

Kierownik Zespołu

- Podział zadań między poszczególnych członków Zespołu,
- Nadzór i koordynacja realizacji zadań przez poszczególnych członków Zespołu,
- Bieżące monitorowanie terminowości, systematyczności i efektywności realizacji zadań Zespołu,
- Planowanie i ustalenie realnego harmonogramu realizacji zadań Zespołu oraz zasad prowadzenia polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami,
- ścisła współpraca z doradcami miast w celu zapewnienia pomocy doradczej w realizacji zadań przez Zespół.

Członkowie Zespołu Roboczego

- Organizacja, logistyka procesu definiowania wizji i celów strategicznych zgodnie z przyjętym harmonogramem działań,
- Obsługa organizacyjna spotkań i posiedzeń Zespołu ds. przygotowania projektu
- Udział merytoryczny we wszystkich etapach przygotowania projektu
- Przeprowadzenie analizy społeczno-gospodarczej miasta i przygotowanie wniosków z diagnozy
- Przygotowywanie debat i konsultacji z mieszkańcami i lokalnymi liderami,
- Prowadzenie polityki informacyjnej i komunikacji z partnerami.
- Przygotowanie propozycji wizji i celów strategicznych miasta, tj. propozycji ścieżki rozwoju instytucjonalnego i lokalnego miasta,
- Przygotowanie propozycji działań kluczowych dla realizacji wizji i celów strategicznych w aspekcie rozwoju instytucjonalnego i lokalnego.