

**ROZEZNANIE CENOWE DOTYCZĄCE PRZEWOZU UCZNIÓW Z TERENU GMINY MIEJSKIEJ ŚWIDWIN
DO I ZE SZKÓŁ, PRZEDSZKOLI I OŚRODKÓW SZKOLNO – WYCHOWAWCZYCH
W OKRESIE 02.09.2019 – 26.06.2020**

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz uczniów z terenu Gminy Miejskiej Świdwin do i z punktów określonych szczegółowo w harmonogramie – Załącznik nr 1.

1.2. Wykonawca poprzez przewóz rozumieć powinien zabezpieczenie transportu uczniów wraz z opiekunami wg przedstawionego harmonogramu. W przypadku uczniów Ośrodka Wychowawczego w Sławnie przez przewóz rozumie się zakup biletów dla ucznia i jego opiekuna, zgodnie z treścią ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Z 2018 r. poz. 295) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Z 2017, poz. 810).

1.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin przewozu uczniów po ustaleniu zmiany tygodniowego planu zajęć lekcyjnych. Zmiany wynikające ze specyfiki pracy szkoły (ferie, egzaminy, święta państwowe itp.) zgłaszane będą przez szkoły na tydzień przed ich realizacją. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiany godzin uzgadniane będą z Wykonawcą telefonicznie na 3 dni przed planowaną zmianą.

Uczniowie dowożeni do Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Radowie Wielkim wsiadają do środka transportu nie wcześniej niż o godz. 6:45, do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sławoborzu nie wcześniej niż o godz. 7:00, a pozostali uczniowie nie wcześniej niż o godz. 7:15.

W szczególnych przypadkach po uzgodnieniu z Zamawiającym mogą wsiadać wcześniej.

1.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował pojazdami do przewozu uczniów z ilością miejsc siedzących zapewniających dowóz wszystkich uczniów i opiekunów na poszczególnych trasach w wyznaczonych godzinach; w tym obowiązkowo dwóch busów przystosowanych do przewozu uczniów niepełnosprawnych (na wózkach inwalidzkich).

1.5. Pojazdy do przewozu uczniów muszą spełniać warunki autobusu szkolnego określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2018 r. poz. 855). Pojazdy używane do transportu uczniów niepełnosprawnych muszą być przystosowane do przewozu takich osób m. in.: na wózku inwalidzkim, posiadać pasy bezpieczeństwa mocujące wózki i osoby niepełnosprawne.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie dowozu i w drodze powrotnej.

1.6. Ilość uczniów na poszczególnych trasach może ulec zmianom, jak również miejsca przystanków (zabierania uczniów). Zmiana ilości uczniów w trakcie realizacji zamówienia niewymagająca uruchomienia kolejnego środka transportu (dotyczy uczniów dowożonych do Zespołu Placówek Specjalnych w Sławoborzu i Filii w Świdwinie) nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie uprawnia oferenta do renegotjacji zawartej umowy. Zmiana ilości uczniów w trakcie realizacji zamówienia o +/- 10 uczniów nie stanowi zmiany przedmiotu umowy i nie uprawnia oferenta do negocjacji zawartej umowy (dotyczy pozostałych placówek).

1.7. Wykonawca przewozić będzie także opiekunów, których zabezpieczy Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 (2 osoby = 2 x ½ etatu) oraz Wykonawca w takiej liczbie, aby każdy pojazd na każdej trasie był zaopatrzone w opiekuna.

2. Warunki wymagane od Wykonawcy:

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

2) Przedstawią szczegółową kalkulację kosztów w rozbiciu na poszczególne szkoły, z których obwodów dowożeni są uczniowie z uwzględnieniem liczby tras/kursów przejazdów.

2.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeśli wykaże, że:
 - posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz U. z 2019 r. poz. 1123).

b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał lub

wykonuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę, polegającą na przewozie dzieci niepełnosprawnych do szkół o wartości min. 50.000 zł brutto.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, tj.

- dysponowania liczbą pojazdów zdolnych do zabezpieczenia miejsc siedzących dzieciom na trasach zgodnych z załącznikiem nr 1.
- Każdy pojazd musi posiadać ubezpieczenie OC, NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny dopuszczenia pojazdu do ruchu.

d) wykonawca nie może zalegać z opłaceniem podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz lokalnych podatków. Na potwierdzenie warunku należy załączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem składania oferty) zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz potwierdzenie opłaty podatków lokalnych wystawione na dzień składania oferty.

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

2.3. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

- 1) Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby, kopie dokumentów każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od 2 września 2019 r. do 26 czerwca 2020 r.

4. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto; na podstawie informacji zawartych w rozeznaniu cenowym. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m. in. VAT, upusty, rabaty.
Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji rozeznania cenowego w szczególności opisane w przedmiocie zamówienia, jak również inne nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Cena może być tylko jedna. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie

dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 3) Ceny oferty powinny być wpisane w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do rozszkolenia cenowego. Do formularza ofertowego należy dołączyć szczegółową kalkulację kosztów w rozbięciu na poszczególne szkoły z uwzględnieniem liczby tras/kursów przejazdów według harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 1 do rozszkolenia cenowego. Kalkulacja powinna zawierać składowe, które stanowią sumę kosztów dowozu.
- 4) W cenie oferty Wykonawca ujmie wszystkie koszty związane z wykonaniem całego przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.
- 6) Ostateczna cena oferty winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

5.1. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1	Cena (C)	95	95 %
2	Szybkość podstawiania autobusu zastępczego (S)	10	5 %

Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która otrzyma najwyższą wartość punktową:

$$W = C + S$$

a) Kryterium – Cena – max. 95 pkt., waga kryterium 95 %

Kryterium Cenowe zostanie obliczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 95 \times \text{waga } 95 \%$$

C – ilość punktów

C min – najniższa cena brutto w przetargu

Cx – cena brutto rozpatrywanej oferty

b) Kryterium – szybkość podstawienia autobusu zastępczego – max 10 pkt, waga kryterium 5 %

Punktacja za kryterium aspekt środowiskowy będzie przyznana, w następujących przedziałach:

Szybkość podstawienia autobusu zastępczego:

Do 25 minut – 10 punktów

Powyżej 25 minut i do 35 minut – 6 punktów

Powyżej 35 minut i do 45 minut – 3 punkty

Powyżej 45 minut i do 55 minut – 1 punkt

Powyżej 55 minut – 0 punktów

S = ilość przyznanych punktów x waga 5 %

5.2. Wynik – oferta z najwyższą ilością punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

2. Jeżeli dwie lub więcej oferty będą przedstawiać taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (art.91 ust.5 i 6 ustawy).

6. Po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Wykonawca zawrze umowy na przewóz uczniów z następującymi szkołami:

- Publiczną Szkołą Podstawową nr 1 w Świdwinie
- Publiczną Szkołą Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 2 w Świdwinie
- Publiczną Szkołą Podstawową nr 3 w Świdwinie
- Publiczną Szkołą Podstawową nr 4 w Świdwinie

7. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pani Anna Terlecka – Podinspektor ds. dotacji i organizacji pozarządowych, tel. 94 36 480 32

email: anna.terlecka@swidwin.pl

8. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 12.08.2019 r. do godz. 10:00 osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu) na adres:

Urząd Miasta Świdwin, Plac Konstytucji 3 Maja 1, 78-300 Świdwin, w kopertach z dopiskiem:

„Przewóz uczniów z terenu Gminy Miejskiej Świdwin w okresie 02.09.2019 – 26.06.2020.”

BURMISTRZ MIASTA

Piotr Feliński