

**ZARZĄDZENIE NR WO/20/20**  
**BURMISTRZA MIASTA ŚWIDWIN**

**z dnia 07 lutego 2020 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2020 roku.**

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 668 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XV/80/19 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok, zarządzam co następuje:

- § 1. Ogłaszam konkurs na realizację zadań publicznych w 2020 roku.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



*Burmistrz Miasta*  
*Piotr Feliński*

## OGŁOSZENIE

### OTWARTEGO KONKURSU NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020 ROKU.

|   |   |
|---|---|
| <b>Podstawa prawna</b>                  | Art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.)<br>- Uchwała Nr XV/80/19 Rady Miasta Świdwin z dnia 27 listopada 2019 w sprawie uchwalenia programu współpracy Miasta Świdwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.   |
| <b>Podmioty uprawnione</b>              | Do składania ofert uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zleconego zadania.<br>W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe oraz fundacje utworzone przez partie polityczne.   |
| <b>Zasady przyznawania dotacji</b>      | Dotacje przyznawane są zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.), ustawą z dnia 17 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 869), projektem budżetu Miasta Świdwin na 2020 rok. Oferty należy sporządzić na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dot. realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz.2057) – wzór formularza oferty w załączeniu.<br>Podmiot uprawniony może złożyć tylko jedną ofertę w ramach danego zadania.<br>Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.<br>Przyznanie dotacji będzie uzależnione od spełnienia przez oferenta warunków zawartych w ogłoszeniu.<br>Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Miasta w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. <ul style="list-style-type: none"><li>- Wybór oferty nie oznacza przyznania wsparcia w wysokości wnioskowanej.</li><li>- W przypadku otrzymania niższej, niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest <b>w ciągu 7 dni</b> od dnia otrzymania powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji do przedłożenia korekty kosztorysu projektu oraz zaktualizowanego harmonogramu.</li><li>- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Świdwin a oferentami wybranymi w wyniku konkursu ofert.</li></ul> Dotacja nie może być udzielana na: <ul style="list-style-type: none"><li>- płatności wynikające z długów i strat,</li><li>- płatności sprzed i po okresie zawarcia umowy,</li><li>- zakup nieruchomości,</li><li>- remont zajmowanych nieruchomości,</li><li>- nagrody i premie pracowników,</li><li>- działalność gospodarczą, religijną i polityczną.</li></ul> |
| <b>Termin i miejsce składania ofert</b> | Kompletne, wypełnione komputerowo oferty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs ofert 2020” (na kopercie należy umieścić również oznaczenie oferenta oraz rodzaj i nazwę proponowanego do realizacji zadania) do <b>02 marca 2020 r. do godz. 15<sup>15</sup></b> osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta Świdwin (pokój nr 28) lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres: Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin.  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Oferty złożone po dniu 02 marca 2020 roku nie będą rozpatrywane.</p> <p>Do oferty należy dołączyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,</li> <li>b) statut organizacji</li> </ol>  |
| <b>Termin i warunki realizacji zadań</b> | <p>Czas realizacji zadań: nie dłużej niż do 31 grudnia 2020 r.</p> <p>Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie.</p> <p>Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed zawarciem umów i po ich zakończeniu.</p>   |
| <b>Tryb i termin wyboru oferty</b>       | <p>Oferty pod względem formalnym i merytorycznym opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta.</p> <p>Wyboru ofert dokonuje Burmistrz Miasta w formie zarządzenia w terminie do 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Zarządzenie zostanie umieszczone w BIP Urzędu Miasta Świdwin oraz na stronie internetowej <a href="http://www.swidwin.pl">www.swidwin.pl</a></p> <p>Nie będą rozpatrywane oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– złożone na niewłaściwych drukach,</li> <li>– złożone po terminie,</li> <li>– niekompletne,</li> <li>– złożone w innej formie, niż podana w ogłoszeniu,</li> </ul> <p>Odrzuceniu podlegają oferty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,</li> <li>– złożone przez podmiot nieuprawniony,</li> <li>– nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.</li> </ul> <p><b>PRZEWIDUJE SIĘ MOŻLIWOŚĆ UZUPEŁNIENIA OFERTY, KTÓRA ZOSTAŁA ZŁOŻONA W STANIE NIEKOMPLETNYM, TJ. BEZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW.</b></p> <p><b>KALKULACJA KOSZTÓW NIE MOŻE ZAWIERAĆ KOSZTÓW RYCZAŁTOWYCH</b></p> |
| <b>Kryteria oceny formalnej</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Czy oferta jest sporządzona według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018r., poz. 2057).</li> <li>2) Czy oferta złożona została w terminie określonym w ogłoszeniu.</li> <li>3) Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot.</li> <li>4) Czy oferta podpisana jest przez osoby uprawnione.</li> <li>5) Czy oferta zawiera statut organizacji.</li> <li>6) Czy oferta zawiera aktualny odpis z KRS lub innego rejestru lub ewidencji.</li> </ol>  |
| <b>Kryteria oceny merytorycznej</b>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zgodność merytoryczna zadania z zadaniem ujętym w ogłoszeniu.</li> <li>2) Zgodność tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy.</li> <li>3) Klarowność kalkulacji kosztów (szczegółowy opis pozycji kosztorysu, uzasadnienie kalkulacji kosztów, w tym wysokości przyjętych stawek jednostkowych oraz kosztów obsługi zadania) w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i harmonogramu jego realizacji.</li> <li>4) Analiza i ocena wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.</li> <li>5) Przewidywane efekty realizacji zadania, zasięg oddziaływania, liczba beneficjentów, zakładane cele i rezultaty projektu.</li> </ol>  |

| Rodzaj zadania w zakresie:                        |   |                  |
|---|---|------------------|
| L.p.  | Nazwa zadania   |                  |
| I.  | Ochrony zdrowia   | Wysokość środków |
|   |   | 8 000,00 zł      |
| 1.  | Działania na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych poprzez organizację spotkań rekreacyjno – edukacyjnych oraz podejmowanie działań prozdrowotnych.  |                  |
| II.   | Kultury   | Wysokość środków |
|   |   | 3 600,00 zł      |
| 1.  | Organizacja przedsięwzięć kulturalnych dla mieszkańców miasta Świdwin   |                  |
| III.  | Upowszechniania kultury fizycznej   | Wysokość środków |
|   |   | 104 350,00 zł    |
| 1.  | Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w zawodach zapaśniczych.  |                  |
| 2.  | Prowadzenie sportowych zajęć pozalekcyjnych, udział i organizacja zawodów sportowych i rozgrywek ligowych uczniów świdwińskich szkół podstawowych.  |                  |
| 3.  | Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w sportach siłowych.  |                  |
| 4.  | Popularyzacja sportu wędkarskiego poprzez organizację imprez i zawodów wędkarskich.   |                  |
| 5.  | Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w tenisie ziemnym.  |                  |
| 6.  | Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w lekkoatletyce.  |                  |
| <b>UWAGI:</b>                                     | <p><b>Ogólne warunki realizacji zadań:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W ofercie powinny znaleźć się informacje dot. miejsca szkolenia sportowego, liczby adresatów zadania, czasu trwania szkolenia z podziałem na tygodnie, grupy szkoleniowe, częstotliwość prowadzenia jednostek treningowych oraz informacje dot. kwalifikacji kadry szkoleniowej.</li> <li>2. Należy określić grupę docelową uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej.</li> <li>3. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności szkoleniowej prowadzonej przez organizację.</li> <li>4. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany imienny wykaz uczestników szkolenia wraz z harmonogramem zajęć na cały okres realizacji zadania.</li> <li>5. Prowadzący szkolenie zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco dziennika zajęć, który będzie wymagany przy kontroli realizacji zadania. Po zakończeniu realizacji umowy, dzienniki powinny być przechowywane w siedzibie klubu/stowarzyszenia wraz z dokumentacją dot. realizacji umowy.</li> </ol> <p><b>Podpisanie umów ze stowarzyszeniami, które otrzymały dotacje w 2019 roku nastąpi po zaakceptowaniu sprawozdania z rozliczenia dotacji.</b></p> |                  |
| Zadania zrealizowane w roku bieżącym i poprzednim | Na zadania tego samego rodzaju w 2018 roku wydatkowano kwotę 243.690 zł, w 2019 roku kwotę 235.100 zł.  |                  |

Sporządził: Anna Terlecka

Podinspektor ds. dotacji i organizacji pozarządowych

Tel. 94 364 80 32, e- mail [anna.terlecka@swidwin.pl](mailto:anna.terlecka@swidwin.pl)