robót budowlanych nie dopuszcza się rozeznania rynku na podstawie rozmowy telefonicznej,
 - 8) z przeprowadzenia analizy rynku należy sporządzić protokół zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 9) kierownicy wydziałów merytorycznych potwierdzają na zamówieniu zastosowanie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zastosowanie Zarządzenia Nr WO/13/15 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 20 stycznia 2015 roku, a także określają klasyfikację zaangażowania wydatków.”

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Z up. BURMISTRZA MIASTA
Zastępca Burmistrza
Beata Ociepa
Beata Ociepa